



# COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

## VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21 DEL 22/05/2026

**OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 14 DEL 30.03.2026.**

L'anno **2026** il giorno **22** del mese di **Maggio** alle ore 14.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. La Giunta si è riunita in videoconferenza a mezzo whatsapp, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale" approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 21.07.2020.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
MAFFONI GIOVANNI	Sindaco	SI
PERDUCA MONICA	Assessore	NO
BAILO ROBERTO	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale, DR.SSA SABRINA SILIBERTO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, MAFFONI GIOVANNI.

OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 14 DEL 30.03.2026.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di G.C. n. 14 del 30.03.2026, esecutiva, veniva approvato, ai sensi dell'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il Piano Integrato di attività e organizzazione (cd PIAO) 2026/2028;

Rilevato che il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'art. 1, c. 3, che "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.*";
- all'art. 1, c. 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di *performance* dell'Amministrazione;
- all'art. 2, c. 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Preso atto che:

- con delibera di C.C. n. 8 del 24.04.2026 venga approvato il rendiconto 2025;
- con delibera di C.C. n. 10 del 24.04.2026, venivano approvate variazioni al bilancio di previsione 2026/2028, in particolare relative all'applicazione dell'avanzo di amministrazione;

Appurato che il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028, così come approvato con delibera di G.C. n. 14 del 30.03.2026:

- risulta da integrare nella sezione 2, sottosezione 2.2 "Performance", nella parte relativa agli obiettivi di performance per il personale dipendente, recependo gli indirizzi dell'Amministrazione in merito all'utilizzo delle risorse;
- risulta da rettificare nella sezione 2, sottosezione 2.3 "rischi corruttivi e trasparenza", nell'allegato "mappatura dei processi", in quanto carente di alcune colonne a seguito della scansione del file, da excel a pdf;

Viste le modifiche/integrazioni al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 -2028, così come predisposte dal Segretario Comunale unitamente al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di sua competenza, relative alle sopra richiamate sottosezioni 2.2 "Performance", 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Acquisito il favorevole parere del Responsabile del Servizio personale, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00, dando atto che non viene acquisito il parere di regolarità contabile, non comportando l'adozione del presente atto alcun onere per l'Ente;

A votazione unanime e palese

## **DELIBERA**

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di apportare al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, approvato con delibera di G.C. n. 14 del 30.03.2026, le modifiche ed integrazioni, come meglio richiamate in premessa, relative alle sottosezioni 2.2 "Performance", 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all. A e B);
- 3) Di dare mandato all'Ufficio Segreteria per il compimento degli atti successivi conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera, ivi compresa la comunicazione alle Autorità Competenti e integrazione in "Amministrazione Trasparente" del tra cui:
  - nella sezione 2, sottosezione 2.2 "Performance", nella parte relativa agli obiettivi di performance per il personale dipendente, recependo gli indirizzi dell'Amministrazione in merito all'utilizzo delle risorse;
  - nella sezione 2, sottosezione 2.3 "rischi corruttivi e trasparenza", nell'allegato "mappatura dei processi", in quanto carente di alcune colonne a seguito della scansione del file, da excel a pdf;
- 4) di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs.n.267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 22**

Ufficio Proponente: **Ufficio Amministrativo - Contabile**

Oggetto: **MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 14 DEL 30.03.2026.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Amministrativo - Contabile)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/05/2026

Il Responsabile di Settore

Claudia Bacci

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/05/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Claudia Bacci

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
MAFFONI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR.SSA SABRINA SILIBERTO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

**OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTI I SERVIZI**

**Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e dagli allegati nn. 1 e 2 della sezione 2, sottosezione 2.3 “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2026/2028.**

*Tempi di realizzazione:* secondo legge.

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d. lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2026/2028 – sezione Trasparenza (all. n. 2 della sezione 2, sottosezione 2.3 “rischi corruttivi e trasparenza”); Attuazione delle misure di trattamento previsto nella mappatura dei processi (all. n. 1 della sezione 2, sottosezione 2.3 “rischi corruttivi e trasparenza”);

*Risorse finanziarie assegnate:* € 0.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo:* Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza. Attuazione delle misure di trattamento previsto nella mappatura dei processi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:  
alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”; le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono totalmente attuate;

B) Risultato raggiunto dal 99% al 50% se:  
la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”; le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono parzialmente attuate;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità. le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono inattuate;

*Peso dell’obiettivo:*3.

**Obiettivo n. 2 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, D.L. 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023). Liquidazione fatture, secondo le tempistiche di cui all’appendice.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* liquidazione delle fatture in tempo utile per permettere al Responsabile del Servizio Finanziario di poter procedere al pagamento, secondo l’indicatore di ritardo annuale di cui all’art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 0.00.

*modalità di esecuzione:* adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento. *Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo:* assenza di rilievi. *Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:  
tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) Risultato raggiunto dal 99% al 50% se:  
mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti (riferiti al proprio servizio).

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento (riferito al proprio servizio). Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all’art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell’anno precedente.

*Peso dell’obiettivo:* 5.

**Obiettivo n. 3 – Formazione.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* secondo necessità e comunque entro il 31.12.2026.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 6.634,80 (p.d.c. 2.1.2.01.04);

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

*modalità di esecuzione:* obbligo formativo, non solo per se stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore a 40 ore annue (direttiva MPA del 16.01.2025, reperibile al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/16-01-2025/pa-formazione-nuova-direttiva-del-ministro-zangrillo>).

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* formazione per almeno 40 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali e di prevenzione della corruzione.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé ma anche per il personale sottoposto per almeno 40 ore annue ciascuno.

B) Risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 30 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al50%): Mancata formazione.

*Peso dell'obiettivo:* 4.

**Obiettivo n. 4 – Attuazione delle misure alternative alla rotazione ordinaria del personale.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* secondo necessità e comunque entro il 31.12.2026.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 0.00.

*modalità di esecuzione:* conferma dei meccanismi di collaborazione tra le varie Unità Organizzative, su atti potenzialmente critici (ad elevato/elevatissimo rischio corruttivo, come da mappatura dei processi allegato 1 alla sez. 2, sottosez. 2.3 del Piao), attraverso un lavoro in team e/o condivisione delle attività. Ad eccezione delle Aree di Rischio/processi, Governo del territorio – ufficio urbanistica ed edilizia - in cui sono necessarie, da parte del dipendente, specifiche competenze e qualifiche professionali (cd. Infungibilità della prestazione), si raccomanda la massima collaborazione tra gli uffici, prioritariamente nei processi ad elevato ed elevatissimo rischio corruttivo (grado da A+ ad A++). Relazione di riscontro al RPCT entro la fine di ogni semestre (30 Giugno 2026; 31 Dicembre 2026).

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Ad eccezione delle Aree di Rischio/processi, Governo del territorio – ufficio urbanistica ed edilizia – polizia locale, si raccomanda la massima collaborazione tra gli uffici, nei processi ad elevato ed elevatissimo rischio corruttivo, come da allegato 1 alla sottosezione 2.3 del PIAO 2026/2028 “Rischi corruttivi e trasparenza”. Relazione di riscontro semestrale al RPCT (1^ relazione entro il 30.06.2026; 2^ relazione entro il 31.12.2026).

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se: al termine di ogni semestre segue la relazione di riscontro al RPCT. Lavoro in team proficuo ed efficace, anche ai fini dell'accrescimento del bagaglio conoscitivo di ciascun dipendente;

B) Risultato raggiunto dal 99% al 50% se: la relazione di riscontro al RPCT è presentata con ritardo (non oltre 30 gg. dalla scadenza del semestre di riferimento). Scarsa o inefficace collaborazione tra gli uffici, priva di utilità anche ai fini del loro accrescimento professionale.

C) Risultato non raggiunto: mancata attuazione delle misure previste. Mancata relazione di riscontro al RPCT.

*Peso dell'obiettivo:* 5.

**Obiettivo n. 5 – Lotta all'evasione fiscale.**

*tempi di realizzazione:* entro il 31.07.2026.

*modalità di esecuzione:* ricognizione di tutte le entrate di propria competenza (Tributarie ed Extratributarie) non riscosse fino al 31/12/2024, finalizzata all'emissione di avvisi di accertamento/riscossione coattiva. Relazione finale al RPCT (file excel, distinto per capitolo).

*risorse finanziarie assegnate:* € 0,00.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la relazione al RPCT;

B) Risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria né consegnata alcuna relazione al RPCT;

*Peso dell'obiettivo:* 4.

**Obiettivo n. 6 – inclusione sociale (art. 3, c. 4 bis, del D. Lgs. 150/2009, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 222/2023)**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* secondo necessità e comunque entro il 31.12.2026.

*risorse finanziarie assegnate:* € 13.211,34 (cap. 2.02.01.09.012); € 5.700,00 (capitoli 1.03.02.99.000; 1.04.04.01.001; 1.04.02.05.999)

*Modalità di esecuzione:* implementazione o miglioramento dell'accessibilità fisica/digitale, per i disabili e/o gli anziani.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* azioni concrete, ognuno per quanto di propria competenza, finalizzate a migliorare l'accessibilità sia fisica che digitali degli utenti (es: attraverso miglioramento delle funzioni del proprio sit web, abbattimento barriere architettoniche, inclusione degli alunni disabili mediante forme di sostegno, ecc...).

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se: ogni U.O., per quanto di propria competenza, abbia contribuito al miglioramento dell'inclusione sociale.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: vi siano state lievi mancanze al raggiungimento della piena accessibilità ed inclusione sociali (rilevabili mediante rilievi da parte di Enti superiori o rilievi fondati da parte di cittadini);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato interesse al perseguimento dell'obiettivo.

*Peso dell'obiettivo:* 3.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

**STRUTTURA 1 – AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI AL CITTADINO –  
GESTIONE RISORSE –**

Responsabile: dott.ssa Claudia Bacci;

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Bailo Loredana.

**Obiettivo n. 7 – Contrattazione decentrata 2026**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* Costituzione fondo per la contrattazione decentrata ed avvio delle trattative (preintesa) entro il primo quadrimestre 2026 (art. 8, c. 4 CCNL comparto Funzioni locali vigente). Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2026.

*Risorse finanziarie assegnate:* quota stabile stimata (come da anno 2025) € 8.768,39;

*modalità di esecuzione:* Costituzione fondo per la CCDI e sottoscrizione contratto con le sigle sindacali, anno 2026, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale (previa proposta di delibera da presentarsi entro la scadenza di cui sopra) e nel Rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilevii.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) Risultato raggiunto dal 99%al 50% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della ccdi 2026 o avvio della stessa in spregio alla normativa in materia.

