

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 19

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. **19** del **05.02.2022**

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2022 / 2024 DI
RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

L'anno **duemilaventidue** addì **cinque** del mese di **febbraio** alle ore **08.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MAFFONI GIOVANNI	SINDACO	Presente
PERDUCA MONICA	VICE SINDACO	Presente
BAILO ROBERTO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MAFFONI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 19 del 05.02.2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2022 / 2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica Amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 16 del 01.02.2021 ad oggetto: “*Approvazione del Piano triennale 2021 – 2023 di razionalizzazione delle spese di funzionamento*”;
- la deliberazione di G.C. n. 18 del 05.02.2022 ad oggetto: “*Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento – Consuntivo anno 2021*”;

Richiamato in particolare l’articolo 2, comma 594, della Legge n.244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell’utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che:

- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

Atteso che, ai fini della predisposizione del Piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali e delle autovetture volta a conoscere l’attuale situazione dell’ente al fine di acquisire ulteriori elementi rilevanti per l’adozione di misure di contenimento delle spese;

Visto il “Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento”;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ex art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 resi dai Funzionari Responsabili di Struttura 1 e di Struttura 2;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare il “*Piano triennale 2022 – 2024 di razionalizzazione delle spese di funzionamento*” redatto ai sensi dell’articolo 2, commi 594-599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di pubblicare il Piano triennale in oggetto sul sito internet del Comune e all’Albo Pretorio dell’Ente per 30 giorni consecutivi;
- 3) Di dare atto che il presente Piano potrà essere aggiornato sulla base degli esiti del monitoraggio periodico e/o di sopravvenute esigenze;

4) Di dare atto che a consuntivo annuale il presente Piano sarà trasmesso agli organi di controllo interni e alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell' Art.2 comma 597 della Legge n. 244/2007.

Successivamente con separata votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

Piano Triennale 2021-2023

Legge 24/12/2007, n. 244 – art.2 – commi 594 e seguenti:

Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento.

Premessa:

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1-comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 - commi 594 e 595 - individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:

- 1) dotazioni strumentali, anche informatiche
- 2) autovetture di servizio
- 3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che annualmente a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2 - comma 598 - richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

1-Postazioni informatiche

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 all'art. 1, commi da 610 a 615, ha previsto l'obbligo di risparmio di spesa pari al 10% della spesa annuale media 2016/2017 per la gestione corrente del settore informatico, però escludendo da tale norma gli enti locali. Permane la necessità di certificazione nel BPE 2022 della riduzione strutturale della spesa informatica: l'art. 1, commi da 512 a 515, della Legge 208/2015 infatti prevede la conferma del risparmio nel triennio 2020/2022 pari al 50% della spesa media di beni e servizi informatici relativa al triennio 2013/2015.

Sono esclusi gli acquisti effettuati mediante strumenti di acquisto e negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori.

Tipologia di spesa	Triennio 2013-2015	Riduzione 50%	Tetto	Bpe 2022
Informatica	€ 1.610,62	€ 805,31	€ 805,31	€ 805,31

Il Comune dispone di n. 1 server, e di n. 5 postazioni di lavoro (PC-monitor-tastiera e mouse) di cui n. 4 dotati di relativo gruppo di continuità. Tutte le apparecchiature e le relative licenze sono di proprietà del Comune.

Tutte le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono collegate ad internet e sono predisposte per il collegamento intranet. La sicurezza delle postazioni è garantita da un firewall nel server e da antivirus installati nelle singole postazioni.

Oltre alle postazioni di lavoro (PC) sono in uso anche: n. 1 stampante laser in rete, che è anche fotocopiatrice e scanner, n. 1 fax in uso a tutti gli uffici, n. 1 macchina da scrivere, n. 1 stampante ad aghi.

Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica completamente rinnovata nel 2021 con fondi regionali.

Dotati di apparecchio telefonico sono anche gli uffici del Sindaco, della Giunta e del Segretario Comunale (quest'ultimo in possesso da fine 2015 di un proprio PC e collegamento internet).

Altro edificio comunale fornito di PC è la biblioteca comunale.

Misure adottate

Misure di razionalizzazione per il triennio 2022-2024: conseguimento della transizione alla modalità operativa digitale (art. 17 D.Lgs. 82/2005) sfruttando i contributi economici messi a disposizione con il Fondo Innovazione la cui attestazione di completamento è stata inoltrata entro i termini del 31.01.2022.

I passi compiuti:

- Aggiornamento del sistema PagoPa, già preesistente dal 2018, ma aggiornato con la nuova tassonomia ministeriale;
- Attivazione di n 14 servizi sull'AppIo;
- Predisposizione dei servizi digitali all'utenza mediante SPID/CIE.

Messa a regime, a favore dei cittadini, del sistema ANPR cui possono accedere con credenziali SPID/CIE per l'emissione in autonomia dei certificati anagrafici che fino al 31.12.2022 sono in esenzione di bollo.

