

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D.1. - CON COPERTURA ANNO 2020, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 2 (PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO).

VERBALE N. 5

PROVA ORALE E FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

L'anno 2020 del giorno VENTUNO del mese di FEBBRAIO, alle ore 14.30, presso il Comune di San Cipriano Po (PV), si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 1 del 02.01.2020 del Responsabile del Servizio Personale, così composta:

dott.ssa Sabrina Siliberto, Segretario Comunale, Presidente;

dott.ssa Claudia Bacci, Responsabile Servizio Personale cat. D – componente esperto interno;

arch. Matteo Arpesella, Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepò Centrale cat. D – componente esperto;

Assume funzioni verbalizzanti e di segretario della commissione la sig.ra Loredana Bailo, dipendente cat. B.3 del Comune di San Cipriano Po.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Richiamate le norme di cui al D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., cd. T.U.P.I. ed al D.P.R. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Richiamati:

- l'art. 15 avente ad oggetto *“Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione delle graduatorie”* del D.P.R. n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

- gli artt. 34, 35 e 36 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

- l'art. 12 del bando di concorso, approvato con determina n. 65 del 03.12.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

- la determinazione n. 1 del 02.01.2020 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, con cui veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto;

- l'avviso del 02.01.2020, pubblicato con le modalità di cui all'art. 10 del bando di concorso sul sito Internet del Comune, in home page, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sull'albo pretorio online, in cui si comunicava la non effettuazione del test preselettivo programmato per la data del 22.01.2020 ore 15.00, essendo pervenute meno di venti domande

- la determinazione n. 3 del 10.01.2020 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, con cui si ammettevano i candidati, in via definitiva, alle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando di concorso;

- il verbale n. 1 del 15.01.2020 della Commissione esaminatrice, avente ad oggetto l'insediamento della Commissione, in particolare riguardo a quanto stabilito in ordine allo svolgimento delle prove scritte, ad integrazione di quanto già stabilito nel bando di concorso;

- gli avvisi del 16.01.2020, aventi ad oggetto la comunicazione in ordine ai tempi di conclusione del procedimento ed in ordine alla convocazione dei candidati ammessi alle prove scritte del

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

28.01.2020 (1^ prova ore 09.00; 2^ prova ore 15.00);

- il verbale n. 2 del 28.01.2020 della Commissione esaminatrice, avente ad oggetto la prima prova scritta;

- il verbale n. 3 del 28.01.2020 della Commissione esaminatrice, avente ad oggetto la seconda prova scritta;

- il verbale n. 4 dell'08.02.2020 della Commissione esaminatrice, avente ad oggetto la correzione degli elaborati delle prove scritte;

- l'avviso del 10.02.2020, pubblicato sulla home page del sito Internet del Comune di San Cipriano Po, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso nonché sull'albo pretorio online, in cui si comunicava, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso in oggetto, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale del 21.02.2020 ore 15.30, come già stabilito nell'avviso del 16.01.2020;

- l'avviso di convocazione, agli atti d'ufficio, dei candidati ammessi all'orale.

Ritenuto di procedere alle operazioni relative all'espletamento della prova orale,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Rilevato che, ai sensi di quanto previsto nel bando di concorso (art. 14):

- a) La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico e consiste in un colloquio sugli argomenti del programma di cui all'art. 11 del bando di concorso;
- b) Il colloquio comprende, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- c) Durante l'espletamento delle prove verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- d) La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30;
- e) Il punteggio finale delle prove è determinato sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte al voto riportato nella prova orale.

Richiamati i criteri di valutazione della prova orale, stabiliti dalla Commissione esaminatrice, nella seduta di insediamento del 15.01.2020 e precisamente:

“Nello svolgimento della prova orale:

- a) possono essere richieste applicazioni pratiche effettive delle capacità e conoscenze del candidato, ove ciò appaia opportuno a giudizio della Commissione, in relazione alle materie oggetto di valutazione;
- b) verrà accertata la conoscenza di almeno una lingua straniera e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche se previste dal bando.
- c) A tal fine, la Commissione esaminatrice stabilisce quanto segue:

Immediatamente prima della effettuazione della prova orale, la Commissione procede in forma riservata, avendo cura di assicurarne la segretezza **nn. tre quesiti** da porre a ciascun candidato (un quesito per ogni macrogruppo di materie: 1^ macrogruppo - Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; Espropriazione per pubblica utilità; Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali; Codice dell'Ambiente; Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio; 2^ macrogruppo: Legislazione urbanistica nazionale e regionale; Normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete; Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche; Direzione tecnica di cantiere ed elementi di base in rilievo

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

o topografia; 3^ macrogruppo: Testo Unico Enti Locali/ diritto amministrativo/ civile/ penale/ costituzionale/ contratti pubblici/ privacy/ anticorruzione/ accesso), riportandoli su appositi fogli, ciascuno contenente nn. tre quesiti, debitamente ripiegati ed inseriti in apposita busta chiusa, sì da consentirne l'estrazione a sorte da parte di ciascun candidato, nonché di garantire la possibilità di sorteggio a tutti i candidati.

