

Modello lettera per trasmissione documentazione

<b>COMUNE DI S. CIPRIANO PO</b>		
Prot. N.	1778	
Ric. il	14 LUG. 2016	
Cat.	1	Class. 5 Fasc.

**Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di San Cipriano Po (PV)**

Il sottoscritto POGGI STEFANO nato a STRADELLA (PV) il 28.01.1971  
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE  
presso la seguente pubblica amministrazione *COMUNE DI SAN CIPRIANO PO*  
giusta atto di proclamazione/nomina *DELIBERAZIONE DI C.C. N. 14 DEL 15.06.2016*  
ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs.  
97/2016, trasmette in allegato alla presente:

- a) il curriculum;
- b) la dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

data, 14.07.2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

.....  
*Stefano Poggi*

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a ..... POGGI STEFANO ..... nato/a a STRADILLA il 28.01.71  
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di ..... CORSIGUERE COMUNALE .....  
 presso il Comune di ..... SAN CIPRIANO Po ..... giusta atto di proclamazione/nomina DELIBERAZIONE DI  
C.C. N. 14 DEL 15.06.2016

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e delle disposizioni di cui alla Programmazione triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018, adottata da Questo Ente ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità, anche penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 76 e ss del DPR 445/00

**DICHIARA**

NON MAI  
 di avere assunto ~~nell'anno 20....~~ le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	enti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

NON MAI  
 di avere ricoperto ~~nell'anno 20....~~ altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	enti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

**Altre annotazioni:**

.....  
 .....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Di impegnarsi a comunicare i compensi di qualsiasi natura percepiti e connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

Si allega copia documento d'identità in corso di validità.

data, ..... 14.07.2016 .....

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO  
 ..... Stefano Poggi .....

La presente carta d'identità

scade il 02/E/2018

AN 6164296

I.P.Z.S. S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
SAN CIPRIANO PO (PV)

CARTA D'IDENTITÀ

N° AN 6164296

DI  
POGGI STEFANO

Cognome.. POGGI .....

Nome.. STEFANO .....

nato il.. 28/01/1971 .....

(atto n. 24 P. I<sup>^</sup> S. A .....

a.. Stradella (..... PV .....

Cittadinanza.. Italiana .....

Residenza.. San Cipriano Po .....

Via.. Dei Tigli, 3 .....

Stato civile.. Coniugato .....

Professione.. Operaio .....

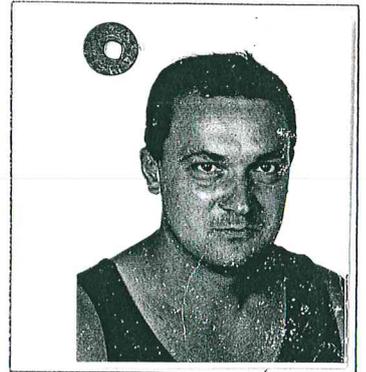
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... m 1,76 .....

Capelli... neri .....

Occhi... marrohi .....

Segni particolari... n/n .....



Firma del titolare.. Poggi Stefano .....

SAN CIPRIANO PO li.. 03/07/2008 .....

Impronta del dito  
indice sinistro

Il SINDACO



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **POGGI STEFANO**  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono **3 VIA DEI TIGLI 27043 SAN CIPRIANO P.D.**  
Fax \  
E-mail \  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ] **28/01/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- ALFAZEA ENERGIA - VIA SCUROPASSO - BARBIANELLO - PV**  
**BIO ENERGIE**  
**GESTIONE IMPIANTO & CONTROLLO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- LICENZA MEDIA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ] ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: ~~eccezionale~~, buono, ~~elementare~~. ]

[ Indicare il livello: ~~eccezionale~~, buono, ~~elementare~~. ]

[ Indicare il livello: ~~eccezionale~~, buono, elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONDUZIONE MACCHINARI AGRICOLI  
AUTOTRENI-AUTOSNODATI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NO

PATENTE O PATENTI

D-E + CAP KD

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

SAN CIPRIANO PO, 14.07.2016

Stefano Buzzi