*Peso dell'obiettivo:* 4.

**Obiettivo n. 8 – Miglioramento della capacità di riscossione (collegato con obiettivo n. 5).**

*tempi di realizzazione:* entro l'approvazione della delibera consiliare di assestamento di bilancio.

*modalità di esecuzione:* preliminare approvazione, da parte dell'organo esecutivo, di un progetto triennale di miglioramento della propria capacità di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie; Attuazione del progetto (mediante emissione di avvisi di accertamento/riscossione coattiva) entro la data sopra indicata, nelle more del decreto MEF ex art. 1, c. 659, L. 199/2025.

*risorse finanziarie assegnate:* € 6.000,00 (cap. 1.02.01.99.999);

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) Risultato raggiunto al 100% se alla scadenza indicata, consegue l'attuazione del progetto approvato;

B) Risultato raggiunto dal 99%al 50% se il progetto risulta approvato ma non ancora attuato;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta approvato alcun progetto;

*Peso dell'obiettivo:* 5.

**Obiettivo n. 9: Interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale.**

*Tempi di realizzazione:* secondo necessità.

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Verifica della situazione economica equivalente dei soggetti obbligati alle spese relative a prestazioni sociali e/o sanitarie ed all'eventuale compartecipazione economica del Comune, secondo normativa statale, regionale e regolamentare dell'Ente.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

*risorse finanziarie assegnate:* € 5.700,00 (capitoli 1.03.02.99.000; 1.04.04.01.001; 1.04.02.05.999)

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

*Peso dell'obiettivo:* 4.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

**STRUTTURA 2 – AREA TECNICA**

Responsabile: arch. Anna Maria Guazzi.

Risorse Umane coinvolte: Massimiliano Moscatelli.

**Obiettivo n. 7 – variante generale al Piano di Governo del Territorio comunale vigente**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* entro il 31.12.2026.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 20.000,00;

*modalità di esecuzione:* completamento procedura di variante generale al Piano di Governo del Territorio comunale vigente.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se: alla scadenza indicata segue il completamento delle procedure già avviate per la variante in oggetto;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: il completamento avviene con ritardo rispetto alla scadenza indicata (non oltre 30 gg.);

C) Risultato non raggiunto: mancato prosieguo delle attività (rispetto a quanto già istruito nell'anno precedente).

*Peso dell'obiettivo:* 5.

**Obiettivo n. 8 – lavori cimitero comunale.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* entro il 31.12.2026.

*risorse finanziarie assegnate:* € 30.000,00;

*modalità di esecuzione:* avvio procedura per l'affidamento dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se: l'aggiudicazione avviene alla data del 30.11.2026;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'aggiudicazione avviene alla data del 31.12.2026;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento della procedura di affidamento nei termini di cui sopra.

*Peso dell'obiettivo:* 5.

**Obiettivo n. 9 – lavori di ampliamento del centro sportivo comunale (deposito).**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* entro il 31.12.2026.

*risorse finanziarie assegnate:* € 62.741,43 (cap. 6.01.2.0202)

*modalità di esecuzione:* avvio procedura per l'affidamento dei lavori, ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se: l'aggiudicazione avviene alla data del 30.11.2026;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'aggiudicazione avviene alla data del 31.12.2026;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento della procedura di affidamento nei termini di cui sopra.

*Peso dell'obiettivo:* 5.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL  
PERSONALE  
DIPENDENTE

**APPENDICE – tempistica in merito al rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023).**

- a) acquisizione delle fatture e trasmissione al responsabile competente della liquidazione (qualora diverso dal soggetto che acquisisce la fattura): entro tre giorni dal ricevimento della fattura.
- b) accettazione delle fatture: entro cinque giorni dalla trasmissione (qualora il soggetto che ha acquisito la fattura sia diverso da chi è competente alla sua accettazione) ovvero entro 5 giorni dall'acquisizione della fattura (se i soggetti coincidono);
- c) verifiche, controlli, e liquidazione da parte dei Responsabili competenti e trasmissione alla struttura competente per i pagamenti: entro 10 giorni dal ricevimento da parte del responsabile della liquidazione;
- d) verifiche e controlli sui provvedimenti di liquidazione della struttura competente per i pagamenti ed eventuali procedimenti di rettifica/adequamento: entro 5 giorni dalla trasmissione di cui alla let.c);
- e) emissione mandati per i relativi pagamenti della struttura competente: entro 7 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione.

