

Modello lettera per trasmissione documentazione

COMUNE DI S. CIPRIANO PO		
Prot. N.	1865	
Ric. il	25 LUG. 2016	
Cat.	1	Class. 5 Fasc.

Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di San Cipriano Po (PV)

La sottoscritta Stefania Garlaschelli nata a Broni (PV) il 28/05/1970
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE – VICESINDACO
presso la seguente pubblica amministrazione *COMUNE DI SAN CIPRIANO PO*
giusta atto di proclamazione/nomina *DELIBERAZIONE DI C.C. N. 14 DEL 15.06.2016*
ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs.
97/2016, trasmette in allegato alla presente:

- a) il curriculum;
- b) la dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

data, 25/07/2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Stefania Garlaschelli

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

La sottoscritta Stefania Garlaschelli nata a Broni (PV) il 28/05/1970
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE - VICESINDACO
presso il Comune di San Cipriano Po (PV) giusta atto di proclamazione/nomina *DELIBERAZIONE DI*
C.C. N. 14 DEL 15.06.2016

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e delle disposizioni di cui alla Programmazione triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018, adottata da Questo Ente ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità, anche penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 76 e ss del DPR 445/00

DICHIARA

di avere assunto nell'anno 2016 le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	enti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

di avere ricoperto nell'anno 2016 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	enti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Altre annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Di impegnarsi a comunicare i compensi di qualsiasi natura percepiti e connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

Si allega copia documento d'identità in corso di validità.

data, 25/07/2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO
Stefania Garlaschelli

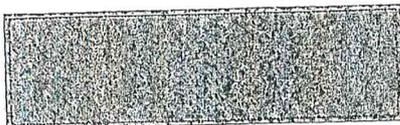
Cognome **GARLASCHELLI**
 Nome **STEFANIA**
 nato il **28 MAGGIO 1970**
 (atto n. **212** p. **I°** s. **A**)
 a **BRONI** (**P.V.**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **SAN CIPRIANO PO**
 Via **ROMA 191**
 Stato civile **CGT. GOBBI**
 Professione **IMPIEGATA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,68**
 Capelli **CASTANO CHIARO**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **N. N.**



Firma del titolare *Stefania Garlaschelli*
SAN CIPRIANO PO **25 NOV. 2013**
 AL SINDACO
 Impronta del dito indice sinistro


La presente carta d'identità
 scade il **28/05/2024**

AT 1830768



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SAN CIPRIANO PO
 CARTA D'IDENTITA'
 N° AT 1830768
 DI
GARLASCHELLI
STEFANIA

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GARLASCHELLI STEFANIA
Indirizzo	VIA ROMA, 191 – 27043 SAN CIPRIANO PO (PV)
Telefono	0385 241672
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/05/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 07/07/2003 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | SAPICI SpA, via Cantarana 20 – 27043 San Cipriano Po (PV) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Chimico |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegata (ambito ufficio logistica, gestione del personale e segreteria di direzione) |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Inserimento e stampa documenti di trasporto su territorio nazionale, estero e via mare.
Gestione rapporti con ditte di trasporto, gestione spedizione merci.
Inserimento non conformità.
Gestione cassa e prima nota.
Gestione timbrature, malattie, ferie e permessi, gestione rimborsi dipendenti
Selezione curricula.
Ricevimento e gestione visitatori, clienti, fornitori.
Gestione centralino.
Inserimento e stampa formulari rifiuti. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 02/2001 – 12/2002 contratto a tempo determinato |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Despar – 27049 Stradella (PV) |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Grande distribuzione |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegata box-office |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <u>Front-office</u> : centralino, reception, segretariato generico, accoglienza e assistenza clienti
<u>Settore amministrativo</u> : gestione e registrazione chiusura casse
<u>Settore commerciale</u> : carico merci a gestionale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

09/1984 – 06/1989

Liceo Scientifico Camillo Golgi – Broni (PV)

Grammatica e letteratura italiana e latina, filosofia, storia moderna e contemporanea, storia dell'arte, matematica, scienze, fisica, chimica, biologia, lingua straniera (inglese)

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo, capacità di contatto con il pubblico, capacità di relazionarsi con aziende ed enti pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di amministrazione e gestione del personale.

Capacità di resistenza a situazioni di stress, legate in particolare al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

Capacità di organizzare autonomamente l'attività lavorativa, definendo priorità e acquisendo responsabilità nell'ambito delle esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le varie attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza Pacchetto Office (in particolare Word – Excel – Power Point)

Conoscenza Internet e Outlook Express

Conoscenza gestionali Aims e Jaims

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

