

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D.1. - CON COPERTURA ANNO 2020, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 2 (PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO).

VERBALE N. 1

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno 2020 del giorno QUINDICI del mese di GENNAIO, alle ore 16.50, presso il Comune di San Cipriano Po (PV), si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 1 del 02.01.2020 del Responsabile del Servizio Personale, così composta:

dott.ssa Sabrina Siliberto, Segretario Comunale, Presidente;

dott.ssa Claudia Bacci, Responsabile Servizio Personale cat. D – componente esperto interno;

arch. Matteo Arpesella, Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Oltrepò Centrale cat. D – componente esperto;

Assume funzioni verbalizzanti e di segretario della commissione la sig.ra Loredana Bailo, dipendente cat. B.3 del Comune di San Cipriano Po.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

con la presenza di tutti i suoi componenti,

Richiamate le norme di cui al D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., cd. T.U.P.I. ed al D.P.R. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Richiamato l'art. 27 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 12.10.2019;

Verificato che, nella prima seduta, la Commissione esaminatrice deve:

a) Prendere visione:

- del provvedimento costitutivo della Commissione giudicatrice;
- del provvedimento di indizione del concorso;
- del bando di concorso e delle relative norme del Regolamento;
- della pubblicazione del bando e delle comunicazioni di rito;
- di ogni altro atto riguardante il concorso;

b) prendere altresì visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso e sottoscrivere la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra ciascun Commissario ed i concorrenti, ai sensi dell'art. 51 e 52 del codice di procedura civile nonché la dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi ed all'obbligo di astensione, rispettivamente previsti dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013;

c) fissare il termine del procedimento concorsuale e provvedere alla sua pubblicizzazione;

d) predeterminare i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali;

e) fissare il diario delle prove scritte;

f) convocare i candidati ammessi.

Tutto ciò premesso,

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

a) Prende atto:

- della determinazione n. 65 del 03.12.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale veniva indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica D.1. - con copertura anno 2020, da destinare alla struttura 2 (pianificazione e gestione del territorio), con contestuale approvazione del bando di concorso e dei relativi allegati;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;
- della deliberazione della G.C. n. 52 del 29.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui veniva inserita la suddetta programmazione all'interno del D.U.P. 2020/2022, da presentare al Consiglio Comunale;
- la deliberazione di C.C. n. 29 del 26.11.2019, con cui si approvava il D.U.P.S. 2020/2022;
- della nota protocollo n. 2178 del 19.09.2019, relativa alla comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo;
- che con determinazione n. 1 del 02.01.2020 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto;
- del bando di concorso e della relativa domanda allegata, pubblicati sul sito Internet del Comune di San Cipriano Po: www.comune.sanciprianopo.pv.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (n. 95 del 03/12/2019 IV Serie speciale - concorsi);
- del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 12.10.2019;
- dell'avviso del 02.01.2020, pubblicato con le modalità di cui all'art. 10 del bando di concorso sul sito Internet del Comune, in home page, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sull'albo pretorio online, in cui si comunicava la non effettuazione del test preselettivo programmato per la data del 22.01.2020 ore 15.00, essendo pervenute meno di venti domande;

b) Prende atto, pertanto, che:

- sono pervenute, nei termini di scadenza previsti nell'apposito bando di concorso, **n. 7 domande**;
- con determinazione n. 3 del 10.01.2020 del Responsabile del Servizio Personale, a seguito delle verifiche sui requisiti autocertificati, si ammettevano i candidati, in via definitiva, alle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando di concorso;

Preso, pertanto, visione dell'elenco dei candidati ammessi, che hanno presentato domanda entro i termini previsti dal bando di concorso, ciascun Commissario ed il segretario **sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti**, ai sensi dell'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, nonché ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (**all.to 1 al presente verbale**);

c) **fissa, quale termine del procedimento concorsuale, la data massima del 27.07.2020**, autorizzando il segretario di commissione a provvedere alla sua pubblicizzazione, secondo l'allegato schema (**all.to 2**);

d) Predetermina, così come segue, i **criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali**:

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

PROVE SCRITTE

Come già indicato nel bando di concorso, le prove scritte si terranno in data 28.01.2020 (1^ prova ore 9.00; 2^ prova ore 15.00).

Ad integrazione di quanto già indicato nel bando di concorso (art. 13), le prove scritte consistono:

- **prima prova scritta:** in un elaborato **a contenuto teorico** (stesura di un tema, di una relazione di uno o più quesiti a risposta sintetica) e **precisamente nella risposta a nn. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica;**
- **seconda prova scritta** in un elaborato **a contenuto teorico/pratico** (individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico);

Le prove scritte avranno ad oggetto le materie d'esame di cui all'art. 11.

Ciascuna prova di esame si intende superata con una **votazione di almeno 21/30**.

I candidati non potranno consultare testi di legge.

A tal fine, ai sensi dell'art. 30 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova scritta, la Commissione giudicatrice, in composizione integrale, prepara almeno tre tracce per ciascuna prova da sottoporre alla scelta dei candidati e determina il tempo per lo svolgimento delle stesse, tenuto conto della difficoltà della stessa;

La valutazione delle prove da qua saranno effettuate sulla base dei predetti criteri di valutazione, come di seguito meglio specificati/integrati:

a) grado di conoscenza della materia d'esame: nel valutare il grado di conoscenza degli argomenti trattati, verranno presi in considerazione i seguenti aspetti: la padronanza conoscitiva dimostrata; la completezza della trattazione; la pertinenza dei temi trattati; l'eshaustività ed il grado di approfondimento dei temi affrontati, ivi compresa l'evidenziazione di eventuali profili di interdisciplinarietà e collegamento tra le varie tematiche affrontate;

b) numero e gravità degli errori commessi nella trattazione: costituirà oggetto di valutazione: il rispetto delle regole grammaticali e della sintassi della lingua italiana; la precisione nell'uso del linguaggio comune e del linguaggio tecnico-giuridico;

c) capacità espositiva: verranno valutate: la coerenza logica e la sistematicità dell'esposizione; la proprietà di linguaggio dimostrata; la capacità di esposizione sintetica e lineare delle proprie conoscenze.

Ai sensi dell'art. 29, comma 4, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il punteggio sarà espresso in forma collegiale dalla Commissione, sulla base delle valutazioni espresse in trentesimi.

Visto, inoltre, l'art. 29, commi 6 e 7, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che così recitano: *"Nel caso in cui le prove scritte consistano in più quesiti a risposta aperta, la valutazione finale sarà data dalla media aritmetica delle stesse. Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo l'arrotondamento viene eseguito nelle modalità di cui all'art. 35, 2 comma, del presente regolamento"*.

Visto, pertanto, l'art. 35, comma 2, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che così recita: *"Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo, nell'ipotesi di presenza di più di due cifre decimali, deve effettuarsi l'arrotondamento alla seconda cifra decimale, tenendo conto della terza cifra dopo la virgola. L'arrotondamento viene eseguito nel seguente modo: - se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, la seconda cifra decimale va arrotondata al centesimo superiore (Es. 7,166 va arrotondato a 7,17); - se la terza cifra decimale è minore di 5, la seconda cifra decimale resta invariata (Es. 6,833 va arrotondato a 6,83)"*.

A tal fine, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri:

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

Ad ogni risposta sarà assegnato un punteggio da 0 a 30 punti, cui corrisponde, sommariamente, la seguente valutazione:

n. 0 punto: nessuna risposta;

da n. 1 a 9.9 punti: risposta del tutto carente di conoscenze, scarsa capacità espositiva e/o contenente errori macroscopici, anche grammaticali;

da n. 10 a 14.9 punti: risposta carente di alcune conoscenze, poco coerente e/o contenente diversi errori;

da n. 15 a 20.9 punti: la risposta denota le conoscenze fondamentali della materia. Denota tuttavia poco approfondimento dell'argomento e contiene errori e/o imprecisioni. Utilizzo di un linguaggio inappropriato e scarsamente tecnico;

da n. 21 a 27.9 punti: risposta soddisfacente con buona capacità espositiva ma non del tutto completa; contenente lievi errori e/o imprecisioni.

da n. 28 a 30 punti: risposta del tutto soddisfacente e completa nella trattazione. Ottimo grado di conoscenza degli argomenti trattati. Utilizzo di un buon linguaggio tecnico-giuridico.

Sulla scorta dei predetti criteri, la valutazione della prova scritta sarà espressa con un unico voto numerico racchiudente in sé un corrispondente giudizio, nei termini di seguito illustrati:

- votazione inferiore a 21: insufficiente;

- voto 21: sufficiente;

- voti da 21.1 a 24: discreto;

- voti da 24.1 a 27: buono;

- voti da 27.1 a 28: distinto;

- voti da 28.1 a 29.9: ottimo;

- voto 30: eccellente.