In ogni caso, per il rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023), non può essere superato il limite massimo di 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Indipendentemente dalle tempistiche relative all'attività di ciascun ufficio, l'obiettivo si intenderà, in ogni caso, raggiunto, in assenza dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

## Mappatura dei processi e catalogo dei rischi

n.	n1	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
		A	B	C	D	E	F	G
1	1	Acquisizione e gestione del personale	Assunzione di personale mediante concorso/mobilità	Elaborazione e pubblicazione del bando di concorso/avviso di mobilità	Svolgimento delle prove selettive/colloquio	Elaborazione e approvazione della graduatoria	Ufficio di gestione del personale	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.
	2	Acquisizione e gestione del personale	Designazione della commissione di concorso/mobilità	Formazione della commissione d'esame	Designazione dei componenti; verifica di situazioni di conflitto di interessi o incompatibilità	Provvedimento di nomina della commissione	Ufficio di gestione del personale	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.
	3	Acquisizione e gestione del personale	Definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale	elaborazione di un modello di misurazione e valutazione della performance	concertazione del modello con gli organi di indirizzo e le rappresentanze sindacali	definizione e approvazione del modello	Ufficio di gestione del personale	Il procedimento, essendo <i>carattere preliminare e generale</i> , è esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
	4	Acquisizione e gestione del personale	Misurazione e valutazione della performance dei dipendenti	applicazione del modello di misurazione valutazione della performance	attribuzione di parametri individuali; verifiche in corso d'anno; verifica al termine dell'esercizio	misurazione e valutazione della performance individuale	Ufficio di gestione del personale e dirigenti	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.
	5	Acquisizione e gestione del personale	Definizione dei parametri oggettivi per consentire la progressione in carriera del personale	elaborazione dei criteri oggettivi di misurazione, valutazione e incentivazione.	concertazione con gli organi di indirizzo e le rappresentanze sindacali	definizione e approvazione dei criteri	Ufficio di gestione del personale	Il procedimento, essendo <i>carattere preliminare e generale</i> , è esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
	6	Acquisizione e gestione del personale	Progressione in carriera del personale	Elaborazione e pubblicazione dell'avviso, se previsto dal sistema	Svolgimento della selezione applicando i criteri predeterminati	Elaborazione e approvazione della graduatoria; provvedimento di progressione	Ufficio di gestione del personale	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.
	7	Acquisizione e gestione del personale	Verifica della presenza in servizio del personale	Iniziativa d'ufficio	Verifica delle timbrature, delle presenze, delle richieste di ferie, permesso, ecc.	Analisi dei dati	Ufficio di gestione del personale	violazione delle norme per interesse di parte
	8	Acquisizione e gestione del personale	Gestione giuridica del personale, autorizzazioni: ferie, permessi brevi, straordinario, ecc.	Domanda dell'interessato; esigenza di servizio	esame della domanda; valutazione delle esigenze di servizio	Provvedimento di autorizzazione; provvedimento di diniego.	Il responsabile di ciascun ufficio	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.
	9	Acquisizione e gestione del personale	Contrattazione decentrata integrativa	Domanda delle RSU; iniziativa d'ufficio	Svolgimento delle relazioni	stipula del contratto decentrato integrativo	Ufficio di gestione del personale	Il procedimento, essendo <i>carattere preliminare e generale</i> , è esente da rischi corruttivi immediati e diretti.

n.	n1	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
	10	Acquisizione e gestione del personale	Formazione continua del personale	Iniziativa d'ufficio	affidamento a terzi dei servizi di formazione	somministrazione della formazione	Ufficio di gestione del personale	violazione di norme procedurali per interesse di parte
2	1	Affari legali e contenzioso	Supporto giuridico e pareri legali	iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	decisione	Ufficio per gli affari generali / segreteria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
	2	Affari legali e contenzioso	Gestione del contenzioso innanzi al Giudice	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia della controparte	istruttoria, acquisizione di pareri legali	decisione di ricorrere, di resistere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transare o meno	Ufficio per gli affari generali / segreteria	violazione delle norme per interesse di parte; dilatazione dei tempi; omissione.
	3	Affari legali e contenzioso	Gestione del contenzioso stragiudiziale	iniziativa d'ufficio, domanda/proposta della controparte	istruttoria, acquisizione di pareri legali	decisione conciliare o transare, di ricorrere in giudizio.	Ufficio per gli affari generali / segreteria	violazione delle norme per interesse di parte; dilatazione dei tempi; omissione.
	4	Affari legali e contenzioso	Gestione delle polizze assicurative	iniziativa d'ufficio	acquisto / rinnovo delle polizze	sottoscrizione delle polizze	Ufficio per gli affari legali / segreteria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
	5	Affari legali e contenzioso	Gestione dei sinistri/rilievo incidenti stradali	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato	Istruttoria, formulazione di relazioni, inoltro della documentazione richiesta dalla compagnia assicuratrice; svolgimento dei rilievi di polizia dell'incidente	Liquidazione, o meno, da parte della compagnia.	Ufficio per gli affari legali / segreteria/ polizia locale	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
3	1	Altri servizi individuati dal RPCT	Gestione di contratti, diversi dai contratti d'appalto	iniziativa d'ufficio	stesura del contratto, individuazione della controparte	formalizzazione del contratto ed eventuale registrazione presso l'Agenzia delle Entrate	Ufficio affari generali	rallentamento/omissione del procedimento, violazione di norme per interesse/utilità anche del privato
	2	Altri servizi individuati dal RPCT	Gestione del protocollo, posta in entrata e in uscita	iniziativa d'ufficio	registrazione della posta in entrata ed in uscita	registrazione e assegnazione agli uffici destinatari	Ufficio protocollo	Ingiustificata dilatazione dei tempi
	3	Altri servizi individuati dal RPCT	Organizzazione eventi culturali ricreativi che non gravano sul bilancio dell'ente	iniziativa d'ufficio	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione	svolgimento dell'evento	Ufficio tempo libero	violazione di norme per interesse di parte
	5	Altri servizi individuati dal RPCT	Accesso agli atti documentale (artt. 22 e seguenti legge 241/1990)	domanda di parte	istruttoria, esame delle ragioni dell'istante	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	tutti gli uffici interessati	violazione di norme per interesse/utilità; Ingiustificata dilatazione dei tempi

