

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 44

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. **44** del **10.07.2023**

OGGETTO:

APPROVAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUALE ALLA PRO LOCO DI SAN CIPRIANO PO FINALIZZATO ALL'ORGANIZZAZIONE DI FESTE PATROCINATE DAL COMUNE DI SAN CIPRIANO PO PER L'ANNUALITA' 2023.

L'anno **duemilaventitre** addì **dieci** del mese di **luglio** alle ore **21.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MAFFONI GIOVANNI	SINDACO	Presente
PERDUCA MONICA	VICE SINDACO	Presente
BAILO ROBERTO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MAFFONI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUALE ALLA PRO LOCO DI SAN CIPRIANO PO FINALIZZATO ALL'ORGANIZZAZIONE DI FESTE PATROCINATE DAL COMUNE DI SAN CIPRIANO PO PER L'ANNUALITA' 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale intende organizzare nel corso dell'anno 2023 una serie di feste ed eventi avvalendosi della donazione in denaro pervenuta da un soggetto privato come meglio dettagliato nella precedente deliberazione di G.C. n. 35/2023;

INTESO perciò avvalersi della collaborazione della Pro Loco di San Cipriano Po per l'organizzazione degli eventi e per la somministrazione di cibi e bevande e garantendole una compartecipazione economica di € 5.000,00 secondo le modalità/tempistiche stabilite dal regolamento per l'erogazione dei contributi economici approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 27.04.2015

RICHIESTO con nota prot. n. 2085 del 23.06.2023 alla Pro Loco di San Cipriano Po una programmazione delle iniziative da attuarsi in collaborazione con il Comune di San Cipriano Po rimarcando le disposizioni dell'art. 14 – “Procedura per contributi straordinari” del predetto regolamento:

“1. È fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.

2. Per ottenere i contributi straordinari previsti dall'art. 10 gli interessati dovranno presentare richiesta con allegati un programma dettagliato dell'iniziativa, il preventivo di spesa, qualora non fosse stata ancora realizzata o il consuntivo di spesa nel caso di avvenuta realizzazione.

3. Sulla base della documentazione prodotta, la Giunta comunale delibererà la modalità e l'entità del contributo.

4. Il contributo in denaro verrà comunque erogato in seguito all'effettiva realizzazione della manifestazione o iniziativa secondo il programma previsto e in base alla presentazione di una relazione consuntiva. Qualora, su richiesta dell'interessato, il contributo sia stato erogato prima della manifestazione il beneficiario dovrà presentare la relazione consuntiva entro un mese dallo svolgimento della manifestazione stessa pena la revoca del contributo.

5. La concessione del contributo viene effettuata con la condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

6. È in facoltà dell'Amministrazione erogare, con provvedimento motivato, un acconto sul contributo assegnato, in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore all' 80 % del contributo assegnato.

7. La trattazione delle pratiche relative alle richieste per iniziative occasionali o singoli progetti avverrà in rigoroso ordine cronologico di acquisizione. I sussidi verranno erogati nei limiti dello stanziamento appositamente iscritto nel bilancio.

8. A conclusione delle iniziative o manifestazioni di cui all'articolo 10, i soggetti pubblici o privati, per ottenere la liquidazione del contributo, devono presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

a) relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata;

b) rendiconto della gestione

c) copie delle fatture o documenti equivalenti a dimostrazione della spesa sostenuta;

- d) materiale di documentazione dell'attività, manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune;
- e) introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di altri Enti pubblici o privati.
9. La documentazione di cui al comma precedente è trasmessa dal legale rappresentante del soggetto interessato.
10. Gli Enti Pubblici e privati, le Associazioni ed i Comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e dai mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.
11. Nel caso di mancata realizzazione dell'attività o dell'iniziativa ovvero di modifica sostanziale del programma presentato, l'Amministrazione dispone, con propria insindacabile decisione, la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo già erogato.
12. Parimenti, comporta la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo, la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui al 8° comma e nei termini dallo stesso previsti.”

RICEVUTA in data 26.06.2023 prot. n. 2117 dal Sig. Giorgio Buzzi, in qualità di rappresentante legale della Pro Loco di San Cipriano Po, la proposta di espletamento delle seguenti feste a fronte del contributo economico di € 5.000,00 e sulla base dei costi sostenuti nell'annualità 2022:

- 1) Organizzazione festa patronale (3 giorni ultima domenica di settembre) costo stimato € 6.000,00 (seimila);
- 2) Organizzazione festa di Halloween (1 giorno Novembre) costo stimato € 1.500,00 (millecinquecento);
- 3) Pranzo di Natale per gli anziani (Dicembre data da concordare con l'amministrazione comunale) € 1.000,00 (mille);

