

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 45

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 45 del **05.07.2024**

OGGETTO:
MODIFICHE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE RELATIVE AL
BILANCIO PREVISIONALE 2024/2026 APPROVATE CON DELIBERAZIONE DI
C.C. N. 14 DEL 10.05.2024.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **cinque** del mese di **luglio** alle ore **19.10**, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MAFFONI GIOVANNI	SINDACO	Presente
PERDUCA MONICA	VICE SINDACO	Presente
BAILO ROBERTO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MAFFONI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 45 del 05.07.2024

OGGETTO:

MODIFICHE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE RELATIVE AL BILANCIO PREVISIONALE 2024/2026 APPROVATE CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 14 DEL 10.05.2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 47 in data 02.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione del DUP 2024-2026 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 16 in data 10.11.2023 ha approvato il Documento unico di programmazione 2024/2026 presentato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 02.08.2023;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 71 in data 10.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione della 1^ nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 23 in data 28.12.2023 ha approvato la 1^ nota di aggiornamento Documento unico di programmazione 2024/2026 presentato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 71 del 10.11.2023;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 25 in data 28.12.2023 ha approvato il Bilancio Previsionale 2024-2026;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 7 in data 12.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione della 2^ nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 3 in data 01.03.2024 ha approvato la 2^ nota di aggiornamento Documento unico di programmazione 2024/2026 presentato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 12.01.2024;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 10 in data 23.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione della 3^ nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 5 in data 01.03.2024 ha approvato la 3^ nota di aggiornamento Documento unico di programmazione 2024/2026 presentato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10 del 23.02.2024;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 6 in data 01.03.2024 ha approvato le variazioni al Bilancio Previsionale 2024/2026;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 14 in data 10.05.2024 ha approvato le variazioni al Bilancio Previsionale 2024/2026;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 18 in data 05.07.2024 ha approvato le variazioni in assestamento al Bilancio Previsionale 2024/2026;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Atteso che l'attribuzione degli obiettivi gestionali deve avvenire in armonia con quanto stabilito nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica ed in coerenza con le attribuzioni organizzative (anche in relazione alle risorse umane da gestire) di ciascun centro di responsabilità, nonché nel rispetto dell'autonomia dei singoli incaricati di posizione organizzativa;

Visto l'art.169 del D. Lgs. 267/00, ai sensi del quale, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi e che l'adozione del P.E.G. è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Tenuto conto di confermare gli obiettivi definitivi per i Responsabili di servizio con le relative dotazioni di personale, così come predisposti dal Segretario Comunale nella deliberazione di G.C. 80 del 29.12.2023 e sulla base delle schede di valutazione approvate unitamente al nuovo sistema di valutazione e della performance con delibera di G.C. n. 82 del 29.12.2023;

Considerato che, per permettere l'adozione di atti di gestione, è necessario aggiornare il Piano esecutivo di gestione 2024 sulla base delle variazioni in assestamento approvate con deliberazione di C.C. n. 18 del 05.07.2024 relative al Bilancio Previsionale 2024/2026;

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Personale e Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2024, nella sua componente finanziaria, sulla base degli stanziamenti aggiornati del Bilancio 2024/2026 di cui alla deliberazione di C.C. n. 18 del 05.07.2024;
- 2) Di confermare gli obiettivi definitivi per i Responsabili di servizio con le relative dotazioni di personale, così come predisposti dal Segretario Comunale nella deliberazione di G.C.80 del 29.12.2023 e sulla base delle schede di valutazione approvate unitamente al nuovo sistema di valutazione e della performance con delibera di G.C. n. 82 del 29.12.2023;

- 3) Di disporre che gli atti assunti dai Responsabili di Servizio dovranno rispettare quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. nr 267/2000;
- 4) di autorizzare i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;
- 5) di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione 2024/2026;
- 6) di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
 - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
 - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;
- 7) Di stabilire il presente provvedimento avrà validità fino al 31.12.2024;
- 8) Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa dando atto che, con la presente variazione, viene contestualmente variato il PEG 2024 come da allegato "C" esclusivamente per la Responsabile di Struttura n. 2, arch. Anna Maria Guazzi;
- 9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4[^] del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 45 del 05.07.2024

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

MODIFICHE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE RELATIVE AL BILANCIO PREVISIONALE 2024/2026 APPROVATE CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 14 DEL 10.05.2024.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 05.07.2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 05.07.2024

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MAFFONI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

☐ Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, **23.08.2024**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il 02.09.2024

☐ ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Cipriano Po, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Sabrina SILIBERTO

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.
San Cipriano Po, 23.08.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Sabrina Siliberto