n.	n1	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
	6	Altri servizi individuati dal RPCT	Acesso civico a dati, informazioni e documenti per i quali è stata omessa la pubblicazione in Amministrazione Trasparente (art. 5 co. 1 d.lgs. 33/2013 e smi)	domanda di parte	istruttoria, esame della domanda	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	tutti gli uffici interessati	violazione di norme per interesse/utilità; Ingiustificata dilatazione dei tempi
	7	Altri servizi individuati dal RPCT	Acesso civico generalizzato a "dati ulteriori" (art. 5 co. 2 d.lgs. 33/2013 e smi)	domanda di parte	istruttoria, esame della domanda	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	tutti gli uffici interessati	violazione di norme per interesse/utilità; Ingiustificata dilatazione dei tempi
	8	Altri servizi individuati dal RPCT	Amministrazione trasparente: obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale	Iniziativa d'ufficio.	Acquisizione e pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste ai sensi del d.lgs.33/2013)	pubblicazione dei dati e delle informazioni	Ufficio segreteria/ tutti gli Uffici interessati	violazione delle norme procedurali interne
	9	Altri servizi individuati dal RPCT	Biblioteca, iniziative di promozione della lettura e della cultura	Iniziativa dell'ufficio.	Istruttoria, organizzazione degli eventi.	Svolgimento degli incontri di promozione della lettura e della cultura	Ufficio tempo libero	violazione di norme per interesse/utilità
	10	Altri servizi individuati dal RPCT	Scuolabus, gestione degli utenti	Avviso e domanda delle famiglie interessate	Istruttoria, formulazione della graduatoria	Erogazione del servizio di trasporto degli studenti	Ufficio istruzione	violazione di norme procedurali, per interesse/utilità; violazione delle norme procedurali interne
	11	Altri servizi individuati dal RPCT	Asilo nido comunale	Avviso e domanda delle famiglie interessate	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda; erogazione del servizio	Ufficio istruzione	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte; violazione delle norme procedurali interne
	12	Altri servizi individuati dal RPCT	TSO	Richiesta del medico competente	Esame della domanda.	Assistenza materiale da parte della Polizia Locale; svolgimento del TSO.	Sindaco / Ufficio socio assistenziale / Polizia locale	Il procedimento <i>vincolato</i> è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
	13	Altri servizi individuati dal RPCT	Gestione dell'archivio	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	registrazione e inserimento del documento nell'archivio corrente/storico	Ufficio segreteria	violazione di norme procedurali, anche interne; sottrazione/smarrimento documenti
	14	Altri servizi individuati dal RPCT	Elaborazione di proposte di deliberazioni consiliari e giuntali, decreti ed altri atti amministrativi	iniziativa d'ufficio	istruttoria, stesura del provvedimento, acquisizione dei pareri se necessari	provvedimento esaminato dall'organo	Ufficio segreteria	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte
	15	Altri servizi individuati dal RPCT	Elaborazione, sottoscrizione di determinazioni	iniziativa d'ufficio	istruttoria, stesura del provvedimento,	provvedimento sottoscritto ed efficace	tutti gli uffici interessati	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte

n.	n1	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
	16	Altri servizi individuati dal RPCT	Pubblicazione all'albo online di deliberazioni, determinazioni ed altri atti amministrativi.	iniziativa d'ufficio	istruttoria semplice	pubblicazione del provvedimento	Ufficio segreteria	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte
	17	Altri servizi individuati dal RPCT	Notifica, secondo CPC, di atti e provvedimento per conto dell'amministrazione o di amministrazioni terze	iniziativa d'ufficio/ domanda di parte	istruttoria semplice, verifica della richiesta e dei dati dell'interessato	notifica del provvedimento all'interessato	messo comunale	rallentamento/omissione del procedimento, violazione di norme per interesse/utilità
4	1	Contratti pubblici	Programmazione triennale dei lavori/servizi	iniziativa d'ufficio	acquisizione dei dati necessari da uffici e amministratori; elaborazione dei documenti di programmazione	approvazione dei programmi	Ufficio tecnico / ciascun ufficio per i servizi di propria competenza	violazione delle norme procedurali
	2	Contratti pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	bando / lettera di invito	svolgimento della selezione	contratto di incarico professionale	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi per uno o più commissari; selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari; tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	3	Contratti pubblici	Affidamento mediante procedura aperta di lavori, servizi, forniture	pubblicazione del bando	svolgimento della selezione	formalizzazione del contratto d'appalto, registrazione del contratto (se dovuta)	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi per uno o più commissari; selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari; tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	4	Contratti pubblici	Affidamento mediante procedura negoziata di lavori, servizi, forniture	pubblicazione del bando	svolgimento della selezione	formalizzazione del contratto d'appalto, registrazione del contratto (se dovuta)	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi per uno o più commissari; selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari; tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	5	Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	iniziativa d'ufficio/ indagine di mercato o consultazione elenchi	negoiazione diretta con gli operatori consultati	affidamento della prestazione e formalizzazione del contratto	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità;
	6	Contratti pubblici	Gara ad evidenza pubblica di vendita di beni comunali (mobili ed immobili)	pubblicazione dell'avviso	svolgimento della selezione, assegnazione	formalizzazione del contratto di vendita	Ufficio patrimonio	selezione "pilotata" per interesse/utilità
	7	Contratti pubblici	Affidamenti in house di servizi pubblici locali a rilevanza economica	iniziativa d'ufficio	istruttoria, verifica delle condizioni previste dall'ordinamento	provvedimento di affidamento, stipula del contratto di servizio	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte
	8	Contratti pubblici	Affidamenti in house di servizi pubblici locali privi di rilevanza economica	iniziativa d'ufficio	istruttoria, verifica delle condizioni previste dall'ordinamento	provvedimento di affidamento, stipula del contratto di servizio	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte

n.	n1	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
	9	Contratti pubblici	Nomina della commissione di gara	iniziativa d'ufficio	verifica della sussistenza di eventuali conflitti di interesse, condizioni di incompatibilità e inammissibilità ex art. 35-bis d.lgs. 165/2001	provvedimento di nomina	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina
	10	Contratti pubblici	Esame delle domande e della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti	iniziativa d'ufficio	esame delle domande e verifica della completezza e della qualità della documentazione amministrativa	provvedimento di ammissione alle fasi successive o di attivazione del "soccorso istruttorio"	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	11	Contratti pubblici	Soccorso istruttorio	Iniziativa d'ufficio: richiesta di integrazione della documentazione o delle dichiarazioni.	Ricezione, nei termini, della documentazione integrativa; esame della stessa.	Provvedimento di ammissione alle fasi successive; provvedimento di esclusione del concorrente.	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	12	Contratti pubblici	Esame delle offerte tecnico progettuali (nel caso si applichi il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa).	Iniziativa d'ufficio; aperture delle offerte in seduta pubblica.	Esame delle offerte tecnico progettuali, in sedute segrete; assegnazione dei punteggi in base ai criteri fissati nel bando	Assegnazione dei punteggi parziali, graduatoria provvisoria	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	13	Contratti pubblici	Esame delle offerte economiche	Iniziativa d'ufficio; aperture delle offerte in seduta pubblica.	Esame delle offerte economiche, in sedute pubbliche; assegnazione dei punteggi; formulazione della graduatoria.	Assegnazione dei punteggi; graduatoria	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	14	Contratti pubblici	Valutazione di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta	Iniziativa d'ufficio; esame delle offerte ritenute anomale	Si richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.	Provvedimento di ammissione; provvedimento di esclusione del concorrente.	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	15	Contratti pubblici	Valutazione di congruità della migliore offerta nel caso di appalto sottosoglia UE, privo di interesse transfrontaliero, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, con più di 5 offerte.	Iniziativa d'ufficio; esame delle offerte ritenute anomale	Calcolo delle soglie di anomalia secondo le disposizioni del bando e del Codice.	Esclusione automatica delle offerte anormalmente basse.	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	16	Contratti pubblici	Verifica dei requisiti ed aggiudicazione	iniziativa d'ufficio	L'organo competente a disporre l'aggiudicazione verifica il possesso dei requisiti in capo all'offerente.	esame positivo/negativo dei requisiti.	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	17	Contratti pubblici	affidamento e procedure in caso di gestione fondi PNRR e/o fondi strutturali	pubblicazione dell'avviso/bando	svolgimento della selezione	formalizzazione del contratto d'appalto e fase esecutiva	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori; possibile rischio riciclaggio
	18	Contratti pubblici	Formalizzazione del contratto d'appalto/concessione.	Iniziativa d'ufficio.	acquisizione di dati e documentazione necessaria (garanzie, assicurazioni, ecc.) per la sottoscrizione del contratto (atto pubblico amministrativo)	Stipula del contratto d'appalto e, se necessaria, registrazione presso l'Agenzia delle Entrate	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori

n.	n1	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
	19	Contratti pubblici	In caso di procedura negoziata e per affidamenti diretti, formalizzazione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.	Iniziativa d'ufficio.	Corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica, con l'aggiudicatario.	Formalizzazione del vincolo contrattuale.	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	20	Contratti pubblici	Recesso dal contratto d'appalto/concessione	Iniziativa d'ufficio	L'ufficio esamina le condizioni previste dal Codice dei contratti pubblici per provvedere al recesso unilaterale/risoluzione dal contratto	Provvedimento di recesso/risoluzione dal contratto - richiesta penali per ritardi nell'esecuzione	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	21	Contratti pubblici	Modifica o variante del contratto d'appalto/concessione	Iniziativa d'ufficio / Sollecitazione della direzione dei lavori o dell'esecuzione	L'ufficio esamina le condizioni previste dal Codice dei contratti pubblici per consentire la modifica o la variante del contratto	Provvedimento di modifica o variante	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	22	Contratti pubblici	Autorizzazione del subappalto	Domanda dell'appaltatore	L'ufficio esamina le condizioni previste dal Codice dei contratti pubblici per consentire il subappalto.	Autorizzazione del subappalto.	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	23	Contratti pubblici	esecuzione dell'appalto/concessione	Iniziativa d'ufficio	L'ufficio verifica la corretta esecuzione dell'appalto per affidamento lavori, servizi, forniture	in caso di criticità; richiesta penali per il ritardo, risoluzione contrattuale, richiesta risarcimento danni, attivazione delle procedure a tutela dell'A.C.	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; omesso controllo nell'esecuzione; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	24	Contratti pubblici	Proroga/rinnovo del contratto d'appalto/concessione di fornitura o servizi di durata.	Iniziativa d'ufficio / Domanda dell'appaltatore	L'ufficio esamina le condizioni previste dal contratto e dall'ordinamento per prorogare/rinnovare il vincolo, nonché qualità e quantità delle prestazioni garantite dall'appaltatore	Proroga della durata /rinnovo del contratto.	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dell'appaltatore.
	25	Contratti pubblici	accettazione donazioni private	su iniziativa privata (del donante)	L'ufficio verifica le condizioni normative per l'accettazione della donazione (assenza conflitto di interesse da parte del donante; effettivo interesse pubblico all'acquisizione del bene)	accettazione/rifiuto della donazione	ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore della donazione sia rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte del potenziale donante; possibile rischio riciclaggio
5	1	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	richiesta di pagamento	Ufficio tributi	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità
	2	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti con adesione dei tributi locali	iniziativa di parte / d'ufficio	attività di verifica	adesione e pagamento da parte del contribuente	Ufficio tributi	omessa verifica per interesse di parte
	3	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione / ordinanza di demolizione	Ufficio edilizia	omessa verifica per interesse di parte

n.	n1	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
	4	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte
	5	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte
	6	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte
	7	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'uso del territorio	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte
	8	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte
6	1	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	iniziativa d'ufficio	registrazione dei verbali delle sanzioni levate e riscossione	accertamento dell'entrata e riscossione	Polizia locale	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi
	2	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ordinaria delle entrate /spese di bilancio	iniziativa d'ufficio	registrazione dell'entrata/dell'impegno contabile/ - liquidazione della spesa	accertamento dell'entrata e riscossione/impegno, liquidazione e pagamento	tutti gli uffici per quanto di competenza	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi
	3	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Stipendi del personale	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Ufficio personale	violazione di norme
	4	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione patrimonio comunale	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio patrimonio	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
	5	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di gestione biblioteche	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	cultura/tempo libero	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

n.	n1	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
	6	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di gestione impianti sportivi	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Ufficio sport/tempo libero	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
	7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di disaster recovery e backup	iniziativa d'ufficio	collaborazione con il gestore hardware/software ed il DPO per la gestione dell'emergenza	gestione emergenza; controllo corretta esecuzione del contratto da parte del gestore hardware/software	Sevizio Affari generali	Omesso controllo dell'esecuzione del servizio; violazione di norme; scarsa collaborazione con il DPO
	8	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	gestione del sito web	iniziativa d'ufficio	gestione e aggiornamento della piattaforma software del sito web istituzionale	erogazione del servizio	Sevizio Affari generali	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità; omesso aggiornamento del sito web; scarsa collaborazione con il RPCT ed il NdV
7	1	Gestione rifiuti	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio Ambiente	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	2	Gestione rifiuti	Gestione delle Isole ecologiche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio Ambiente	Conflitto di interessi; procedura "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
	3	Gestione rifiuti	Pulizia delle strade, delle aree pubbliche, degli immobili comunali	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	svolgimento in economia della pulizia/selezione laddove non sia possibile la gestione in economia	igiene e decoro	Ufficio Ambiente	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità
8	1	Governo del territorio	Permesso di costruire	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Ufficio edilizia	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
	2	Governo del territorio	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Ufficio edilizia	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
	3	Governo del territorio	Permesso di costruire convenzionato	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione della convenzione	sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso	Ufficio edilizia	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
	4	Governo del territorio	Procedimento per l'insediamento di una nuova cava	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	esame da parte dell'ufficio (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione e sottoscrizione della convenzione	convenzione / accordo	Ufficio patrimonio	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte

n.	n1	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
	5	Governo del territorio	Sicurezza ed ordine pubblico	iniziativa d'ufficio	gestione della Polizia locale	servizi di controllo e prevenzione	Polizia locale	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio
	6	Governo del territorio	Servizi di protezione civile	iniziativa d'ufficio	gestione dei rapporti con i volontari, fornitura dei mezzi e delle attrezzature	gruppo operativo	Protezione civile	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
9	1	Incarichi e nomine	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti pubblici/società partecipate	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente e degli indirizzi espressi dal consiglio.	decreto di nomina	Ufficio segreteria degli organi	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina; il procedimento essendo vincolato da regolamentazione interna è pressoché esente da rischi corruttivi
10	1	Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	iniziativa d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale	Ufficio edilizia	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
	2	Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	iniziativa di parte / d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale e della convenzione	Ufficio edilizia	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
	3	Pianificazione urbanistica	Procedimento urbanistico per l'insediamento di un centro commerciale	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	esame da parte dell'ufficio (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione e sottoscrizione della convenzione	convenzione / accordo	Ufficio patrimonio immobiliare	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte
11	1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	domanda dell'interessato	esame secondo i regolamenti dell'ente	concessione	Ufficio socio assistenziale	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
	2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio e acquisizione del parere della commissione di vigilanza	rilascio dell'autorizzazione	Polizia Locale	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
	3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per minori e famiglie	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigetto della domanda	Ufficio socio assistenziale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
	4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigetto della domanda	Ufficio socio assistenziale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari

n.	n1	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
	5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per disabili	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigetto della domanda	Ufficio socio assistenziale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
	6	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per adulti in difficoltà	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigetto della domanda	Ufficio socio assistenziale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
	7	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi vari di assistenza domiciliare e di supporto	Iniziativa d'ufficio / Segnalazione di altre Autorità / Domanda delle famiglie interessate.	esame da parte dell'ufficio, definizione del servizio/progetto, reperimento delle risorse.	Svolgimento dei servizi di assistenza.	Ufficio socio assistenziale	dilatazione dei tempi ingiustificata, violazione del regolamento per utilità del funzionario
	8	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Inserimenti in istituti di assistenza, case di riposo, case di cura, ecc.	Iniziativa d'ufficio / Segnalazione di altre Autorità.	esame da parte dell'ufficio, individuazione della struttura, reperimento delle risorse.	Inserimento della persona nella struttura assistita.	Ufficio socio assistenziale	dilatazione dei tempi ingiustificata; violazione di un ordine dell'Autorità giudiziaria per utilità del funzionario
	9	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Affido dei minori in sostituzione del nucleo familiare.	Iniziativa d'ufficio / Segnalazione di altre Autorità.	esame da parte dell'ufficio, individuazione della struttura/famiglia, reperimento delle risorse.	Inserimento della persona nella struttura assistita; affido alla famiglia.	Ufficio socio assistenziale	dilatazione dei tempi ingiustificata; violazione di un ordine dell'Autorità giudiziaria per utilità del funzionario
	10	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigetto della domanda	Ufficio socio assistenziale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
	11	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Assegnazione delle sepolture	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	assegnazione della sepoltura	Ufficio cimiteri	dilatazione dei tempi ingiustificata, violazione del regolamento per utilità del funzionario
	12	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Assegnazione dei loculi	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	assegnazione del loculo	Ufficio cimiteri	dilatazione dei tempi ingiustificata, violazione del regolamento per utilità del funzionario
	13	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	bando	selezione e assegnazione	contratto	Ufficio cimiteri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
	14	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	iniziativa d'ufficio	selezione delle sepolture, attività di esumazione ed estumulazione	disponibilità di sepolture presso i cimiteri	Ufficio cimiteri	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte

n.	n1	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
	15	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Assegnazione di alloggi pubblici	bando / avviso	esame delle domande di assegnazione sulla scorta di criteri e requisiti predeterminati nel bando	elaborazione della graduatoria di merito, assegnazione.	Ufficio patrimonio	selezione "pilotata"; violazione delle norme in cambio di utilità in favore del decisore.
	16	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio dell'autorizzazione	Ufficio patrimonio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
	17	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Gestione delle pratiche anagrafiche	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	iscrizione, annotazione, cancellazione, ecc.	Uffici demografici	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
	18	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Gestione delle pratiche AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero)	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame della domanda e delle condizioni previste dall'ordinamento	iscrizione anagrafica	Uffici demografici	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
	19	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Concessione della residenza anagrafica	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame della domanda e delle condizioni previste dall'ordinamento	iscrizione anagrafica	Uffici demografici	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
	20	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Verifica della idoneità e della salubrità degli alloggi.	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame della domanda e delle condizioni previste dall'ordinamento	attestazione di idoneità / attestazione di inidoneità	Ufficio tecnico e Polizia locale	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
	21	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Certificazioni anagrafiche	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del certificato, rilascio della residenza.	Uffici demografici	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
	22	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	istruttoria	atto di stato civile	Uffici demografici	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
	23	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di documenti di identità	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del documento	Uffici demografici	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
	24	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di patrocini	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	Ufficio amministrativo/tempo libero	violazione delle norme per interesse di parte

n.	n1	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
	25	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Commercio, esercizi di vicinato: apertura, trasferimento, ampliamento	SCIA dell'interessato	esame e verifica della documentazione costitutiva la SCIA	Silenzio assenso / Intervento di revoca.	SUAP	violazione delle norme per interesse di parte
	26	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Commercio, medie strutture di vendita: apertura, trasferimento, ampliamento.	Domanda dell'interessato	esame e verifica della documentazione	rilascio dell'autorizzazione / diniego	SUAP	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.
	27	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Commercio, grandi strutture di vendita: apertura, trasferimento, ampliamento.	Domanda dell'interessato	esame e verifica della documentazione in sede di conferenza di servizi	rilascio dell'autorizzazione / diniego	SUAP	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione dei funzionari coinvolti.
	28	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Commercio su aree pubbliche date in concessione (mercati e fiere)	Avviso / bando e domanda degli interessati	esame delle domande, formulazione della graduatoria	concessione dei posteggi	SUAP	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.
	29	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante	Domande degli interessati	esame delle domande, verifica dei requisiti previsti dall'ordinamento.	autorizzazione all'esercizio dell'attività.	SUAP	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.
	30	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Consultazioni elettorali	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Uffici demografici	violazione delle norme per interesse di parte
	31	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Gestione dell'elettorato	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Uffici demografici	violazione delle norme per interesse di parte