PROVA ORALE

Ad integrazione di quanto già indicato nel bando di concorso (art. 14), La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico e consiste in un colloquio sugli argomenti del programma di cui all'art. 11.

Il colloquio comprende, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Durante l'espletamento delle prove verrà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 34 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, La Commissione giudicatrice immediatamente prima della effettuazione della prova orale formula per iscritto ed in numero superiore ai candidati da esaminare, i quesiti da porre agli stessi nelle materie oggetto della prova. Ad ogni concorrente sarà rivolto lo stesso numero di domande che verranno estratte a sorte dagli interessati prima dell'inizio della prova individuale.

Nello svolgimento della prova orale:

a) possono essere richieste applicazioni pratiche effettive delle capacità e conoscenze del candidato, ove ciò appaia opportuno a giudizio della Commissione, in relazione alle materie oggetto di valutazione;

b) verrà accertata la conoscenza di almeno una lingua straniera e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche se previste dal bando.

A tal fine, la Commissione esaminatrice stabilisce quanto segue:

immediatamente prima della effettuazione della prova orale, la Commissione procede in forma riservata, avendo cura di assicurarne la segretezza **nn. tre quesiti** da porre a ciascun candidato (un quesito per ogni macrogruppo di materie: 1^ macrogruppo - Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; Espropriazione per pubblica utilità; Nozioni in materia di beni

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

demaniali e patrimoniali; Codice dell'Ambiente; Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio; 2^a macrogruppo: Legislazione urbanistica nazionale e regionale; Normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete; Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche; Direzione tecnica di cantiere ed elementi di base in rilievo o topografia; 3^a macrogruppo: Testo Unico Enti Locali/ diritto amministrativo/ civile/ penale/ costituzionale/ contratti pubblici/ privacy/ anticorruzione/ accesso), riportandoli su appositi fogli, ciascuno contenente nn. tre quesiti, debitamente ripiegati ed inseriti in apposita busta chiusa, sì da consentirne l'estrazione a sorte da parte di ciascun candidato, nonché di garantire la possibilità di sorteggio a tutti i candidati.

Ai sensi dell'art. 29, comma 4, del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il punteggio sarà espresso in forma collegiale dalla Commissione, sulla base delle valutazioni espresse in trentesimi.

A tal fine, la Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri:

Ad ogni risposta sarà assegnato un punteggio da 0 a 10 punti, cui corrisponde, sommariamente, la seguente valutazione:

n. 0 punto: nessuna risposta;

da n. 1 a 3 punti: risposta del tutto carente di conoscenze, scarsa capacità espositiva e/o contenente errori macroscopici, anche grammaticali;

da n. 3.1 a 5 punti: risposta carente di alcune conoscenze, poco coerente e/o contenente diversi errori;

da n. 5.1 a 7 punti: la risposta denota le conoscenze fondamentali della materia. Denota tuttavia poco approfondimento dell'argomento e contiene errori e/o imprecisioni. Utilizzo di un linguaggio inappropriato e scarsamente tecnico;

da n. 7.1 a 9 punti: risposta soddisfacente con buona capacità espositiva ma non del tutto completa; contenente lievi errori e/o imprecisioni.

da n. 9.1 a 10 punti: risposta del tutto soddisfacente e completa nella trattazione. Ottimo grado di conoscenza degli argomenti trattati. Utilizzo di un buon linguaggio tecnico-giuridico.

Detti punteggi parziali saranno sommati, ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo della prova, come descritto nel seguito.

Sulla scorta dei predetti criteri, la valutazione della prova scritta sarà espressa con un unico voto numerico racchiudente in sé un corrispondente giudizio, nei termini di seguito illustrati:

- votazione inferiore a 21: insufficiente;

- voto 21: sufficiente;

- voti da 21.1 a 24: discreto;

- voti da 24.1 a 27: buono;

- voti da 27.1 a 28: distinto;

- voti da 28.1 a 29.9: ottimo;

- voto 30: eccellente.

e) Fissa la data del **21 FEBBRAIO 2020 ORE 15.30** presso la sede del Municipio di San Cipriano Po (PV), Piazza Matteotti n. 7, per l'espletamento della prova orale, incaricando il segretario di commissione a provvedere alla pubblicizzazione, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (home page, albo pretorio ed in "Amministrazione trasparente - bandi di concorso").

f) Incarica il segretario di commissione a provvedere alla convocazione, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (home page, albo pretorio ed in "Amministrazione trasparente - bandi di concorso") dei candidati ammessi, in via definitiva (così come da determina n. 2 del 10.01.2020 del Responsabile del Servizio Personale), **alle prove scritte del 28.01.2020 - 1^a prova ore 9.00; 2^a prova ore 15.00 (all.to 3).**

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
Provincia di Pavia

commissione esaminatrice.

Si inoltra al Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, per il seguito di competenza.

La seduta è tolta alle ore 17.00.

Il presente verbale consta di nn. 6 facciate (fin qui di questa sesta), oltre agli allegati su richiamati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente – F.TO dott.ssa Sabrina Siliberto

Il componente esperto interno – F.TO dott.ssa Claudia Bacci

Il componente esperto – F.TO arch. Matteo Arpesella

Il Segretario verbalizzante - F.TO sig.ra Loredana Bailo

All.ti:

- 1) Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità/assenza conflitto d'interessi del Presidente, componenti e segretario **(omissis documento identità)**;
- 2) Avviso in merito alla conclusione del procedimento;
- 3) Avviso di convocazione alle prove scritte del 28.01.2020;
- 4) Avviso prova orale.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
Provincia di Pavia

all.to 1

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

Il sottoscritto SABRINA SILIBERTO nato/a a **omissis** il **omissis** residente in **omissis** alla Via **omissis** n. **omissis**, in relazione alla nomina a PRESIDENTE della Commissione per la copertura DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D.1. - CON COPERTURA ANNO 2020, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 2 (PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ed art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonché all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per le procedure di accesso all'impiego, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento d'identità in corso di validità (**omissis**)

Luogo, data

Firma

San Cipriano Po, 15/01/2020

F.TO SABRINA SILIBERTO

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
Provincia di Pavia

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

Il sottoscritto CLAUDIA BACCI nato/a a **omissis** il **omissis** residente in **omissis** alla Via **omissis** n. **omissis**, in relazione alla nomina a COMPONENTE ESPERTO INTERNO della Commissione per la copertura DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D.1. - CON COPERTURA ANNO 2020, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 2 (PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ed art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonché all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per le procedure di accesso all'impiego, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento d'identità in corso di validità (**omissis**)

Luogo, data

Firma

San Cipriano Po, 15/01/2020

F.TO CLAUDIA BACCI

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
Provincia di Pavia

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

Il sottoscritto MATTEO ARPESELLA nato/a a **omissis** il **omissis** residente in **omissis** alla Via **omissis** n. **omissis**, in relazione alla nomina a COMPONENTE della Commissione per la copertura DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D.1. - CON COPERTURA ANNO 2020, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 2 (PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ed art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonchè all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per le procedure di accesso all'impiego, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento d'identità in corso di validità (**omissis**)

Luogo, data

Firma

San Cipriano Po, 15/01/2020

F.TO MATTEO ARPESELLA

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
Provincia di Pavia

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

Il sottoscritto LOREDANA BAILO nato/a a **omissis** il **omissis** residente in **omissis** alla Via **omissis** n. **omissis**, in relazione alla nomina a SEGRETARIO VERBALIZZANTE della Commissione per la copertura DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D.1. - CON COPERTURA ANNO 2020, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 2 (PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ed art. 20, comma 5, del D.Lgs. n. 39/2013; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 nonché all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

Che non sussistono ipotesi relative a conflitto di interessi, disciplinate dalla legge.

Il sottoscritto si impegna a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti e/o circostanze che dovessero comportare variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR), autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Di aver, a tal fine, preso visione dello Statuto, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, del piano triennale di prevenzione della corruzione, del vigente regolamento per le procedure di accesso all'impiego, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Allega copia documento d'identità in corso di validità (**omissis**)

Luogo, data

Firma

San Cipriano Po, 15/01/2020

F.TO LOREDANA BAILO

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

All.to 2

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D.1. - CON COPERTURA ANNO 2020, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 2 (PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO).

AVVISO IN MERITO ALLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.

Richiamati:

- la determinazione n. 65 del 03.12.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, con cui veniva indetto il concorso in oggetto;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;
- la deliberazione di C.C. n. 29 del 26.11.2019, con cui si approvava il D.U.P.S. 2020/2022;
- la determinazione n. 1 del 02.01.2020 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, con cui veniva nominata la Commissione esaminatrice del Concorso di cui all'oggetto;
- il bando di concorso e la relativa domanda allegata, pubblicati sul sito Internet del Comune di San Cipriano Po: www.comune.sanciprianopo.pv.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sull'albo pretorio online nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (n. 95 del 03/12/2019 IV Serie speciale - concorsi);
- l'avviso del 02.01.2020, pubblicato con le modalità di cui all'art. 10 del bando di concorso sul sito Internet del Comune (in home page, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sull'albo pretorio online), in cui si comunicava la non effettuazione del test preselettivo programmato per la data del 22.01.2020 ore 15.00, essendo pervenute meno di venti domande;
- la determinazione n. 3 del 10.01.2020 del Responsabile del Servizio Personale, con cui si ammettevano i candidati, in via definitiva, alle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando di concorso;

Richiamato l'art. 27 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Verificato che, nella prima seduta, la Commissione esaminatrice deve:

..... c) fissare il termine del procedimento concorsuale e provvedere alla sua Pubblicizzazione ...;

Visto il verbale n. 1 del 15.01.2020 d'insediamento della Commissione esaminatrice;

Tutto ciò premesso

SI COMUNICA

Che il procedimento relativo al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica D.1. - con copertura anno 2020, da destinare alla struttura 2 (pianificazione e gestione del territorio), si concluderà **entro il 27.07.2020.**

San Cipriano Po, _____

Il Segretario della Commissione esaminatrice

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

all.to 3

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D.1. - CON COPERTURA ANNO 2020, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 2 (PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO).

AVVISO DI CONVOCAZIONE

RICHIAMATO l'art. 13 del bando di concorso;

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, in particolare l'allegata tabella A);

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice n. 1 del 15.01.2020 relativo alla seduta d'insediamento;

VISTO altresì l'avviso del 02.01.2020, in cui si comunicava, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso in oggetto, la non effettuazione del test preselettivo, essendo pervenute meno di 20 domande;

RICHIAMATA la determinazione n. 3 del 10.01.2020 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, con cui si ammettevano i candidati, in via definitiva, alle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del bando di concorso;

Tutto ciò premesso,

SI CONOVOCANO i sigg.:

N.	COGNOME	NOME
1	ALBASI	MATTEO
2	BARONI	ROBERTO
3	COLLOCA	DAVIDE
4	COVINI	CRISTINA MARIA
5	DELMIGLIO	CLAUDIA
6	GUAZZI	ANNA MARIA
7	ZANINI	ERIKA

A presentarsi per l'espletamento delle

PROVE SCRITTE

PRIMA PROVA SCRITTA:

il giorno 28 GENNAIO 2020 ORE 9.00 PRESSO LA STRUTTURA COPERTA POLIVALENTE SITA IN VIALE PAPA GIOVANNI XXIII N. 4 - SAN CIPRIANO PO (PV).

E SUCCESSIVA

SECONDA PROVA SCRITTA:

il giorno 28 GENNAIO 2020 ORE 15.00 PRESSO LA STRUTTURA COPERTA POLIVALENTE SITA IN VIALE PAPA GIOVANNI XXIII N. 4 - SAN CIPRIANO PO (PV).

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
Provincia di Pavia

Ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

San Cipriano Po, _____

Il Segretario della Commissione esaminatrice

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
Provincia di Pavia

all.to 4

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D.1. - CON COPERTURA ANNO 2020, DA DESTINARE ALLA STRUTTURA 2 (PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO).

AVVISO

RICHIAMATO l'art. 14 del bando di concorso;
VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, in particolare l'allegata tabella A);
VISTO il verbale n. 1 del 15.01.2020, relativo alla seduta d'insediamento della commissione esaminatrice;
Tutto ciò premesso

SI COMUNICA

a tutti i candidati che avranno superato la prova scritta, che si terrà in data 28.01.2020 (ore 09.00 1^ prova; ore 15.00 2^ prova), che dovranno presentarsi per l'espletamento della

PROVA ORALE

il giorno **21 FEBBRAIO 2020 ORE 15.30 PRESSO LA SEDE DEL MUNICIPIO DI SAN CIPRIANO PO (PV) - PIAZZA MATTEOTTI N. 7.**

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

San Cipriano Po, _____

Il Segretario della Commissione esaminatrice