Ai sensi dell'art. 29, comma 4, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il punteggio sarà espresso in forma collegiale dalla Commissione, sulla base delle valutazioni espresse in trentesimi.

A tal fine, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri:

Ad ogni risposta sarà assegnato un punteggio da 0 a 10 punti, cui corrisponde, sommariamente, la seguente valutazione:

n. 0 punto: nessuna risposta;

da n. 1 a 3 punti: risposta del tutto carente di conoscenze, scarsa capacità espositiva e/o contenente errori macroscopici, anche grammaticali;

da n. 3.1 a 5 punti: risposta carente di alcune conoscenze, poco coerente e/o contenente diversi errori;

da n. 5.1 a 7 punti: la risposta denota le conoscenze fondamentali della materia. Denota tuttavia poco approfondimento dell'argomento e contiene errori e/o imprecisioni. Utilizzo di un linguaggio inappropriato e scarsamente tecnico;

da n. 7.1 a 9 punti: risposta soddisfacente con buona capacità espositiva ma non del tutto completa; contenente lievi errori e/o imprecisioni.

da n. 9.1 a 10 punti: risposta del tutto soddisfacente e completa nella trattazione. Ottimo grado di conoscenza degli argomenti trattati. Utilizzo di un buon linguaggio tecnico-giuridico.

Detti punteggi parziali saranno sommati, ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo della prova, come descritto nel seguito.

Sulla scorta dei predetti criteri, la valutazione della prova orale sarà espressa con un unico voto numerico racchiudente in sé un corrispondente giudizio, nei termini di seguito illustrati:

- votazione inferiore a 21: insufficiente;

- voto 21: sufficiente;

- voti da 21.1 a 24: discreto;

- voti da 24.1 a 27: buono;

- voti da 27.1 a 28: distinto;

- voti da 28.1 a 29.9: ottimo;

- voto 30: eccellente.

Ai sensi dell'art. 29, comma 4, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il punteggio sarà espresso in forma collegiale dalla Commissione, sulla base delle valutazioni espresse in trentesimi.

Richiamati:

- l'art. 34, comma 2, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione: "La Commissione giudicatrice immediatamente prima della effettuazione della prova orale formula per iscritto ed in numero superiore ai candidati da esaminare, i quesiti da porre agli stessi nelle materie oggetto della prova. Ad ogni concorrente sarà rivolto lo stesso numero di domande che verranno estratte a sorte dagli interessati prima dell'inizio della prova individuale";
- l'art. 34, commi 4 e 5, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione: "*I candidati vengono sottoposti alla prova orale seguendo l'ordine alfabetico o altro ordine di successione stabilito dalla Commissione. La prova si svolge alla presenza di tutti i componenti della Commissione e la valutazione di ciascun candidato è effettuata subito dopo l'esame sostenuto*";

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

- **stabilisce**, in via preliminare, di sottoporre i candidati all'odierna prova orale **in ordine alfabetico**;
- **procede**, in forma riservata ed avendo cura di assicurarne la segretezza, alla predeterminazione di nn. 9 quesiti da porre al candidato, secondo i macrogruppi di cui sopra, riportandoli su appositi fogli (nn. 3), ciascuno contenente n. 3 quesiti, debitamente ripiegati ed inseriti all'interno di altrettante buste, sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai propri componenti e dal segretario, sì da consentire l'estrazione a sorte da parte di ciascun candidato, nonché di garantire la possibilità di sorteggio a tutti i candidati (**All.to 1**);

Successivamente,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle ore 15.30 dà il via all'espletamento della prova orale,

Viene invitata a sostenere la prova orale, secondo l'ordine alfabetico, l'arch. **ANNA MARIA GUAZZI** che, a seguito di identificazione, procede con l'estrazione della busta contenente i quesiti. Viene estratta la **busta n. 3**. La Commissione accerta altresì la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Assiste alla prova l'altra candidata.

Al termine del colloquio, il Presidente comunica al candidato la valutazione ed i punteggi conseguiti nella prove scritte.

Alle ore **16.00**, subito dopo l'esame sostenuto, la Commissione, in forma riservata, procede alla valutazione del candidato.

Alle ore **16.05**, viene invitata a sostenere la prova orale, secondo l'ordine alfabetico, l'ing. **ERIKA ZANINI** che, a seguito di identificazione, procede con l'estrazione della busta contenente i quesiti. Viene estratta la **busta n. 1**. La Commissione accerta altresì la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche. Prima di procedere con il colloquio, il Presidente comunica al candidato la valutazione ed i punteggi conseguiti nella prove scritte.