DATO ATTO che il Comune di San Cipriano Po è proprietario del centro sportivo polivalente sito in Via Papa Giovanni XXIII e meglio identificato a catasto al fg. 11 mapp. 31, destinato a centro di aggregazione per lo svolgimento di attività socioculturali e sportive;

RICHIAMATO il regolamento per la gestione e l'utilizzo del centro sportivo polivalente approvato con delibera di C.C. n. 25 del 13.06.2022;

APPURATO che il predetto regolamento prevede, all'art. 5, punto 1 comma c) in base alla tipologia dell'evento-gratuito o a pagamento per gli utenti, organizzati con il patrocinio oneroso del Comune di San Cipriano Po - la Giunta Comunale stabilirà l'importo del canone concessorio;

APPURATO altresì che all'art. 5 punto 3 si prevede testualmente quanto segue: “(...omississ...) In ogni caso, la concessione gratuita della struttura, in favore di Privati /Enti/Associazioni/Organismi/Istituzioni, purché senza finalità di lucro e/o con il patrocinio comunale, potrà essere disposta dalla Giunta Comunale, previa richiesta scritta. (...omississ...)”;

DATO ATTO che rientra nei programmi di questa Amministrazione Comunale promuovere iniziative ricreative rivolte alla popolazione di San Cipriano Po e non, con finalità di socializzazione e svago;

Valutati i benefici che tali iniziative d'interesse generale hanno in relazione agli obiettivi di favorire momenti di aggregazione sociale realizzati nell'esclusivo interesse della collettività;

Richiamato il principio di sussidiarietà orizzontale e ritenuto che tali attività rientrano tra le finalità proprie dell'Amministrazione Comunale esercitate secondo il predetto principio sancito dall'art. 118 della Costituzione;

Inteso pertanto procedere alla concessione del patrocinio comunale garantendo alla Pro Loco di San Cipriano Po anche la concessione gratuita della struttura coperta polivalente comunale;

VISTI:

- il d.lgs. 267/00;
- lo statuto comunale.

VISTI i pareri favorevoli, resi dalla Responsabile della Struttura 1, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli resi dai presenti e votanti per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di accogliere la proposta pervenuta in data 26.06.2023 prot. n. 2117 dal Sig. Giorgio Buzzi, in qualità di rappresentante legale della Pro Loco di San Cipriano Po, di espletamento delle seguenti feste a fronte del contributo economico di € 5.000,00 sulla base dei costi sostenuti nell'annualità 2022:
 - Organizzazione festa patronale (3 giorni ultima domenica di settembre) costo stimato € 6.000,00 (seimila);
 - Organizzazione festa di Halloween (1 giorno Novembre) costo stimato € 1.500,00 (millecinquecento);
 - Pranzo di Natale per gli anziani (Dicembre data da concordare con l'amministrazione comunale) € 1.000,00 (mille);
- 2) Di approvare l'erogazione di un contributo economico a titolo di compartecipazione agli eventi di € 5.000,00, oltre all'utilizzo gratuito della struttura coperta polivalente comunale, a favore della Pro Loco di San Cipriano Po da imputare a carico del cap.10720501 del BPE 2023/2025;
- 3) Di dare atto che l'organizzazione delle feste e degli eventi predisposti dalla Pro Loco andranno preventivamente concordati nel dettaglio sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento alla Pro Loco di San Cipriano Po nella persona del legale rappresentante sig. Giorgio Buzzi per opportuna conoscenza;
- 5) Di concedere l'utilizzo dello stemma comunale in quanto evento patrocinato dal Comune di San Cipriano Po;
- 6) Di approvare altresì l'apposizione sui volantini divulgativi del logo "OltrepoAdvisor" al fine di promuovere gli eventi anche sulla piattaforma telematica dedicata alla pubblicizzazione delle manifestazioni ed eventi nell'Oltrepo Pavese;
- 7) Di dare atto che il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto promotore dell'iniziativa attraverso i mezzi con i quali provvede alla divulgazione della stessa;
- 8) Di formulare atto d'indirizzo alla Responsabile di Struttura n. 1, dott.ssa Claudia Bacci, per l'erogazione del contributo economico secondo le modalità e le tempistiche stabilite nell'art. 14 del Regolamento di erogazione di contributi economici approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 27.04.2015;
- 9) Di dichiarare, con successiva unanime votazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs.vo n. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di **G.C. n. 44 del 10.07.2023**

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO ANNUALE ALLA PRO LOCO DI SAN CIPRIANO PO FINALIZZATO ALL'ORGANIZZAZIONE DI FESTE PATROCINATE DAL COMUNE DI SAN CIPRIANO PO PER L'ANNUALITA' 2023.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 10.07.2023

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 10.07.2023

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MAFFONI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

☐ Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, **04.08.2023**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il 14.08.2023

☐ ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Cipriano Po, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Sabrina SILIBERTO

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE