

# **COMUNE DI SAN CIPRIANO PO**

PROVINCIA DI PAVIA



---

**Piazza Matteotti, 7 – 27043 San Cipriano Po**

TEL. 0385/241708 - FAX 0385/241737

E-mail: [info@comune.sanciprianopo.pv.it](mailto:info@comune.sanciprianopo.pv.it)

[www.comune.sanciprianopo.pv.it](http://www.comune.sanciprianopo.pv.it)

P.I. 00472500180 – C.F.: 84001010184

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021**

***forma semplificata***

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## Premessa

la presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Infine, entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, la relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno dovranno avvenire entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente del sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I -DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31.12

| Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 483       | 488       | 478       | 489       | 477       |

### 1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Marco Paravella

Vicesindaco: Stefania Garlaschelli

Assessore: Marco Cassinelli

CONSIGLIO COMUNALE

Poggi Stefano

Antonucci Michele

Bianco Monica

Abbà Debora

Valle Gianfranco

Bossi Valentina

Maffoni Giovanni

Perucchini Elisa

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: ---

Segretario: dott.ssa Sabrina Siliberto

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente:

- n. 4 dipendenti a tempo indeterminato (di cui: n. 3 a tempo pieno e n. 1 part-time a 18h/sett.li) in pianta organica;

Dotazione organica 2020:

(la dotazione organica del Comune di San Cipriano Po, attualmente in vigore, approvata con deliberazione di G.C. n. 59 del 26/11/2009), presenta la seguente consistenza:

| Categoria | Dotazione organica | Profilo professionale                                                                                                                                                     | Posti coperti |
|-----------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| A         | 0                  | _____                                                                                                                                                                     | 0             |
| B         | 2                  | Esecutore amministrativo<br>anagrafe e ufficiale stato civile -<br>Esecutore professionale,<br>cantoniere, autista scuolabus,<br>operaio necroforo, messo<br>notificatore | 2             |
| C         | 0                  | Istruttore contabile<br>amministrativo                                                                                                                                    | 0             |
| D         | 2                  | Istruttore direttivo -<br>Agente polizia municipale,<br>autista scuolabus messo<br>notificatore                                                                           | 2             |
|           | 4                  |                                                                                                                                                                           | 4             |

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente:**

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente non ha proceduto a ricorrere al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Si descrivono, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate durante il mandato:

##### **Struttura n. 1 – Area amministrativa/contabile**

- Introduzione C.I.E. e completamento A.N.P.R.;
- Introduzione metodologia richieste spazi regionali/nazionali e rispetto vincoli di finanza pubblica;
- Introduzione del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679;
- Piani di razionalizzazione delle società partecipate dell'Ente;
- Adeguamenti tecnologici per servizi online PagoPA, AppIo, Spid;
- Aggiornamenti legati al susseguirsi di novità in ambito tributario e contabile nonché conseguenti adeguamenti regolamentari;
- Elaborazioni dei Piani Finanziari con metodo tariffario come da deliberazione Arera 443/2019/R;
- Introduzione del canone unico patrimoniale di cui all'articolo 1, commi da 816 a 845 della legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- Gestione emergenza epidemiologica Covid-19;

##### **Struttura n. 2 – Area Tecnica**

- Adempimenti connessi alla progettazione, realizzazione, rendicontazione di opere pubbliche con contributi ministeriali e regionali;
- Adempimenti procedurali relativi a piani di lottizzazione;
- Gestione emergenza epidemiologica Covid-19;
- Avvio procedimento variante PGT.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** I parametri di deficitarietà risultano tutti negativi per ogni anno dal 2016 al 2020.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa.

L'ente, durante il mandato elettivo 2016-2021, non ha adottato atti di modifica statutaria; le modifiche/adozioni regolamentari sono invece state numerose e principalmente finalizzate ad adeguare i provvedimenti interni alle modifiche legislative statali nonché per aggiornare la disciplina regolamentare più obsoleta:

- *“Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*. Approvato con deliberazione di G.C. n. 66 del 12.10.2019;
- *“Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU)”*. Approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 18.05.2020;
- *“Regolamento per le spese di rappresentanza”* Approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 26.11.2019;
- *“Modifiche del regolamento comunale di polizia urbana approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 24.03.2003”*. Approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 26.11.2019;
- *“Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali”*. Approvato con deliberazione di C.C. 11 del 26.03.2019;
- *“Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale”*. Approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 29.07.2020;
- *“Modifica del regolamento comunale per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni approvato con delibera di C.C. n. 35/1994 e del regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità approvato con delibera di C.C. n. 36/1994.”* Approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 26.03.2019;
- *“Piano comunale per la disciplina delle cessioni a fini solidaristici”*. Approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 28.01.2017;
- *“Regolamento comunale per la disciplina delle sagre e delle feste paesane”*. Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18.03.2017;
- *“Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale.”* Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21.07.2020;
- *“Regolamento per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001)”* Approvato con delibera di G.C. n. 56 del 07.09.2019;
- *“Regolamento per l'esecuzione degli scavi, manomissioni e ripristini su strade ed aree pubbliche nel territorio comunale”*. Approvato con deliberazione di C.C. n. 14 del 30.06.2020;
- *“Regolamento comunale per la gestione e l'utilizzo del centro sportivo polivalente”*. Approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 30.09.2016 e modificato con deliberazione di C.C. n. 19 del 06.05.2019;
- *“Regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza”*. Approvato con deliberazione di C.C. n. 29 del 30.11.2020;
- *“Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni, documenti amministrativi”*. Approvato con deliberazione di C. C. n. 26 del 09.09.2017;
- *“Regolamento comunale recante norme per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche (art. 113 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)”*. Approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 08.02.2017;
- *“Regolamento per la disciplina generale delle entrate”*. Approvato con delibera di C.C. n. 4 del 18.05.2020;
- *“Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.”* Approvato con deliberazione C. C. n. 34 del 27.11.2017;
- *“Regolamento per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili (componente TASI).”* Approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 03.07.2014 e modificato con deliberazione di C.C. n. 8 del 28.04.2016;
- *“Regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso.”* Approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 18.05.2020;
- *“Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e esposizione pubblicitaria”*. Approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 26.03.2021.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale.

#### 2.1.1. ICI/IMU:

| Aliquote<br>ICI/IMU                           | 2016          | 2017          | 2018          | 2019          | 2020          |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Aliquota abitazione principale                | 5 per mille   | 5 per mille   | 5 per mille   | 5 per mille   | 6 per mille   |
| Detrazione abitazione principale              | € 200,00      | € 200,00      | € 200,00      | € 200,00      | € 200,00      |
| Altri immobili                                | 8,6 per mille | 8,6 per mille | 8,6 per mille | 8,6 per mille | 9,8 per mille |
| Fabbricati rurali e strumentali<br>(solo IMU) | 2 per mille   | 2 per mille   | 2 per mille   | 2 per mille   | 1 per mille   |

#### 2.1.2. Addizionale Irpef:

| Aliquote addizionale Irpef | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|
| Aliquota massima           | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,5% | 0,5% |
| Fascia esenzione           | NO   | NO   | NO   | NO   | NO   |
| Differenziazione aliquote  | NO   | NO   | NO   | NO   | NO   |

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

| Prelievi sui rifiuti         | 2016     | 2017     | 2018     | 2019     | 2020     |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Tipologia di prelievo        | TARI     | TARI     | TARI     | TARI     | TARI     |
| Tasso di copertura           | 100,00%  | 100,00%  | 100,00%  | 100,00%  | 100,00%  |
| Costo del servizio procapite | € 175,89 | € 174,72 | € 173,16 | € 173,04 | € 178,43 |

## 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti controlli interni:** gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività dei controlli interni ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL sono stati disciplinati con apposito regolamento sui controlli interni all'Ente che è stato approvato con delibera di C.C. n. 2 del 16.01.2013 e successivamente aggiornato con delibera di C.C. n. 25 del 31.08.2015.

Il controllo interno è esercitato dal segretario comunale e dal revisore dei conti con verifiche periodiche annuali.

Il controllo interno è così brevemente articolato:

1. **controllo di regolarità amministrativa e contabile** ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e

la correttezza dell'azione amministrativa;

2. **controllo di gestione** ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

3. **controllo strategico** ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

4. **controllo sugli equilibri finanziari** ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

**3.1.1. Controllo di gestione:** Si elencano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• **Personale:** Il personale dipendente dell'Ente ha subito la seguente evoluzione nel corso del mandato 2016-2021:

- in data 31.12.2019 si è avuta la cessazione di n. 1 agente di polizia locale assunto a tempo indeterminato e tempo pieno cat. D1. I risparmi di spesa derivanti dalla suddetta cessazione hanno permesso dal 01.01.2020 di realizzare quanto segue:
- assunzione, mediante procedura concorsuale, di n. 1 dipendente cat. D1 Istruttore Tecnico Direttivo all'interno del Servizio 2 – Pianificazione e gestione del Territorio, a tempo part-time 18h/sett.li ed indeterminato;
- Trasformazione da tempo indeterminato part-time 32 h/settimanali di n. 1 dipendente cat. D1, Istruttore Direttivo, a tempo pieno 36h/sett.li.

Nel 2021, con decorrenza 01.01.2020, si sono avute n. 2 progressioni orizzontali (n. 1 dipendente da B6 a B7 e n. 1 dipendente da D1 a D2).

• **Principali opere relative a lavori pubblici realizzati:**

- Anno 2016: realizzazione di struttura pubblica coperta polivalente per € 120.000,00, lavori eseguiti mediante accensione di mutuo con Cassa Depositi e Prestiti;
- Anno 2017: applicazione di € 50.000,00 di avanzo disponibile dell'Ente per la realizzazione delle seguenti opere:
  - € 13.817,40 realizzazione di bagno presso campo giochi comunale;
  - € 6.502,60 rifacimento della segnaletica nel centro abitato;
  - € 29.680,00 realizzazione dell'impianto di ventilazione/riscaldamento e di complementi protettivi presso la struttura coperta polivalente;
- Anno 2018: applicazione di € 145.000,00 di avanzo disponibile dell'Ente per la realizzazione delle seguenti opere:
  - € 120.000,00 per il rifacimento totale dei marciapiedi del centro abitato;
  - € 18.500,00 per rifacimento illuminazione presso centro sportivo comunale;
  - € 6.500,00 per ripristino dei cedimenti stradali e realizzazione di dossi artificiali;
- Anno 2019:
  - con contributi ministeriali sono stati realizzati i seguenti interventi:
    - € 32.340,00 per rifacimento e messa in sicurezza soste disabili adiacenti al palazzo comunale su piazzale di nuova realizzazione;
    - € 45.130,24 lavori di efficientamento energetico presso strutture comunali;
  - con applicazione di avanzo disponibile dell'Ente sono state realizzate le seguenti opere:
    - € 31.500,00 opere edili presso cimitero comunale (rifacimento tetti, bagno e camera mortuaria);
    - € 19.684,50 realizzazione di aree verdi e altre opere stradali;
    - € 5.734,00 acquisto nuove telecamere per videosorveglianza in sostituzione di videocamere obsolete;
- Anno 2020:
  - con contributi ministeriali sono stati realizzati i seguenti interventi:
    - € 69.329,89 opere connesse all'efficientamento energetico e sviluppo sostenibile;
    - € 11.597,90 lavori per messa in sicurezza strade comunali;
    - € 4.500,00 per progettazione lavori di consolidamento e messa in sicurezza strada per Frazione Coste (ex art. 1 commi 51-58 L. 160/2019);

- Con contributo regionale:
  - € 100.000,00 lavori di consolidamento e messa in sicurezza strada per Frazione Coste;
- Con applicazione avanzo disponibile dell'Ente per € 32.000,00 per predisposizione della variante al PGT;
- **Gestione del territorio:** in attesa della realizzazione dell'argine maestro nel Comune l'attività edilizia ha subito un blocco e pertanto nel quinquennio considerato non sono state rilasciate nuove concessioni edilizie.
- **Istruzione pubblica:** nel territorio del Comune di San Cipriano non vi sono scuole/asili e pertanto nemmeno la gestione di mense scolastiche; è previsto un servizio di trasporto scolastico verso i comuni limitrofi dove si trovano ubicate le scuole dell'obbligo. Gli alunni trasportati complessivamente per ogni annualità del quinquennio sono i seguenti:  
 2016: 55  
 2017: 61  
 2018: 60  
 2019: 59  
 2020: 57
- **Ciclo dei rifiuti:** dal 2016 al 2020 si rileva un aumento della produzione complessiva dei rifiuti, che è indirettamente proporzionale alla diminuzione della popolazione residente. Ciò deriva dal passaggio alla raccolta porta-a-porta di alcuni Comuni limitrofi e al conseguente riversamento di rifiuti indifferenziati da parte di altri utenti nei cassonetti del Comune di San Cipriano Po.

| Anno | Tot. Rifiuti<br>t/anno | Tot. Rifiuti NON differenziati<br>t/anno | Tot. Rifiuti differenziati<br>t/anno |
|------|------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2016 | 287,66                 | 187,00                                   | 100,66                               |
| 2020 | 310,21                 | 236,00                                   | 74,21                                |

- **Sociale:** il livello di assistenza è rivolto principalmente al mantenimento economico di n. 2 minori in struttura protetta su disposizione del Tribunale dei Minorenni che comporta una spesa media annuale di € 35.000,00. Le esigue risorse economiche rimanenti sono messe a disposizione di persone indigenti mediante compartecipazione al pagamento delle utenze oppure a persone affette da disabilità compartecipando al loro mantenimento in strutture residenziali. Nel corso dell'anno 2020 e 2021 sono stati emessi buoni spesa per circa € 3.000,00 per ciascuna annualità a favore della popolazione indigente a seguito dell'erogazione del contributo ministeriale conseguentemente all'emergenza epidemiologica da Covid-19.
- **Turismo:** il Comune di San Cipriano Po è un piccolo paese purtroppo privo di elementi in grado di esercitare una qualsiasi attrattiva turistica. Non vi sono tantomeno fiere/manifestazioni che possano attirare turisti. Gli eventi di maggior rilievo sono la festa patronale che si tiene l'ultima domenica di settembre di ogni anno e una gara amatoriale cicloturistica in primavera. Nel corso del mandato il Comune ha organizzato annualmente delle gite in occasione dei mercatini di Natale e delle manifestazioni di raccolta fondi per il Comune terremotato di Castelsantangelo sul Nera.

**3.1.2. Valutazione delle performance:** La vigente metodologia di valutazione della performance dell'Ente è stata approvata con delibera di G.C. n. 14 del 31.01.2018 e veniva redatta in coerenza con i contenuti della delega di cui alla legge n. 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e dei relativi decreti attuativi, d.lgs. n. 74/2017 e d.lgs. n. 75/2017. Tale metodologia, che dispiega tuttora efficacemente i propri effetti, risultando la stessa conforme al vigente quadro normativo in materia e possedendo caratteristiche che la rendono pure compatibile e coerente con i contenuti del nuovo Contratto nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali sottoscritto definitivamente il 21.05.2018, è stata confermata per l'annualità 2019 con deliberazione di G.C. n. 34 del 24.04.2019 e per l'annualità 2020 con deliberazione di G.C. n. 23 del 16.04.2020.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:**

Nel quinquennio 2016-2021 l'Ente ha eseguito i controlli annuali sulle partecipate mediante l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 09.09.2017 con cui è stato approvato il Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23.09.2016, ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- Deliberazione di G.C. n. 89 del 05.12.2018 ad oggetto "Revisione annuale delle partecipazioni societarie ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 e s.m.i. – Presa d'atto ed adozione - Trasmissione all'organo consiliare."

recepita dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 16.01.2019 ad oggetto: “Revisione annuale delle partecipazioni pubbliche ex art. 24, D.Lgs. 175/2016” per la situazione al 31.12.2017;

- Ricognizione effettuata con la deliberazione di Consiglio n. 34 del 26.11.2019 avente ad oggetto “Revisione annuale delle partecipazioni pubbliche ex art. 24, D.Lgs. 175/2016” alla data del 31.12.2018;

- Ricognizione effettuata con la deliberazione di Consiglio n. 32 del 18.12.2020 avente ad oggetto “Revisione annuale delle partecipazioni societarie ex art. 24, D.Lgs. 175/2016 al 31.12.2019”;

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

(accertamenti)

| ENTRATE<br><br>(in euro)                                                | 2016       | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| TITOLO I-II-III<br>ENTRATE CORRENTI                                     | 504.293,09 | 579.287,13 | 623.645,06 | 436.479,87 | 529.409,91 | 4,98 %                                                      |
| TITOLO IV – ENTRATE<br>DA ALIENAZIONI E<br>TRASFERIMENTI DI<br>CAPITALE | 3.387,49   | 0,00       | 68.963,05  | 139.287,22 | 183.894,68 | 5328 %                                                      |
| TITOLO VI – ENTRATE<br>DERIVANTI DA<br>ACCENSIONI DI<br>PRESTITI        | 85.836,48  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | -100 %                                                      |
| <b>TOTALI</b>                                                           | 590.129,57 | 579.287,13 | 692.608,11 | 575.767,09 | 713.304,59 | 20,87 %                                                     |

(impegni)

| SPESE (IN EURO)                        | 2016       | 2017       | 2018       | 2019      | 2020       | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|----------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------|
| TITOLO 1<br>SPESE CORRENTI             | 428.807,37 | 492.171,84 | 442500,23  | 421102,3  | 411.778,77 | -3,97%                                                      |
| TITOLO 2<br>SPESE IN CONTO<br>CAPITALE | 163.110,19 | 50.813,57  | 120391,53  | 228390,92 | 89.566,68  | -45,09%                                                     |
| TITOLO 4<br>RIMBORSI DI PRESTITI       | 16.908,87  | 16.531,12  | 9974,39    | 10352,59  | 10.745,65  | -36,45%                                                     |
| <b>TOTALE</b>                          | #####      | 558.886,53 | 572.866,15 | #####     | 512.091,10 | -15,89%                                                     |

| <b>PARTITE DI GIRO</b>                   |           |           |          |           |           | <b>Percentuale di incremento/<br/>decremento<br/>rispetto al<br/>primo anno</b> |
|------------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| (IN EURO)                                | 2016      | 2017      | 2018     | 2019      | 2020      |                                                                                 |
| TITOLO 9                                 |           |           |          |           |           |                                                                                 |
| ENTRATE DA SERVIZI PER<br>CONTO DI TERZI | 91.829,47 | 83.258,71 | 78698,54 | 118054,80 | 73.119,27 | -20,37%                                                                         |
| TITOLO 7                                 |           |           |          |           |           |                                                                                 |
| SPESE PER SERVIZI PER<br>CONTO DI TERZI  | 91.829,47 | 83.258,71 | 78698,54 | 118054,80 | 73.119,27 | -20,37%                                                                         |

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>                                             |            |            |            |             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
|                                                                                 | 2016       | 2017       | 2018       | 2019        | 2020       |
| <b>Totale titoli (I+II*III) delle<br/>entrate</b>                               | 504.293,09 | 579.287,13 | 623645,06  | 436479,87   | 529.409,91 |
| Utilizzo avanzo di<br>ammonistrazione applicato a spesa<br>corrente (eventuale) | 0,00       | 0          | 0          | 0           | 32.000,00  |
| <b>FPV PARTE CORRENTE<br/>ENTRATA</b>                                           | 7.999,70   | 2.758,43   | 1857,40    | 0           | 0,00       |
| Spese titolo I                                                                  | 428.807,37 | 492.171,84 | 442500,23  | 421102,3    | 411.778,77 |
| Spese titolo II - altri trasferimenti<br>in conto capitale                      |            |            | 2016,00    | 47517,82    | 64.046,07  |
| <b>FPV PARTE CORRENTE<br/>USCITA</b>                                            | 2.758,43   | 1.857,40   | 0          | 0           | 33.805,13  |
| Rimborsi prestiti parte del titolo<br>III                                       | 16.908,87  | 16.531,12  | 9974,39    | 10352,59    | 10.745,65  |
| <b>SALDO DI PARTE<br/>CORRENTE</b>                                              | 63.818,12  | 71.485,20  | 171.011,84 | - 42.492,84 | 41.034,29  |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE                                                          |            |             |              |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------|------------|------------|
|                                                                                       | 2016       | 2017        | 2018         | 2019       | 2020       |
| Entrate titolo IV                                                                     | 3.387,49   | 0           | 68963,05     | 139287,22  | 183.894,68 |
| Entrate titolo V** - VI                                                               | 85.836,48  | 0           | 0            | 0          | 0          |
| FPV PARTE CAPITALE ENTRATA                                                            | 76.439,41  | 0           | 0            | 94729,52   | 8540,00    |
| Totale titoli (IV+V+VI)                                                               | 165.663,38 | -           | 68.963,05    | 234.016,74 | 192.434,68 |
| Spese titolo II                                                                       | 163.110,19 | 50813,57    | 120391,53    | 228390,92  | 89.566,68  |
| Spese titolo II - altri trasferimenti in conto capitale                               | 0,00       | 0,00        | 2.016,00     | 0,00       | 0,00       |
| FPV PARTE CAPITALE SPESA                                                              | 0,00       | 0,00        | 94729,52     | 8.540,00   | 93.248,26  |
| Differenza di parte capitale                                                          | 2.553,19   | - 50.813,57 | - 144.142,00 | - 2.914,18 | 9.619,74   |
| Entrate correnti destinate ad investimenti                                            | 0          | 0           | 0,00         | 47517,82   | 64.046,07  |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | 0          | 50000,00    | 145000,00    | 56918,50   | 0,00       |
| <b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>                                                        | 2.553,19   | - 813,57    | 858,00       | 101.522,14 | 73.665,81  |

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa".

