

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
PROVINCIA DI PAVIA

L'Organismo Unico di valutazione

Nella seduta del 19 Gennaio 2021, presso la sede del Comune di San Cipriano Po, L'Organismo Unico di Valutazione, nominato con delibera di G.C. n. 62 del 16.09.2015, costituito dal Segretario Comunale del Comune di San Cipriano Po, dott.ssa Sabrina Siliberto, ha concluso il processo valutativo relativo alle prestazioni svolte nel corso dell'anno 2020 dei dipendenti titolari di posizione organizzativa del Comune di San Cipriano Po.

Il Segretario Comunale, nella sua qualità di Organismo Unico di Valutazione, dà atto di aver acquisito dai singoli Responsabili di Servizio le relazioni circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati e di aver consegnato la predetta documentazione al componente esterno, per il seguito di competenza.

Sulla base della vigente metodologia di valutazione, sono stati esaminati gli obiettivi affidati a ciascun titolare di Posizione organizzativa con il Peg 2020 (G.C. n. 41 del 18.05.2020 e successiva n. 50 del 30.06.2020) e approfonditi i contenuti delle specifiche relazioni di [rendicontazione, dagli stessi prodotte e disponibili agli atti](#).

Si è quindi proceduto a valutare, per ciascun responsabile di servizio, il grado di realizzazione dei predetti obiettivi.

Successivamente, L'Organismo Unico di Valutazione, ai sensi della vigente metodologia, ha predisposto le valutazioni in ordine alle dimensioni del "sapere applicato", delle "competenze relazionali", della "motivazione e valutazione dei collaboratori", della "capacità realizzativa".

La valutazione conclusiva è pertanto riepilogata nelle schede allegate al presente verbale, dalle quali può dedursi ogni elemento necessario per l'applicazione della vigente metodologia di valutazione della performance, ai fini del riconoscimento della relativa retribuzione di risultato a ciascuno dei titolari di posizione organizzativa.

San Cipriano Po, 19 Gennaio 2021



L'Organismo Unico di Valutazione
f.to dott.ssa Sabrina Siliberto

PIANO DEGLI OBIETTIVI –DEFINITIVO ANNO 2020

STRUTTURA 1 – AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI AL CITTADINO
– GESTIONE RISORSE –

Responsabile: *Omissis*

Risorse Umane coinvolte: *Omissis*

Obiettivo n. 1 – Programmazione fabbisogno del personale.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: programmazione fabbisogno secondo le direttive impartite dalla Giunta Comunale sulla base degli avvicendamenti del personale dipendente.

Risorse finanziarie assegnate: € 22.900,00

modalità di esecuzione: predisposizione procedure di mobilità ed assunzioni per la copertura di posti resisi vacanti, secondo la normativa vigente in materia di assunzione ed il regolamento comunale per gli uffici ed i servizi.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la copertura degli eventuali posti vacanti avviene entro la normativa vigente e secondo direttive della Giunta Comunale nella Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la copertura degli eventuali posti vacanti avviene entro date successive a quelle indicate dalla Giunta Comunale nella Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < ai 50%): mancato avvio delle procedure di turn over o avvio in spregio alla normativa vigente.

Peso dell'obiettivo: nessuno

Obiettivo n. 2 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 15 del 31.01.2018 e confermato con delibere di G.C. n. 14 del 30.01.2019 e n. 02 del 15.01.2020.

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2018/2020– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2020, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2020 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 3 – Contrattazione decentrata 2020

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Avvio entro Luglio 2020. Preintesa entro Settembre 2020. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2020.

Risorse finanziarie assegnate: quota stabile € 6.581,70

modalità di esecuzione: Costituzione fondo per la CCDI anno 2020, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e nel Rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della ccdi 2020 o avvio della stessa in spregio alla normativa in materia.

Peso dell'obiettivo: nessuno

Obiettivo n. 4 – Unificazione IMU-TASI

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Entro le scadenze di legge.

Risorse finanziarie assegnate: € 15.000,00

modalità di esecuzione: implementazione delle nuove aliquote IMU da presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione, nel rispetto della normativa statale (art. 1 c. 738 e ss. L. 160 del 27.12.2019 – cd. Legge di bilancio 2020).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'implementazione delle nuove aliquote IMU e la loro presentazione al Consiglio Comunale vengono portate a termine nel rispetto delle scadenze di legge e della normativa statale in materia.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'implementazione delle nuove aliquote IMU e la loro presentazione al Consiglio Comunale siano effettuate in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli per l'Ente.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria in materia di implementazione delle nuove aliquote IMU nonché mancata presentazione al Consiglio Comunale, in spregio alla normativa vigente, con rilievi da parte dell'Ente e/o di Autorità/Enti superiori e/o con conseguenze pregiudizievoli per l'Ente.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 5 – Gestione emergenza epidemiologica da Covid-19.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, limitatamente a quanto di competenza per il proprio servizio.

Risorse finanziarie assegnate: € 3.001,69.

modalità di esecuzione: predisposizione di atti per fronteggiare la pandemia ed in ottemperanza ai vari DD.P.C.M. ed ordinanze regionali, in particolare con riferimento alle misure di sostegno alimentare di cui all'Ocdpc n. 658 del 29.03.2020 e successiva delibera di G.C. n. 36 del 16.04.2020.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la predisposizione di atti connessi alla pandemia avviene in ottemperanza ai vari DD.P.C.M. ed ordinanze di Enti superiori, nel contempo emanati, senza rilievi da parte delle Autorità preposte.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

nella predisposizione di atti connessi alla pandemia vi siano stati rilievi da parte di Autorità Superiori, senza tuttavia effetti pregiudizievoli per l'Ente e/o conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata predisposizione di atti connessi alla pandemia con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

Peso dell'obiettivo: nessuno

STRUTTURA 2 – AREA TECNICA

Responsabile: *Omissis* (dal 01.03.2020).

Risorse Umane coinvolte: *Omissis*

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 15 del 31.01.2018 e confermato con delibere di G.C. n. 14 del 30.01.2019 e 02 del 15.01.2020.

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2018/2020– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2020 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità.

Obiettivo n. 2 – Lavori di efficientamento energetico di sostituzione serramenti Palazzo Municipale e Biblioteca Comunale.

tempi di realizzazione: inizio lavori entro il 15.09.2020, salvo proroghe di legge.

modalità di esecuzione/risultato atteso: attivazione procedura di affidamento, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016, in relazione al contributo ministeriale pari ad € 50.000,00, di cui all’art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivo D.M. del 14.01.2020.

risorse finanziarie assegnate: € 50.000,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l’inizio dei lavori, affidati nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto degli adempimenti di cui all’art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivo D.M. del 14.01.2020 (monitoraggio, rendicontazione, pubblicità).

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, sono riscontrate lievi difformità nell'affidamento effettuato e negli adempimenti connessi, tali da comportare richiami da parte di Autorità Superiori, senza tuttavia effetti pregiudizievoli per l'Ente e/o conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato rispetto del termine indicato; inizio dei lavori successivo alla scadenza indicato e/o procedura avviata in spregio al D.Lgs. 50/2016 nonché mancato avvio degli adempimenti connessi di cui all'art. 1 commi 29 e ss. della L. n. 160 del 27.12.2019 e successivo D.M. del 14.01.2020 (monitoraggio, rendicontazione, pubblicità), tale da comportare la revoca del contributo ministeriale.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 3 – Approvazione nuovo regolamento edilizio comunale.

tempi di realizzazione: adozione entro il 31.12.2020.

modalità di esecuzione/risultato atteso: presentazione al Consiglio Comunale del nuovo regolamento edilizio, ai sensi della D.G.R. n. XI/695/2018.

risorse finanziarie assegnate: € 0.00

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue la presentazione al Consiglio Comunale del nuovo regolamento edilizio, nel rispetto della D.G.R. n. XI/695/2018. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto se il mancato rispetto del termine deriva da ritardi non imputabili al Responsabile (es: ritardo nel rilascio di pareri da parte di Autorità coinvolte nell'istruttoria).

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la presentazione al Consiglio Comunale avviene con lieve ritardo rispetto alla scadenza indicata dalla Regione (non oltre 30 gg rispetto alla scadenza di cui sopra);

C) Risultato non raggiunto: istruttoria neppure avviata nel termine indicato.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 4 – Lavori di manutenzione per il cedimento strada in direzione frazione Coste.

tempi di realizzazione: inizio lavori entro il 31.10.2020, salvo proroghe di legge.

modalità di esecuzione/risultato atteso: attivazione procedura di affidamento in relazione al contributo regionale pari ad € 100.000,00, di cui all'art. 1 comma 5 della L.R. n. 9 del 04.05.2020.

risorse finanziarie assegnate: € 100.000,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l'inizio dei lavori, affidati nel rispetto dell'art. 1 comma 5 della L.R. n. 9 del 04.05.2020.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, sono riscontrate lievi difformità nell'affidamento effettuato e negli adempimenti connessi, tali da comportare richiami da parte di Autorità Superiori, senza tuttavia effetti pregiudizievoli per l'Ente e/o conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato rispetto del termine indicato; inizio dei lavori successivo alla scadenza indicato e/o procedura avviata in spregio al D.Lgs. 50/2016 nonché mancato avvio degli adempimenti connessi di cui all'art. 1 comma 5 della L.R. n. 9 del 04.05.2020, tale da comportare la revoca del contributo regionale.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 5 – Lavori di messa in sicurezza delle strade comunali.

tempi di realizzazione: inizio lavori entro il 15.11.2020, salvo proroghe di legge.

modalità di esecuzione/risultato atteso: attivazione procedura di affidamento, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016, in relazione al contributo ministeriale pari ad € 11.597,90, di cui all'art. 30 comma 14 ter del D.L. n. 34 del 30.04.2019, convertito in Legge n. 58 del 28.06.2019 e successivo D.M. del 14.01.2020.

risorse finanziarie assegnate: € 11.597,90.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, segue l'inizio dei lavori, affidati nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 30 comma 14 ter del D.L. n. 34 del 30.04.2019, convertito in Legge n. 58 del 28.06.2019 e successivo D.M. del 14.01.2020 (monitoraggio, rendicontazione, pubblicità).

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, sono riscontrate lievi difformità nell'affidamento effettuato e negli adempimenti connessi, tali da comportare richiami da parte di Autorità Superiori, senza tuttavia effetti pregiudizievoli per l'Ente e/o conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato rispetto del termine indicato; inizio dei lavori successivo alla scadenza indicato e/o procedura avviata in spregio al D.Lgs. 50/2016 nonché mancato avvio degli adempimenti connessi di cui all'art. 30 comma 14 ter del D.L. n. 34 del 30.04.2019, convertito in Legge n. 58 del 28.06.2019 e successivo D.M. del 14.01.2020 (monitoraggio, rendicontazione, pubblicità) tale da comportare la revoca del contributo ministeriale.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Allegato 2: Scheda di valutazione per i Responsabili di struttura

Ente	Comune di San Cipriano Po		
Dirigente/titolare PO	omissis		
Valutazione relativa all'anno	2020		
Valutatori	dott.ssa Sabrina Siliberto		

	fattore di valutazione	ambito	min/max	punteggio ottenuto
a	SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze	0-20	20
		Applicazione delle	0-20	20
b	COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne	0-20	20
		Qualità delle relazioni esterne	0-20	20
c	MOTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (3)	Qualità del processo valutativo	0-20	19
a+b+c	somma /100			0,99

	fattore di valutazione	obiettivo	realizzazione	obiettivo	% per peso	max teorico
d	CAPACITA' REALIZZATIVA (4)	trasparenza e anticorruzione	100	100	10000	10000
		eff.energetico serramenti biblioteca e m	100	100	10000	10000
		regolamento edilizio	60 *	100	6000	10000
		lavori strada fraz. Coste	100	100	10000	10000
		lavori messa in sicurezza strade	100	100	10000	10000
totali					46000	50000
dM	media ponderata				92	

PUNTEGGIO FINALE - dato dal prodotto della somma dei primi tre fattori (a+b+c)/100 per la media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi di performance (dM)	91,08
---	--------------

(1) il punto 1.1, lett. a) della metodologia, così definisce questo fattore: "il sapere applicato: inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate. La valutazione non concerne la dimensione statica di questo fattore, bensì ne apprezza la dimensione, in ragione della disponibilità del dipendente interessato a sviluppare il proprio patrimonio di saperi, attraverso l'aggiornamento, la formazione, il confronto con

(2) il punto 1.1, lett. b) della metodologia, così definisce questo fattore: "b) le competenze relazionali: intese come capacità, in ragione del ruolo ricoperto, di porsi positivamente in un contesto organizzativo, sia per quanto concerne l'efficacia delle relazioni interne alla struttura di appartenenza, che con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni

(3) il punto 1.1, lett. c) della metodologia, così definisce questo fattore: "c) la motivazione e valutazione dei collaboratori: intesa come attitudine a valorizzare le competenze individuali, anche attraverso un processo valutativo focalizzato sulle aree di miglioramento e, laddove le dimensioni lo consentano, a promuovere il lavoro di gruppo e l'interdipendenza positiva tra i collaboratori. La differenziazione delle valutazioni non

(4) il punto 1.1, lett. d) della metodologia, così definisce questo fattore: "d) la capacità realizzativa: che rileva il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati". Gli obiettivi sono definiti secondo quanto previsto dal punto 1.2 della metodologia (ciascuno degli obiettivi di attività previsti, deve

ata, 19/01/202

firma dei valutatori
dott.ssa Sabrina Siliberto

firma del valutato
(è comunque fatto salvo
quanto previsto dal
punto 7 della metodologia)

istruttoria avviata; da approvarsi in concomitanza del
redigendo nuovo PGT

Allegato 2: Scheda di valutazione per i Responsabili di struttura

Ente	Comune di San Cipriano Po
Dirigente/titolare PO	omissis
Valutazione relativa all'anno	2020
Valutatori	dott.ssa Sabrina Siliberto

	fattore di valutazione	ambito	min/max	punteggio ottenuto
a	SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze	0-20	20
		Applicazione delle conoscenze	0-20	20
b	COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne	0-20	20
		Qualità delle relazioni esterne	0-20	20
c	MOTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (3)	Qualità del processo valutativo	0-20	20
a+b+c	somma /100			1

	fattore di valutazione	obiettivo	% realizzata	peso obiettivo	% per peso	max teorico
d	CAPACITA' REALIZZATIVA (4)	PTFP 2019/2021	100	100	10000	10000
		trasparenza e anticorruzione	100	100	10000	10000
		CCDI 2020	100	100	10000	10000
		unificazione IMU-TASI	100	100	10000	10000
		emergenza covid-19	100	100	10000	10000
totali					50000	50000
dM	media ponderata				100	

PUNTEGGIO FINALE - dato dal prodotto della somma dei primi tre fattori (a+b+c)/100 per la media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi di performane (dM)	100
--	------------

(1) il punto 1.1, lett. a) della metodologia, così definisce questo fattore: "il sapere applicato: inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate. La valutazione non concerne la dimensione statica di questo fattore, bensì ne apprezza la dimensione, in ragione della disponibilità del dipendente interessato a sviluppare il proprio patrimonio di saperi, attraverso l'aggiornamento, la formazione, il confronto con altre esperienze. Ancora, il sapere deve trovare concreta applicazione (*Non basta sapere, si deve anche applicare*), quindi l'apprezzamento di questo fattore concerne anche la propensione a metter in pratica le conoscenze al fine di realizzare gli obiettivi individuali e di performance".

(2) il punto 1.1, lett. b) della metodologia, così definisce questo fattore: "b) le competenze relazionali: intese come capacità, in ragione del ruolo ricoperto, di porsi positivamente in un contesto organizzativo, sia per quanto concerne l'efficacia delle relazioni interne alla struttura di appartenenza, che con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni interne all'ente), oltre che nei rapporti con i cittadini e con tutti gli altri soggetti istituzionali e non (relazioni esterne all'Ente), con i quali l'interessato si relazioni".

(3) il punto 1.1, lett. c) della metodologia, così definisce questo fattore: "c) la motivazione e valutazione dei collaboratori: intesa come attitudine a valorizzare le competenze individuali, anche attraverso un processo valutativo focalizzato sulle aree di miglioramento e, laddove le dimensioni lo consentano, a promuovere il lavoro di gruppo e l'interdipendenza positiva tra i collaboratori. La differenziazione delle valutazioni non costituisce un valore in sé, ma rileva la capacità del responsabile di evitare appiattimenti nel giudizio in presenza di capacità, competenze e apporti tra di loro diversi.". Nel caso in cui il titolare di P.O. sia privo di collaboratori tale fattore non sarà valutabile: pertanto i restanti 4 fattori avranno un punteggio min./max.0.

(4) il punto 1.1, lett. d) della metodologia, così definisce questo fattore: "d) la capacità realizzativa: che rileva il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati". Gli obiettivi sono definiti secondo quanto previsto dal punto 1.2 della metodologia (ciascuno degli obiettivi di attività previsti, deve essere valutato).

data

firma dei valutatori

firma del valutato

(è comunque fatto salvo quanto previsto dal punto 7 della metodologia)