

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____

DELIBERAZIONE N. 5

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **5** del **10.03.2018**

Adunanza **ordinaria** di **prima** convocazione

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000), PRESENTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 23 DEL 14.02.2018.

L'anno **duemiladiciotto** addì **dieci** del mese di **marzo** alle ore **11.06** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

PARAVELLA MARCO	Presente	ABBA' DEBORA	Presente
GARLASCHELLI STEFANIA	Presente	BOSSI VALENTINA	Assente
CASSINELLI MARCO	Presente	MAFFONI GIOVANNI	Assente
ANTONUCCI MICHELE	Presente	PERUCCHINI ELISA	Presente
VALLE GIANFRANCO	Assente		
POGGI STEFANO	Assente		
BIANCO MONICA	Presente		

Totale presenti **7**

Totale assenti **4**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 5 del 10.03.2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000), PRESENTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 23 DEL 14.02.2018.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Segretario Comunale, su invito del Sindaco, illustra il contenuto della presente deliberazione.

Visto il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 in data 19.07.2018 con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 15.11.2017 con la quale è stata deliberata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- la propria deliberazione n. 31 in data 27.11.2017, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 presentato dalla Giunta;

Tenuto conto che successivamente è intervenuta la Legge 205/2017 – Legge di Stabilità 2018 che ha introdotto rilevanti modifiche soprattutto in relazione alla fiscalità locale e al c.d. Patto di Stabilità;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

> che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Precisato che:

- sulla G.U. n. 285 del 06 dicembre 2017 è stato pubblicato il decreto del Ministero dell'Interno del 129 novembre 2017 che differiva dal 31.12.2017 al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali;

- con decreto del Ministero dell'Interno del 9 febbraio 2018, pubblicato su G.U. Serie Generale n. 38 del 15.02.2018, si è disposto un ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali, dal 28 febbraio al 31 marzo 2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 14.02.2018, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2018-2020;

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità, in particolare l'art. 3;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2018-2020 e dei relativi allegati;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica (da parte dei Responsabili dei Servizi) e contabile (da parte del Responsabile del Servizio Finanziario), ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti 7 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti resi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2018-2020, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 23 in data 14.02.2018;
2. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 208-2020 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione Bilanci.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti 7 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti resi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di **C.C. n. 5 del 10.03.2018**

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di C.C. avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000), PRESENTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 23 DEL 14.02.2018.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 10.03.2018

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile Struttura 2
Arch. CARPINO Stefania

San Cipriano Po, 28.02.2018

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile Struttura 3
BURZI Daniele

San Cipriano Po, 10.03.2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 10.03.2018

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to PARAVELLA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, **21.03.2018**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI CLAUDIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____
ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di
10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di
legittimità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

ANNULLAMENTO/REVOCA/MODIFICA

Questa deliberazione è stata **annullata/revocata/modificata** con deliberazione di C.C. n.
_____ del _____ .

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.
San Cipriano Po, 21.03.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR.SSA SABRINA SILIBERTO)