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

#### Anno 2016

|                                |                              |           |
|--------------------------------|------------------------------|-----------|
| Riscossioni                    | 651.397,14                   |           |
| Pagamenti                      | 681.021,64                   |           |
| Differenza                     |                              | -29624,50 |
| Residui attivi                 | 33.949,39                    |           |
| Residui passivi                | 19.634,26                    |           |
| Differenza                     |                              | 14315,13  |
|                                | Avanzo (+) o Disavanzo (-)   | -15309,37 |
| Quota FPV applicata a bilancio | 84.439,11                    |           |
| Impegni conferiti in FPV       | 2.758,43                     |           |
|                                | Saldo gestione di competenza | 66.371,31 |

**Anno 2017**

|                                       |                                     |                  |
|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Pagamenti                             | 564729,12                           |                  |
| Differenza                            |                                     | 71561,30         |
| Residui attivi                        | 26255,42                            |                  |
| Residui passivi                       | 78046,12                            |                  |
| Differenza                            |                                     | -51790,70        |
|                                       | Avanzo (+) o Disavanzo (-)          | 19770,60         |
| <i>Quota FPV applicata a bilancio</i> | <i>2.758,43</i>                     |                  |
| <i>Impegni conferiti in FPV</i>       | <i>1.857,40</i>                     |                  |
| <i>Applicazione avanzo</i>            | <i>50.000,00</i>                    |                  |
|                                       | <i>Saldo gestione di competenza</i> | <i>70.671,63</i> |

**Anno 2018**

|                                       |                                     |                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Riscossioni                           | 748080,97                           |                   |
| Pagamenti                             | 520679,66                           |                   |
| Differenza                            |                                     | 227401,31         |
| Residui attivi                        | 23225,68                            |                   |
| Residui passivi                       | 130885,03                           |                   |
| Differenza                            |                                     | 107659,35         |
|                                       | Avanzo (+) o Disavanzo (-)          | 119741,96         |
| <i>Quota FPV applicata a bilancio</i> | <i>1.857,40</i>                     |                   |
| <i>Impegni conferiti in FPV</i>       | <i>94.729,52</i>                    |                   |
| <i>Applicazione avanzo</i>            | <i>145.000,00</i>                   |                   |
|                                       | <i>Saldo gestione di competenza</i> | <i>171.869,84</i> |

**Anno 2019**

|                                       |                                     |                  |
|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Riscossioni                           | 616506                              |                  |
| Pagamenti                             | 670040,1                            |                  |
| Differenza                            |                                     | -53534,10        |
| Residui attivi                        | 77315,89                            |                  |
| Residui passivi                       | 107860,51                           |                  |
| Differenza                            |                                     | -30544,62        |
|                                       | Avanzo (+) o Disavanzo (-)          | -84078,72        |
| <i>Quota FPV applicata a bilancio</i> | <i>94.729,52</i>                    |                  |
| <i>Impegni conferiti in FPV</i>       | <i>8.540,00</i>                     |                  |
| <i>Applicazione avanzo</i>            | <i>56.918,50</i>                    |                  |
|                                       | <i>Saldo gestione di competenza</i> | <i>59.029,30</i> |

**Anno 2020**

|                                |                              |            |
|--------------------------------|------------------------------|------------|
| Riscossioni                    | 604212,33                    |            |
| Pagamenti                      | 455718,38                    |            |
| Differenza                     |                              | 148493,95  |
| Residui attivi                 | 182211,53                    |            |
| Residui passivi                | 129491,99                    |            |
| Differenza                     |                              | 52719,54   |
|                                | Avanzo (+) o Disavanzo (-)   | 201213,49  |
| Quota FPV applicata a bilancio | 8.540,00                     |            |
| Impegni conferiti in FPV       | 127.053,39                   |            |
| Applicazione avanzo            | 32.000,00                    |            |
|                                | Saldo gestione di competenza | 114.700,10 |

| <b>Risultato di amministrazione di cui:</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Vincolato /Accantonato                      | 27.759,15   | 124.412,41  | 112546,24   | 59829,61    | 117.196,22  |
| Per spese in conto capitale                 | 2.531,54    | 2.717,97    | 3059,97     | 56881,62    | 70.701,36   |
| Per fondo ammortamento                      | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Non vincolato                               | 258.679,18  | 203.332,38  | 248430,14   | 247359,95   | 249.837,22  |
| Totale                                      | 288.969,87  | 330.462,76  | 364.036,35  | 364.071,18  | 437.734,80  |

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

| <b>Descrizione</b>                  | <b>2016</b>       | <b>2017</b>       | <b>2018</b>       | <b>2019</b>       | <b>2020</b>       |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre          | 257.328,68        | 326.092,23        | 519384,94         | 351051,91         | 462.528,63        |
| Totale residui attivi finali        | 83.856,80         | 85.274,05         | 74917,17          | 130700,78         | 235.856,38        |
| Totale residui passivi finali       | 49.457,18         | 79.046,12         | 135536,24         | 109141,51         | 133.596,82        |
| FPV Spese correnti                  | 2.758,43          | 1.857,40          | 0                 | 0                 | 33805,13          |
| FPV Spese in conto capitale         | 0,00              | 0,00              | 94729,52          | 8540,00           | 93.248,26         |
| <b>Risultato di amministrazione</b> | <b>288.969,87</b> | <b>330.462,76</b> | <b>364.036,35</b> | <b>364.071,18</b> | <b>437.734,80</b> |
| Utilizzo anticipazione di cassa     | NO                | NO                | NO                | NO                | NO                |

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

|                                                   | <b>2016</b> | <b>2017</b>      | <b>2018</b>       | <b>2019</b>      | <b>2020</b>      |
|---------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0           | 0                | 0                 | 0                | 0                |
| Finanziamento debiti fuori bilancio               | 0           | 0                | 0                 | 0                | 0                |
| Salvaguardia equilibri di bilancio                | 0           | 0                | 0                 | 0                | 0                |
| Spese correnti non ripetitive                     | 0           | 0                | 0                 | 0                | 32.000,00        |
| Spese correnti in sede di assestamento            | 0           | 0                | 0                 | 0                | 0                |
| Spese di investimento                             | 0           | 50000,00         | 145.000,00        | 56.918,50        | 0,00             |
| Estinzione anticipata di prestiti                 | 0           | 0                | 0                 | 0                | 0                |
| <b>Totale</b>                                     | <b>-</b>    | <b>50.000,00</b> | <b>145.000,00</b> | <b>56.918,50</b> | <b>32.000,00</b> |

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi 31.12                                                  | 2016 e precedenti | 2017     | 2018      | 2019      | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------|
| TITOLO 1<br>ENTRATE TRIBUTARIE                                        | 20.010,38         | 7.077,31 | 13.479,62 | 12.594,75 | 17.600,08                                     |
| TITOLO 2<br>TRASFERIMENTI DA STATO,<br>REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI | -                 | -        | -         | -         | -                                             |
| TITOLO 3<br>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                                   | -                 | -        | -         | -         | 299,71                                        |
| <b>Totale</b>                                                         | 20.010,38         | 7.077,31 | 13.479,62 | 12.594,75 | 17.899,79                                     |
| <b>CONTO CAPITALE</b>                                                 |                   |          |           |           |                                               |
| TITOLO 6<br>ENTRATE DA ALIENAZIONI E<br>TRASFERIMENTI DI CAPITALE     | -                 | -        | -         | -         | 164.046,07                                    |
| TITOLO 5<br>ENTRATE DERIVANTI DA<br>ACCENSIONI DI PRESTITI            | -                 | -        | -         | -         | -                                             |
| <b>Totale</b>                                                         | -                 | -        | -         | -         | 164.046,07                                    |
| TITOLO 9<br>ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI<br>TERZI                  | -                 | -        | -         | 465,53    | 265,67                                        |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                | 20.010,38         | 7.077,31 | 13.479,62 | 13.060,28 | 182.211,53                                    |
| Residui passivi<br>31.12                                              | 2016 e precedenti | 2017     | 2018      | 2019      | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
| TITOLO 1<br>SPESE CORRENTI                                            | -                 | -        | -         | 106,75    | 57.244,87                                     |
| TITOLO 2<br>SPESE IN CONTO CAPITALE                                   | -                 | -        | -         | -         | 67.706,07                                     |
| TITOLO 4<br>RIMBORSO DI PRESTITI                                      | -                 | -        | -         | -         | -                                             |
| TITOLO 7<br>SPESE PER SERVIZI PER CONTO<br>TERZI                      | -                 | -        | -         | 3.998,08  | 4.541,05                                      |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                | -                 | -        | -         | 4.104,83  | 129.491,99                                    |

## 4.2. Rapporto tra competenza e residui

|                                                                                                     | 2016   | 2017   | 2018  | 2019   | 2020   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 11,45% | 11,78% | 8,90% | 12,53% | 11,16% |

## 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|------|------|------|------|
| NS   | NS   | NS   | NS   | NS   |

A partire dall'anno 2016 il patto di stabilità interno è stato sostituito con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di cui all'art. 1, commi 709 e seguenti della Legge 208/2015.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno.

Con riferimento al pareggio di bilancio l'Ente ha mancato il pareggio esclusivamente nell'annualità 2016 per un importo pari ad € 1.000,00

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 15 del 26.04.2017 con la quale si approvava il rendiconto dell'esercizio finanziario 2016 e nella quale si attestava che il Comune di San Cipriano Po non rispettava, per un importo pari ad € 1.000,00, gli obiettivi del patto di finanza pubblica per l'anno 2016 stabiliti dall'art. 1, commi 709 e seguenti della Legge 208/2015, si procedeva all'applicazione delle sanzioni attenuate, a favore degli enti che realizzano uno sforamento contenuto (qualora il mancato conseguimento del saldo risulti inferiore al 3% degli accertamenti di entrate finali realizzati nell'anno della violazione) tra cui la decurtazione del 10% dell'indennità spettante alla giunta comunale in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione.

Pertanto, conteggiata in € 1.394,42 la riduzione delle indennità dei componenti della Giunta Comunale così dettagliatamente suddivisa:

Sindaco Marco Paravella (01/01/2016-31/12/2016): € 1.176,30;

Vicesindaco Stefania Garlaschelli (05/06/2016-31/12/2016): € 61,01;

Assessore Marco Cassinelli (05/06/2016-31/12/2016): € 81,34;

Ex Vicesindaco Pietro Faravelli (01/01/2016-04/06/2016): € 75,77;

si attesta che la decurtazione è stata effettuata al 50% nel mese di maggio e per il restante 50% nel mese di giugno 2017.

## 6. Indebitamento

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:** indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

|                                                     | 2016       | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       |
|-----------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Residuo debito finale                               | 240.754,73 | 224.223,61 | 215.916,66 | 205.564,07 | 194.818,42 |
| Popolazione residente (al 31.12)                    | 483        | 488        | 478        | 489        | 477        |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 498,46     | 459,47     | 451,71     | 420,38     | 408,42     |

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

|                                                                                         | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204) | 1,16% | 1,23% | 1,61% | 1,42% | 1,18% |

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL: il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### Anno 2016

| Attivo                                 | Importo      | Passivo                  | Importo      |
|----------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 41.157,24    | Patrimonio netto         | 1.110.824,81 |
| Immobilizzazioni materiali             | 1.122.799,52 |                          |              |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 63.218,43    |                          |              |
| rimanenze                              | -            |                          |              |
| crediti                                | 83.856,80    |                          |              |
| Attività finanziarie non immobilizzate | -            | Conferimenti             | 165.656,51   |
| Disponibilità liquide                  | 257.328,68   | debiti                   | 291.879,35   |
| Ratei e risconti attivi                | -            | Ratei e risconti passivi | -            |
| Totale                                 | 1.568.360,67 | totale                   | 1.568.360,67 |

**Anno 2019**

| Attivo                                 | Importo      | Passivo                  | Importo      |
|----------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 16.462,89    | Patrimonio netto         | 1.457.792,49 |
| Immobilizzazioni materiali             | 1.191.216,05 |                          |              |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 138.818,64   |                          |              |
| rimanenze                              | -            |                          |              |
| crediti                                | 74.948,58    |                          |              |
| Attività finanziarie non immobilizzate | -            | Conferimenti             | -            |
| Disponibilità liquide                  | 351.051,91   | debiti                   | 314.705,58   |
| Ratei e risconti attivi                | -            | Ratei e risconti passivi | -            |
| Totale                                 | 1.772.498,07 | totale                   | 1.772.498,07 |

**7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

*Si fa presente che nel corso del quinquennio di riferimento sono cambiati i quadri del certificato al conto consuntivo.*

**Anno 2016**

(Il quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo riportano le spese correnti; si riportano pertanto i dati contenuti nel quadro 19)

**QUADRO 19 - VOCI RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DELLA TABELLA DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETA'**

| CODICE | VOCI                                                                                                                            | IMPORTO |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 19 010 | Procedimenti di esecuzione forzata                                                                                              | 0,00    |
| 19 020 | Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio                                                     | 0,00    |
| 19 030 | Consistenza finale dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni statali, regionali o altri enti delle amm. Pubbl. | 0,00    |

**Anno 2018 (ultimo certificato al conto consuntivo trasmesso)**

(Il quadro 10 e 10 bis dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato nel mandato riportano le spese correnti; il quadro attinente risulta essere il 20)

**QUADRO 20 - PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO (ESTRATTO)(allegato n. 2/a al DM 22 dicembre 2015) (\*)**

| Indicatori sintetici di bilancio |            |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
|----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Codice                           | Indicatore | Tipologia                                                                                   | Definizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valore (percentuale) |
| 20 010                           | 1.1        | Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti          | [Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate) | 30,30                |
| 20 020                           | 2.8        | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                        | 59,46                |

|                                         |            |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
|-----------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 20 030                                  | 3.2        | Anticipazione chiusa solo contabilmente                                                        | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,00                 |
| 20 040                                  | 10.3       | Sostenibilita' debiti finanziari                                                               | [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3 | 2,91                 |
| 20 050                                  | 12.4       | Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio                                | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00                 |
| 20 060                                  | 13.1       | Debiti riconosciuti e finanziati                                                               | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,00                 |
| 20 070                                  | 13.2       | Debiti in corso di riconoscimento                                                              | Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,00                 |
| 20 080                                  | 13.3       | Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento                                                | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,00                 |
| <b>Indicatori analitici di bilancio</b> |            |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
| Codice                                  | Indicatore | Tipologia                                                                                      | Definizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Valore (percentuale) |
| 20 090                                  |            | Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) | % di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 89,97                |

(\*) Piano degli indicatori di bilancio di cui all'art. 18-bis del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

|                                                                                           | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*                         | € 169.037,00 | € 169.037,00 | € 169.037,00 | € 169.037,00 | € 169.037,00 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | € 142.333,17 | € 159.937,48 | € 163.435,52 | € 159.904,38 | € 141.937,33 |
| Rispetto del limite                                                                       | Sì           | Sì           | Sì           | Sì           | Sì           |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti                                   | 33,19%       | 32,50%       | 36,93%       | 37,97%       | 34,47%       |

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite

|                          | 2016     | 2017     | 2018     | 2019     | 2020     |
|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Spesa personale Abitanti | € 346,74 | € 382,69 | € 358,51 | € 340,76 | € 297,56 |

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP:

2016: 167.475,58 - 2017: 186.753,47- 2018: 171.369,05 – 2019:166.633,56 – 2020:

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti

|                     | 2016     | 2017     | 2018     | 2019     | 2020     |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Abitanti Dipendenti | € 124,16 | € 125,45 | € 122,88 | € 125,71 | € 136,28 |

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Si attesta il rispetto dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 42.613,90.

### 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

| Anno | Limite spesa vigente                           | Spesa sostenuta | Rispetto limite |
|------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 2016 | Art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010: € 42.613,90 | € 16.764,81     | Sì              |
| 2017 | Art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010: € 42.613,90 | € 18.585,88     | Sì              |
| 2018 | Art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010: € 42.613,90 | € 6.500,69      | Sì              |
| 2019 | Art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010: € 42.613,90 | € 5.200,07      | Sì              |
| 2020 | Art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010: € 42.613,90 | € 0,00          | Sì              |

### 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: l'Ente non ha costituito aziende speciali e/o istituzioni.

### 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Si specifica che per l'annualità 2020 l'importo soggetto al limite del 2016 è pari ad € 6.598,73 mentre € 510,85 è parte quota variabile non soggetta al limite.

|                          | 2016       | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fondo risorse decentrate | € 6.823,95 | € 6.628,25 | € 6.262,14 | € 6.581,70 | € 7.109,58 |

### 8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

Sono stati adottati i seguenti provvedimenti ex art. 6-bis D.Lgs. 165/2001:

| Anno | Provvedimenti                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2016 | Delibera G.C. n. 28 del 09.03.2016: "Programma triennale del fabbisogno di personale occupazionale 2016/2018. Piano annuale assunzioni."<br>Delibera G.C. n. 18 del 24.02.2016: "Ricognizione per l'anno 2016 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001".   |
| 2017 | Delibera G.C. n. 48 del 05.07.2016: "Programma triennale del fabbisogno di personale occupazionale 2017/2019. Piano assunzioni anno 2017".<br>Delibera G.C. n. 64 del 02.11.2016: "Ricognizione per l'anno 2017 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001". |
| 2018 | Delibera G.C. n. 38 del 19.07.2017: "Programma triennale del fabbisogno di personale occupazionale 2018/2020. Piano assunzioni anno 2018".<br>Delibera G.C. n. 36 del 19.07.2017: "Ricognizione per l'anno 2018 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001". |
| 2019 | Delibera G.C. n. 54 del 01.08.2018: "Programma triennale del fabbisogno di personale occupazionale                                                                                                                                                                                       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <i>2019/2021. Piano assunzioni anno 2019".<br/>Delibera G.C. n. 52 del 01.08.2018: "Ricognizione per l'anno 2019 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001".</i>                                                                         |
| 2020 | <i>Delibera G.C. n. 50 del 29.07.2019: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente, Ricognizione annuale delle eccedenze di personale programmazione dei fabbisogni di personale".</i> |

L'Ente non ha invece adottato provvedimenti di trasferimento delle risorse umane, finanziarie, strumentali con conseguente rideterminazione della propria dotazione organica ex art. 3, comma 30, della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto. **Nessuno.**

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto. **Nessuno.**

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto. **Nessuno.**

**Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

A seguire, la relazione a consuntivo 2016 approvata con deliberazione di G.C. n. 9/2017 e successivamente la relazione a consuntivo 2020 approvata con deliberazione di G.C. n. 15/2021:

### **Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2016-2018**

**Legge 24/12/2007, n. 244 – art. 2 – comma 597**

#### **Relazione a consuntivo per l'anno 2016**

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 16 del 24.02.2016 ad oggetto “*Approvazione del Piano triennale 2016 – 2018 di razionalizzazione delle spese di funzionamento*” si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2016 - 2018;
- le misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1-comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 sono stabilite dai commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni;
- nello specifico l'art. 2 - commi 594 e 595 - individua i beni che sono stati oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:
  - 1) dotazioni strumentali, anche informatiche
  - 2) autovetture di servizio
  - 3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Pertanto si elencano, per l'anno 2016, le misure adottate ed i risultati raggiunti.

### **1. DOTAZIONI STRUMENTALI**

#### ***I-Postazioni informatiche***

##### ***Misure adottate***

L'assegnazione dei PC risponde al principio “un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio”: nel 2015 si è acquistato 1 nuovo PC per ufficio tecnico, in sostituzione di quello in uso risalente al 1999, acquisendolo mediante l'utilizzo di mercato elettronico (Consip) per complessivi € 552,72 oltre IVA 22%.

Rispetto al 2015 le spese per dotazioni informatiche sono diminuite esclusivamente perché non si è provveduto a nessun acquisto informatico:

Spesa dotazioni informatiche - anno 2015: € 552,72 + Iva 22% (€ 674,32)

Spesa dotazioni informatiche - anno 2016: € ZERO

Risparmio conseguito: € 674,32

Nel 2016, a seguito di disdetta per linea telefonica dell'ambulatorio medico avvenuta nel 2015, si sono ottenuti dei risparmi di spesa sulle utenze telefoniche:

Spese telefoniche anno 2015: € 2.505,56

Spese telefoniche anno 2016: € 2.318,00

Risparmio conseguito: € 187,56

Nell'ottica del risparmio delle spese si attesta una predilezione per le comunicazioni via mail, oltre che per le comunicazioni ordinarie, anche per l'invio di documentazione; purtuttavia si rileva che, nel corso dell'anno 2016, caratterizzato anche da tre consultazioni elettorali, non si è riuscito a conseguire alcun risparmio rispetto all'annualità precedente.

Spese per corrispondenza anno 2015: € 381,12

Spese per corrispondenza anno 2016: € 424,53

Maggiore spesa: € 43,41

## **2- Telefonia mobile**

### *Misure adottate*

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è stato effettivamente concesso esclusivamente al personale dipendente esterno: un agente di polizia locale che deve essere costantemente reperibile in luoghi diversi dalla sede di lavoro e un cantoniere/autista scuolabus al fine di rintracciarlo mentre è dislocato sul territorio comunale e per i contatti con i genitori per il servizio scuolabus.

Come previsto nel Piano, le ricariche telefoniche non sono state effettuate più di una volta l'anno e la spesa è rimasta invariata rispetto a quella dell'anno precedente:

Spese per ricariche telefoniche anno 2015: € 50,00 (n. 1 ricarica effettuata)

Spese per ricariche telefoniche anno 2016: € 50,00 (n. 1 ricarica effettuata)

Minore spesa/maggiore spesa: € 0,00

Inoltre, si attesta che non è stata sostenuta alcuna spesa per telefoni cellulari affidati agli amministratori locali.

## **3 – Impianto di videosorveglianza**

### *Misure adottate*

**Il sistema di videosorveglianza, dotato di n. 10 punti di rilevazione, ha subito solo manutenzione ordinaria.**

La spesa complessivamente impegnata nell'anno 2015 ammontava ad € 549,00 mentre, nel 2016, si è dovuto sostenere una maggiore spesa per lo spostamento di un impianto ed il ripristino di telecamere danneggiate per un importo complessivo di € 4.758,00. Le telecamere acquistate sono state ordinate su sito Consip/Mepa.

Spesa per impianto di videosorveglianza – anno 2015: € 549,00

Spesa per impianto di videosorveglianza – anno 2016: € 4.758,00

Maggiore spesa per € 4.209,00

## **2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

#### Misure adottate

Il parco macchine nell'anno 2016, invariato dal 2014, è di n. 3 automezzi:

- n. 1 scuolabus Mercedes immatricolato il 24.08.2011;
- n. 1 autovettura Terios Daihatsu, in uso alla Polizia locale, immatricolata il 26.05.2004;
- n. 1 Piaggio Porter, in uso all'operatore esterno, immatricolato il 07.08.2014.

Per quanto riguarda la spesa di carburante (benzina / gasolio), la fornitura avviene presso la stazione di servizio più vicina ed economica e situata sul tragitto dello scuolabus in modo da risparmiare tempo e strada. La spesa per la fornitura di carburante deriva dall'acquisizione del bene mediante stipula di apposita convenzione Consip (Fuel Card 5):

Spesa per carburante anno 2015: € 3.536,76

Spesa per carburante anno 2016: € 4.100,00

Maggiore spesa: € 563,24

Si attesta inoltre che i limiti di spesa imposti dall'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012, convertito dalla legge 135/2012 come modificato dall'art. 15 del D.L. 66/2014 convertito dalla legge 85/2014, per l'anno 2016, non sono stati superati.

| Tipologia di spesa                                    | Rendiconto 2011 | Riduzione | Tetto    | Rendiconto 2016 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------|-----------------|
| Acquisto,manutenzione,noleggio, esercizio autovetture | € 782,52        | 30%       | € 234,76 | € 173,79        |

Spesa manutenzione automezzi comunali – anno 2015: € 278,00

Spesa manutenzione automezzi comunali – anno 2016: € 173,79

Minore spesa: € 104,21

### 3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

#### Misure adottate

Il Comune detiene il seguente elenco di beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, come si evince anche dalla deliberazione di G.C. n. 24 del 24.02.2016 *“Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune ai sensi dell'art. 58 della Legge 133/2008 – Anno 2016”*:

- Locazione ad uso abitativo con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per la rendita civile di €. 2.615,00 annui relativo ai locali identificati in mappa e catasto come segue: partita N.C.E.U. n.45, Fg. 10 Mapp. 307, Sub 3;
- Locali relativi all'ambulatorio medico e al dispensario farmaceutico con regolare contratto di comodato gratuito con pagamento delle utenze e spese di manutenzione a carico del comodatario e per gli immobili identificati al catasto al Fg. 10 Mapp. 307 e adibiti ad ambulatorio medico e dispensario farmaceutico, gli unici esistenti sul territorio comunale.

Si attesta altresì che, con deliberazione di G.C. n. 69 del 25.11.2015 ad oggetto: *“Approvazione schemi contrattuali di comodato relativi ai locali adibiti ad ambulatorio medico e a dispensario farmaceutico”*, si è proceduto alla predisposizione dei nuovi schemi contrattuali fino al 31.12.2016.

§§§§§

**Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020-2022**  
**Legge 24/12/2007, n. 244 – art. 2 – comma 597**

**Relazione a consuntivo per l'anno 2020**

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 30 del 16.04.2020 ad oggetto “*Approvazione del Piano triennale 2020 – 2023 di razionalizzazione delle spese di funzionamento*” si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2020-2022;
- le misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1-comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 sono stabilite dai commi dal 594 al 598 dell’art. 2 della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- tali misure si concretizzano essenzialmente nell’adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l’utilizzo di una serie di beni;
- nello specifico l’art. 2 - commi 594 e 595 - individua i beni che sono stati oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:
  - 1) dotazioni strumentali, anche informatiche
  - 2) autovetture di servizio
  - 3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell’obbligo dell’adozione del piano triennale, il comma 597 dell’art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Pertanto si elencano, per l’anno 2020, le misure adottate ed i risultati raggiunti.

**4. DOTAZIONI STRUMENTALI**

***1-Postazioni informatiche***

*Misure adottate*

Obbligo di certificazione nel BPE 2020/2022 della riduzione strutturale della spesa informatica: l’art. 1 commi da 512 a 515, della Legge 208/2015 stabiliva un obiettivo di risparmio nel triennio 2016/2018 pari al 50% della spesa media di beni e servizi informatici relativa al triennio 2013/2015.

Sono esclusi gli acquisti effettuati mediante strumenti di acquisto e negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori.

Nel 2020 si è dovuto procedere a diversi acquisti dovuti ad improvvisi mal funzionamenti:

- € 414,56 (acquisto 1 disco SSD 500G PC anagrafe)
- € 280,60 (manutenzione annuale fotocopiatrice)

| Tipologia di spesa | Triennio<br>2013-2015 | Riduzione<br>50% | Tetto    | Rendiconto 2020 |
|--------------------|-----------------------|------------------|----------|-----------------|
| Informatica        | € 1.610,62            | € 805,31         | € 805,31 | € 564,56        |

Spesa informatica anno 2019: € 1.339,56

Spesa informatica anno 2020: € 564,56

Maggior risparmio conseguito: € 775,00

***2- Telefonia mobile***

*Misure adottate*

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è stato effettivamente concesso esclusivamente al personale dipendente esterno: un cantoniere/autista scuolabus al fine di rintracciarlo mentre è dislocato sul territorio comunale e per i contatti con i genitori per il servizio scuolabus.

La spesa è stata dimezzata rispetto a quella dell'anno precedente:

Spese per ricariche telefoniche anno 2019: € 10,00 (n. 1 ricarica effettuata)

Spese per ricariche telefoniche anno 2020: € 0,00

Maggiore risparmio conseguito: € 10,00

Inoltre, si attesta che non è stata sostenuta alcuna spesa per telefoni cellulari affidati agli amministratori locali.

### **3 – Impianto di videosorveglianza**

#### *Misure adottate*

**Il sistema di videosorveglianza, già dotato di n. 10 punti di rilevazione, è stato integrato con l'acquisto di n. 2 fototrappole per la rilevazione di infrazioni relative allo smaltimento improprio di rifiuti per un importo complessivo di € 2.034,00 (Iva inclusa).**

Spesa per impianto di videosorveglianza – anno 2019: € 5.490,00

Spesa per impianto di videosorveglianza – anno 2020: € 2.034,00

Maggiore risparmio conseguito: € 3.456,00

## **5. AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

#### *Misure adottate*

Il parco macchine nell'anno 2020, invariato dal 2014, è di n. 3 automezzi:

- n. 1 scuolabus Mercedes immatricolato il 24.08.2011;
- n. 1 autovettura Terios Daihatsu, in uso alla Polizia locale, immatricolata il 26.05.2004;
- n. 1 Piaggio Porter, in uso all'operatore esterno, immatricolato il 07.08.2014.

Per quanto riguarda la spesa di carburante (benzina / gasolio), la fornitura avviene presso la stazione di servizio più vicina ed economica e situata sul tragitto dello scuolabus in modo da risparmiare tempo e strada. La spesa per la fornitura di carburante deriva dall'acquisizione del bene mediante stipula di apposita convenzione Consip (Fuel Card 5):

Spesa per carburante anno 2019: € 3.841,78

Spesa per carburante anno 2020: € 2.617,65

Maggiore risparmio conseguito: € 1.224,13

Si attesta inoltre che i limiti di spesa imposti dall'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012, convertito dalla legge 135/2012 come modificato dall'art. 15 del D.L. 66/2014 convertito dalla legge 85/2014, per l'anno 2020, non sono stati superati.

| Tipologia di spesa              | Rendiconto 2011 | Riduzione | Tetto    | Rendiconto 2019 |
|---------------------------------|-----------------|-----------|----------|-----------------|
| Acquisto,manutenzione,noleggio, | € 782,52        | 30%       | € 234,76 | € 0,00          |

|                                       |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| esercizio autovetture (Cap. 10910202) |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|

Spesa manutenzione automezzi comunali – anno 2019: € 0,00

Spesa manutenzione automezzi comunali – anno 2020: € 0,00

Maggiore risparmio: € 0,00

## 6. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune detiene il seguente elenco di beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, come si evince anche dalla deliberazione di G.C. n. 28 del 16.04.2020: *“Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune ai sensi dell'art. 58 della Legge 133/2008 – Triennio 2020/2022”*:

- Locazione ad uso abitativo regolato da contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per la rendita civile di €. 3.000,00 annui (delibera di G.C. 65/2019 con la quale si è dato atto che l'immobile è stato dotato di impianto di riscaldamento autonomo e pertanto la relativa spesa è stata scorporata), relativo ai locali identificati in mappa e catasto come segue: partita N.C.E.U. n. 45, Fg. 10 Mapp. 307, Sub 3;
- Locali relativi all'ambulatorio medico e al dispensario farmaceutico identificati al catasto al Fg. 10 Mapp. 307 e regolati da contratto di comodato gratuito con pagamento di un canone fisso annuo a carico del comodatario (€ 500,00 per ambulatorio medico ed € 600,00 per dispensario farmaceutico) scaduti il 31.12.2020 (deliberazione di G.C. n. 18 del 27.02.2017 e deliberazione di G.C. n. 72 del 21.11.2018);
- Locazione ad uso sede *“Pro Loco San Cipriano Po”* regolati da contratto di comodato ad uso gratuito con rimborso utenze se eccedenti € 1.500,00 annui (delibera di G.C. 30/2018) e relativo ai locali identificati al Fg. 10 Mapp. 248, Sub 3 per il periodo 20.03.2018 – 2021 (elezioni comunali);
- 7. Nel 2019 il campo sportivo di proprietà comunale è stato dato in gestione mediante gara aperta con canone posto a base d'asta pari ad € 3.000,00 ed aggiudicata alla Società APOS di Stradella (PV) per il periodo 2019/2021 previa corresponsione di un canone annuo di € 3.100,00.

### Misure adottate

- Per la locazione ad uso abitativo identificati in mappa e catasto con partita N.C.E.U. n. 45, Fg. 10 Mapp. 307, Sub 3 non è intervenuta alcuna variazione;
- Per i locali relativi all'ambulatorio medico e al dispensario farmaceutico non è intervenuta alcuna variazione;
- Per la locazione ad uso sede *“Pro Loco San Cipriano Po”* regolati da contratto di comodato ad uso gratuito con rimborso utenze se eccedenti € 1.500,00 annui non è intervenuta alcuna variazione;
- Per il campo sportivo di proprietà comunale dato in gestione all'associazione dilettantistica A.P.O.S. è stata accordata la sospensione del pagamento dal canone annuo dovuto al mancato utilizzo dello stesso per sospensione dell'attività sportiva a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Introiti da gestione campo sportivo anno 2019: € 3.100,00

Introiti da gestione campo sportivo anno 2020: € 0,00

Mancati introiti: € 3.100,00

**Parte V 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

**L'Ente non ha posizioni di controllo in società o altri organismi.**

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente. **Non ricorre la fattispecie.**

**1.3.** Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: **L'Ente non ha posizioni di controllo in società o altri organismi.**

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER BILANCIO ANNO 2016 |           |                                                |                                                          |                                    |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| Forma giuridica<br>Tipologia di società                                             | Tipologia | Fatturato registrato o valore della produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| BroniStradella                                                                      | Spa       | 15.249.081,00                                  | 0,5601%                                                  | 5.699.237,00                       | 204.242,00                                 |
| BroniStradella Pubblica                                                             | Srl       | 2.454.100,00                                   | 0,9450%                                                  | 3.982.972,00                       | 88.340,00                                  |
| Acaop                                                                               | Spa       | 3.935.587,00                                   | 0,0000%                                                  | 4.044.026,00                       | 52.809,00                                  |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

**\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato.**

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER BILANCIO ANNO 2019 (ultimo anno disponibile) |           |                                                |                                                          |                                    |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| Forma giuridica<br>Tipologia di società                                                                       | Tipologia | Fatturato registrato o valore della produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| BroniStradella Pubblica                                                                                       | Srl       | 26.455.137,00                                  | 1,0446%                                                  | 13.287.235,00                      | 876,00                                     |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

**\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato.**

**1.4.** Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): **NESSUNO.**

**1.5.** Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

**Nessun provvedimento adottato in quanto non ricorre la fattispecie.**

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Cipriano Poche è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data:

Data 13.05.2021



Geom. Marco Paravella  
IL SINDACO

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 14.05.2021

Dott.ssa Costanza Giussani  
L'organo di revisione economico finanziario<sup>1</sup>

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.