

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

Prot. 331

San Cipriano Po, 08.02.2020

Alla Giunta Comunale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Giunta Comunale, con proprio atto n. 30 del 09.04.2019, ha definito, con l'approvazione del PEG per l'anno 2019, i seguenti obiettivi per la performance 2019:

PIANO OBIETTIVI 2019

STRUTTURA 1 – AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI AL CITTADINO – GESTIONE RISORSE –

Responsabile: dott.ssa Claudia Bacci
Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Bailo Loredana

Obiettivo n. 1 – Programmazione fabbisogno del personale.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: programmazione fabbisogno secondo le direttive impartite dalla Giunta Comunale sulla base degli avvicendamenti del personale dipendente.

Risorse finanziarie assegnate: € 42.064,15

modalità di esecuzione: predisposizione procedure di mobilità ed assunzioni per la copertura di posti resisi vacanti, secondo il nuovo T.U.P.I. ed il regolamento comunale per gli uffici ed i servizi.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la copertura dell'eventuale turn over avviene entro le scadenze di legge e secondo direttive della Giunta Comunale.

B) risultato raggiunto al 70% se:

la copertura dell'eventuale avviene entro date successive a quelle di cui sopra.

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio delle procedure di turn over.

Peso dell'obiettivo: nessuno

Obiettivo n. 2 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2019/2021, approvato con delibera di G.C. n. 14 del 30.01.2019.

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2019/2021– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2019, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall'importo, effettuati dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2019 per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 3 – Contrattazione decentrata 2018 e 2019.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Avvio entro Giugno 2019. Preintesa entro Settembre 2019. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2019.

Risorse finanziarie assegnate: € 5.953,98

modalità di esecuzione: Costituzione fondo per la CCDI anni 2018 e 2019, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e nel Rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto al 70% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio della ccdi 2018 e 2019 o avvio delle stesse in spregio alla normativa in materia.

Peso dell'obiettivo: nessuno

Obiettivo n. 4 – tesoreria comunale.

tempi di realizzazione: aggiudicazione entro e non oltre il 01.07.2019.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: concessione servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 210 D.Lgs. 267/00 e secondo le direttive impartite dal Consiglio Comunale (delibera di C.C. n. 12 del 26.02.2019).

risorse finanziarie assegnate: € 6.000,00

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene entro un mese prima della scadenza, al fine di consentire all'aggiudicatario un'adeguata organizzazione del servizio;

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'aggiudicazione avviene nell'imminenza della scadenza;

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio della procedura nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

STRUTTURA 3 – AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile : Sig. Burzi Daniele

Risorse Umane coinvolte: //

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2019/2021, approvato con delibera di G.C. n. 14 del 30.01.2019.

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2019/2021– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2019, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall'importo, effettuati dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2019 per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 2: controllo del territorio

tempi di realizzazione: tempestivamente

Risultato atteso e modalità di esecuzione: pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività per il controllo del territorio e per rispondere alle esigenze di rispetto della legalità, comprendente le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei limiti di cui alle vigenti leggi. Ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

risorse finanziarie assegnate: € 1.500,00

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle necessità dell'Ente, l'ausilio, il soccorso ed il pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività sia prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'ausilio, il soccorso ed il pronto intervento nelle funzioni di cui sopra sia prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancato ausilio, soccorso e/o pronto intervento, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 3 – Buona manutenzione viabilità in occasione delle nevicate.

tempi di realizzazione: tempestivamente

Risultato atteso e modalità di esecuzione: mantenere la buona viabilità delle strade comunali e dei punti di accesso pedonali alle strutture pubbliche; utilizzo del personale senza impatti negativi sull'ordinario svolgimento del servizio e nel rispetto dei vincoli finanziari definiti dalla Contrattazione decentrata e della programmazione del lavoro straordinario.

risorse finanziarie assegnate: € 5.000,00

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle necessità dell'Ente, la manutenzione della viabilità in occasione delle nevicate sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

la manutenzione della viabilità in occasione delle nevicate sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancata manutenzione della viabilità in occasione delle nevicate, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 4 – Incidentistica ed infortunistica stradale.

tempi di realizzazione: secondo necessità.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: tenuta dei corretti rapporti con la propria Compagnia di Assicurazioni in occasione di infortuni o incidenti stradali avvenuti sul territorio comunale. Monitoraggio del percorso risarcitorio.

risorse finanziarie assegnate: € 750,00

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in occasione della incidentistica ed infortunistica stradale sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Assicurazione, dell'Ente o di Enti superiori.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'istruttoria in occasione della incidentistica ed infortunistica stradale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Assicurazione, dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

I suesposti obiettivi sono da intendersi rapportati alla gestione dell'Ufficio Comune, svolgendo Questo Ente in forma associata ex art. 30 D.Lgs. 267/00 la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 D.L.78/2010, con il Comune di Portalbera.

Le schede di valutazione, redatte secondo i modelli approvati con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 31.01.2018, sono state consegnate con nota prot. com. n. 121 del 15.01.2020 ai singoli responsabili di servizio, a seguito della valutazione effettuata dall'Organismo Unico di valutazione. Di tali operazioni è stato redatto verbale dall'Organismo Unico di valutazione, che non riscontra scostamenti tra gli obiettivi programmati ed i risultati conseguiti, né l'avvenuta necessità in corso d'anno di adottare azioni correttive.

Alla data della suddetta consegna, sono decorsi i 10 (dieci) giorni previsti dall'articolo 7 del Sistema di valutazione della performance approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 14 del 31.01.2018 senza che alcun dipendente interessato abbia presentato motivata istanza di riesame all'Organismo Unico di Valutazione.

Le valutazioni sono state effettuate utilizzando la modulistica definita dal punto 4 della citata deliberazione di G.C. 14/2018 i cui risultati di seguito si riassumono.

dipendente: BACCI CLAUDIA (Punteggio finale 100/100)

fattore di valutazione	ambito	min/max	punteggio ottenuto
SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze	0-20	20
	Applicazione delle conoscenze	0-20	20
COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne	0-20	20
	Qualità delle relazioni esterne	0-20	20
MOTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (3)	Qualità del processo valutativo	0-20	20
somma /100			1

fattore di valutazione	obiettivo	% realizzata	peso obiettivo	% per peso	max teorico
CAPACITA' REALIZZATIVA (4)	PTFP 2019/2021	100	100	100	100
	trasparenza e anticorruzione	100	100	100	100
	ccdi 2018	100	100	100	100
	tesoreria comunale	100	100	100	100
totali				400	400
media ponderata				100	

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
Provincia di Pavia

dipendente: BURZI DANIELE (Punteggio finale 90.5/100)

fattore di valutazione	ambito	min/max	punteggio ottenuto
SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze	0-25	21.5
	Applicazione delle conoscenze	0-25	21.5
COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne	0-25	24
	Qualità delle relazioni esterne	0-25	23.5
MOTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (3)	Qualità del processo valutativo	0-0	0
somma /100			0,905

fattore di valutazione	obiettivo	% realizzata	peso obiettivo	% per peso	max teorico
CAPACITA' REALIZZATIVA (4)	trasparenza e anticorruzione	100	100	100	100
	controllo territorio	100	100	100	100
	manutenzione viabilità nevicate	100	100	100	100
	incidentistica ed infortunistica stradale	100	100	100	100
totali				400	400
media ponderata				100	

In quanto redatta dall'Organismo Unico di valutazione, la presente non necessita di validazione.

Il Segretario comunale
Organismo Unico di valutazione
f.to Dott.ssa Sabrina SILIBERTO