Si continuano a prediligere, vista l'emergenza epidemiologica in corso, i collegamenti via internet per lo scambio dei dati; si pubblicano gli atti dell'Ente via web come previsto dalla normativa e si evitano le stampe di documenti superflui.

Gli uffici sono attualmente operativi per lavorare in modalità smart working.

Al fine di incentivare l'utilizzo della posta elettronica tutti i dipendenti comunali con funzioni d'ufficio si sono ormai dotati di firma digitale.

Per l'acquisizione della firma digitale si sono sfruttate particolari agevolazioni e offerte della Camera di Commercio.

2- Telefonia mobile

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è stato dimezzato a seguito di pensionamento dell'Agente di Polizia locale il 30.12.2019 e concesso esclusivamente al personale dipendente esterno: un cantoniere/autista scuolabus al fine di rintracciarlo mentre è dislocato sul territorio comunale e per i contatti con i genitori per il servizio scuolabus.

Misure adottate

Misure di razionalizzazione per il triennio 2022/2024: attivazione di sim card per eventuale necessità di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità smart-working.

Si rileva che non è sostenuta alcuna spesa per telefoni cellulari affidati agli amministratori locali.

2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine attualmente è di n. 3 automezzi:

- o n. 1 scuolabus Mercedes immatricolato il 24.08.2011;
- o n. 1 autovettura Terios Daihatsu in uso alla Polizia locale immatricolata il 26.05.2004;
- o n. 1 Piaggio Porter in uso all'operatore esterno immatricolato il 07.08.2014.

Misure adottate

Il contenimento delle spese di funzionamento avviene attraverso:

- 1) l'ultimo mezzo acquistato il 07.08.2014, Piaggio Porter, è stato acquistato da sito Sintel/Arca della Regione Lombardia; si è scelto inoltre un veicolo diesel per conseguire maggiori risparmi di spesa nelle forniture del carburante;
- 2) fornitura di carburante (benzina / gasolio / diesel) presso la stazione di servizio più vicina e aderente a convenzione Consip/Mepa.

La tassa automobilistica ha tariffe imposte sulle quali non si può incidere se non cercando di diminuire il numero dei kw attraverso i nuovi acquisti.

Nell'anno 2022 occorre predisporre nuova convenzione "Fuel Card" con CONSIP per la fornitura di carburante a prezzi scontati, in quanto la precedente è in scadenza..

3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune detiene il seguente elenco di beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, come si evince anche dalla deliberazione di G.C. n. 16 del 05.02.2022: "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune ai sensi dell'art. 58 della Legge 133/2008 – Triennio 2022-2024*":

Misure adottate

- **LOCAZIONE AD USO ABITATIVO:** regolato da contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per la rendita civile di € 3.000,00 annui (delibera di G.C. n. 65 del 12.10.2019) in scadenza al 31.07.2022, prorogabile e relativo ai locali identificati in mappa e catasto come segue: Partita N.C.E.U. n. 45, Fg. 10 Mapp. 307, Sub 3;
- **LOCALI RELATIVI ALL'AMBULATORIO MEDICO E AL DISPENSARIO FARMACEUTICO:** regolati da contratto di comodato gratuito con pagamento di un canone fisso annuo (aumentato da € 500,00 a € 800,00 per ambulatorio medico ed aumentato da € 600,00 ad € 900,00 per dispensario farmaceutico) a carico del comodatario per gli immobili identificati al catasto al Fg. 10 Mapp. 307 e adibiti ad ambulatorio medico e dispensario farmaceutico, i cui contratti entrambi in scadenza il 31.12.2021 sono stati rinnovati con deliberazione G.C. n. 18.12.2021 determinando gli aumenti di cui sopra;
- **LOCALI AD USO SEDE "PRO LOCO SAN CIPRIANO PO":** regolati da contratto di comodato ad uso gratuito con rimborso utenze se eccedenti € 1.500,00 annui (delibera di G.C. n. 30/2018) e relativo ai locali identificati al Fg. 10 Mapp. 248 Sub 3 per il periodo 20.03.2018 – 2021 (elezioni comunali) ed ora in fase di rinnovo.

Nel 2021 il campo sportivo di proprietà comunale è stato dato in gestione mediante gara aperta con canone posto a base d'asta pari ad € 4.000,00 ed aggiudicata alla Società APOS di Stradella (PV) per n. 1 annualità previa corresponsione di un canone annuo di € 4.110,00.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di **G.C. n. 19 del 05.02.2022**

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2022 / 2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 05.02.2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 2
F.to Arch. GUAZZI Anna Maria

San Cipriano Po, 05.02.2022

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 05.02.2022

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MAFFONI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, **12.02.2022**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il 22.02.2022

ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Cipriano Po, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Sabrina SILIBERTO

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE