

COMUNE DI S. CIPRIANO PO		
Prot. N.	<u>1866</u>	
Ric. il	25 LUG. 2016	
Cat.	<u>1</u>	Class. <u>5</u> Fasc. _____

**Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di San Cipriano Po (PV)**

Il sottoscritto Marco Paravella nato a Broni il 09/08/1977 nella qualità di titolare dell'incarico politico di Sindaco presso la seguente pubblica amministrazione *COMUNE DI SAN CIPRIANO PO* giusta atto di proclamazione *DELIBERAZIONE DI C.C. N. 14 DEL 15.06.2016*

ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, trasmette in allegato alla presente:

- a) il curriculum;
- b) la dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

San Cipriano Po, 18/07/2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il sottoscritto Paravella Marco nato a Broni (PV) il 09/08/1977 nella qualità di titolare dell'incarico politico di Sindaco presso il Comune di San Cipriano P giusta atto di proclamazione *DELIBERAZIONE DI C.C. N. 14 DEL 15.06.2016*

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e delle disposizioni di cui alla Programmazione triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018, adottata da Questo Ente ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità, anche penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 76 e ss del DPR 445/00

DICHIARA

di avere assunto nell'anno 20.... le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	enti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 20.... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	enti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Altre annotazioni:

.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Di impegnarsi a comunicare i compensi di qualsiasi natura percepiti e connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

Si allega copia documento d'identità in corso di validità.

San Cipriano Po, 18/07/2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

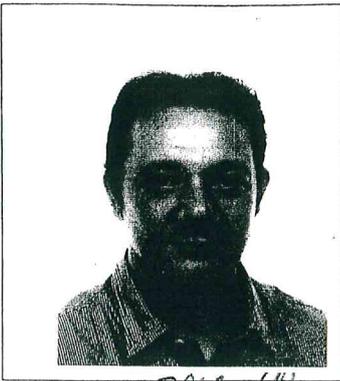
.....



Cognome **PARAVELLA**
 Nome **MARCO**
 nato il **09/08/1977**
 (atto n. **855** P. **1^o** S. **A**)
 a **Broni** (**PV**)
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **San Cipriano Po**
 Via **Gramsci, 3**
 Stato civile **Liberò**
 Professione **Lib. Professionista**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **m 1,70**
 Capelli **castano chiaro**
 Occhi **verdi**
 Segni particolari **n/n**



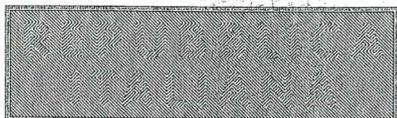
Firma del titolare *Marco Paravella*
SAN CIPRIANO PO li **06/06/2012**

Impronta del dito indice sinistro *Marco Paravella*



La presente carta d'identità
 scade il **09/08/2022**

AT 1830703



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 SAN CIPRIANO PO (PV)

CARTA D'IDENTITÀ
 N°AT 1830703
 DI
 PARAVELLA MARCO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PARAVELLA MARCO
Indirizzo	3, Via Antonio Gramsci, 27043, San Cipriano Po (PV), Italia
Telefono	377/2252057
Fax	
E-mail	<u>geom.paravella@libero.it</u> – <u>marco.paravella@geopec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/08/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali
 - Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date (da – a)
- Iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Pavia al n. 3712 dal 04/02/2002.
Edilizia nuove costruzioni - Ristrutturazioni – Catasto – Pratiche Successione -
- Attività di collaboratore tecnico presso lo "Studio Associato Zambianche e Denari Architetti" con sede in Milano dal 1998-al 2002.
Inizio della Libera professione dal 2002 ad oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di maturità Tecnica conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri " Faravelli" di Stradella nel 1998.
- Diploma di abilitazione all'Esercizio della Libera Professione di Geometra conseguito presso l'Istituto "A. Volta" di Pavia nel 2001
- Progettazione, rilievi con strumentazione elettrottrica e Gps.
- Master in Governatore del Territorio presso il Collegio Geometri di Pavia conseguito nel 2012
- Corso specializzato in "Processo Edilizio" nel 2013
- Diploma di Geometra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI
IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN
SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DI PERSONE, PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI TEMPI E LAVORO.
COMPETENZA RELAZIONALE ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI, DURANTE LO SVOLGIMENTO
DI LAVORI PROFESSIONALI IN TEAM

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZAZIONE DELLE NORMALI ATTREZZATURE HARDWARE ED UTILIZZAZIONE DI
SOFTWARE INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA'.
WINDOWS PROFESSIONAL, WORD, EXCEL, AUTOCAD, PRIMUS, PIMUS, PREGEO, DOCFA
INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

B

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,
n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Firma