Assiste alla prova l'altra candidata.

Al termine delle prove, il componente arch. Matteo Arpesella procede alla lettura dei quesiti contenuti nella busta n. 2 (non estratta).

Alle ore **16.24**, subito dopo l'esame sostenuto, la Commissione, in forma riservata, procede alla valutazione del candidato.

Delle sopradescritte operazioni di valutazioni è redatto verbale contenuto nell'**allegato 2**.

Terminate le sopradescritte operazioni, alle ore 16.35, vengono fatti rientrare i candidati.

Il Presidente, a questo punto, comunica ai candidati la valutazione ed il punteggio ottenuti nella prova orale che, sommato alla media dei punteggi ottenuti nelle prove scritte, contribuisce a formare la graduatoria definitiva.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

A questo punto,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Visto l'art. 34, comma 6, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ultimato lo svolgimento della prova, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato **(all.to 3)**.

Conclusivamente,

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Forma la graduatoria di merito **(all.to 4)**;

Demanda al segretario della commissione esaminatrice la pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato (all.to 3) nonché della graduatoria di merito (all.to 4), sulla home page del sito Internet del Comune di San Cipriano Po, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online.

Demanda al Responsabile del Servizio finanziario e personale per l'approvazione delle operazioni concorsuali e delle graduatoria di merito, nonché per gli adempimenti conseguenti.

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

La seduta è tolta alle ore **16.39**.

Il presente verbale consta di nn. 4 facciate (fin qui di questa quarta), oltre agli allegati richiamati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente – F.TO dott.ssa Sabrina Siliberto

Il componente esperto interno – F.TO dott.ssa Claudia Bacci

Il componente esperto – F.TO arch. Matteo Arpesella

Il Segretario verbalizzante - F.TO sig.ra Loredana Bailo

All.ti:

- 1) Domande;
- 2) Operazioni di valutazione **(omissis)**;
- 3) Elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato;
- 4) Graduatoria di merito.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

1

1. I contenuti del Piano di Sicurezza e coordinamento e le figure professionali coinvolte nella progettazione e in cantiere.
2. Il permesso di costruire. Caratteristiche e procedura per il rilascio.
3. Differenza tra il potere di ordinanza del Sindaco e dei Responsabili di servizio.

INGLESE

Mary is 35 years old. She works in a shoe-shop. In her free time Mary likes listening to music or going to the cinema. She loves romantic comedies. George doesn't like going to the cinema. He prefers playing tennis with his friend John. Robert is 37. He's a writer. His wife's name is Sally.

INFORMATICA

Differenza tra hardware e software.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
Provincia di Pavia

2

1. La Commissione del paesaggio e procedure in materia di autorizzazione paesaggistica.
2. Il ruolo e i compiti del Direttore dei lavori nel corso dell'esecuzione di un lavoro pubblico.
3. Il programma triennale delle Opere Pubbliche.

INGLESE

Mary and Robert's parents live in a big house near the River Thames. Every day they go out for a walk. They come back home at lunch time. They usually have lunch at home with Mary and her boyfriend George. George lives in Canterbury, but works in London. He's an engineer.

INFORMATICA

La firma digitale.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
Provincia di Pavia

3

1. Il patrimonio comunale. Distinzione tra patrimonio disponibile e indisponibile.
2. L'iter di adozione ed approvazione del PGT.
3. Il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici.

INGLESE

I go to London. I am very happy. It is my first long journey. It is very interesting. The first hour is good. But then we have problems. We see a storm. The storm is big. The wind is strong. The ship goes up and down. I have fear. I think about my home. I think about my comfortable bed.

INFORMATICA

La posta elettronica certificata.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

all.to 2

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D.1. - CON COPERTURA ANNO 2020, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 2 (PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO).

OPERAZIONI DI VALUTAZIONE

(omissis)

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

all.to 3

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D.1. - CON COPERTURA ANNO 2020, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 2 (PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO).

ELENCO DEI CANDIDATI ESAMINATI CON L'INDICAZIONE DEL VOTO RIPORTATO

| N. | COGNOME E NOME CANDIDATO | PUNTEGGIO PROVA ORALE |
|----|--------------------------|--------------------------|
| 1 | GUAZZI ANNA MARIA | 24 |
| 2 | ZANINI ERIKA | 25 |

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

All.to 4

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D.1. - CON COPERTURA ANNO 2020, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 2 (PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO).

GRADUATORIA DI MERITO

| N. | COGNOME E NOME CANDIDATO | MEDIA PUNTEGGIO PROVE SCRITTE | PUNTEGGIO PROVA ORALE | PUNTEGGIO COMPLESSIVO |
|----|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | GUAZZI ANNA MARIA | 27,67 | 24 | 51,67/60 |
| 2 | ZANINI ERIKA | 23,34 | 25 | 48,34/60 |