

COMUNE DI S. CIPRIANO PO
Prot. N. 1826
Ric. il **21 LUG. 2016**
Cat. A Class. S Fasc. _____

Modello lettera per trasmissione documentazione

**Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di San Cipriano Po (PV)**

Il/La sottoscritto/a DEBORA ABBA nato/a a BRONI il 30/4/82
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
giusta atto di proclamazione/nomina DELIBERAZIONE DI C.C. N. 14 DEL 15.06.2016
ai fini della pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.lgs.
97/2016, trasmette in allegato alla presente:

- a) il curriculum;
- b) la dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.

data, 20/07/2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Debora Abba

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a DEBORA ABBA nato/a a BRONI il 30/4/82
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
 presso il Comune di S. GIPIANO P. giusta atto di proclamazione/nomina DELIBERAZIONE DI
C.C. N. 14 DEL 15.06.2016

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e delle disposizioni di cui alla Programmazione triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018, adottata da Questo Ente ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità, anche penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 76 e ss del DPR 445/00

DICHIARA

di avere assunto nell'anno 20... le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati :

carica	enti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

di avere ricoperto nell'anno 20... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	enti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Altre annotazioni:

.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

Di impegnarsi a comunicare i compensi di qualsiasi natura percepiti e connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

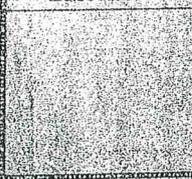
Si allega copia documento d'identità in corso di validità.

data, 20/7/2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO

Debora Abba

Cognome **ABBA'**
 Nome **DEBORA**
 nato il **30 APRILE 1982**
 (atto n. **91** ... P. I.° **S. A.**
 a **BRCNI** ... (**PV**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **SAN CIPRIANO PO**
 Via **P. TTA XX SETTEMBRE 4**
 Stato civile **LIBERO**
 Professione **STUDENTE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI
 Statura **1,65**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **MARRONI**
 Segni particolari **N. N.**

Firma del titolare *Abba' Debora*
SAN CIPRIANO PO - 13/05/2021
 Impresa del dito indice sinistro



La presente carta d'identità
 scade il **12/05/2021**

AR 5852524
REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI
SAN CIPRIANO PO
CARTA D'IDENTITÀ
N° AR 5852524
DI
ABBA'
DEBORA

DEBORA ABBA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 21/09/2005 – 22/02/2010
Titolo della Tesi
Laurea specialistica in Economia e Gestione delle imprese
Università degli Studi di Pavia – Via S. Felice 5, 27100 Pavia
Etica e responsabilità sociale delle imprese. Quale ruolo per l'Università.
- 25/09/2000 – 15/11/2004
Titolo della Tesi
Laurea in Marketing e E-Business
Università degli Studi di Pavia – Via S. Felice 5, 27100 Pavia
Il vantaggio competitivo delle imprese di servizi
- 18/09/1995 – 20/07-2000
Diploma di Ragioneria
I.T.C.G. Faravelli – Via De Amicis 35, 27049 Stradella (PV)

SOGGIORNO STUDIO ALL'ESTERO

- 22/04/2010 – 04/06/2010
Corso di inglese – Certificato di frequenza
ABC School of English – 63, Neal Street London
- 10/09/2006 – 20/07/2007
Erasmus
Universidad de Castilla La Mancha – Campus Universitario s/n, 02071 Albacete (Spagna)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/10/2014 – attuale
Posizione ricoperta
Attività svolte
Studio Commercialista Dott. Filippo Bavagnoli
Via Roma, 10 – 27100 Pavia (PV)
Dottore Commercialista
Contabilità semplificata e contabilità ordinaria, modelli Intrastat, dichiarazione dei redditi: modelli 730 e modelli Unici. Predisposizione bilanci d'esercizio, calcolo delle imposte e redazione della Nota Integrativa.
Attività con il tribunale.
- 05/04/2012 – 30/09/2014
Posizione ricoperta
Attività svolte
COSTANZO & ASSOCIATI – SELDAN S.R.L. – Studio commercialista Novati Francesca
Viale Lucania, 24 – 20139 Milano (MI)
Praticante commercialista
All'interno dello studio mi occupo di contabilità semplificata e contabilità ordinaria. Dichiarazione dei redditi: modelli 730 e modelli Unici. Predisposizione bilanci d'esercizio, calcolo delle imposte e redazione della Nota Integrativa.
Attività di revisione.
- 20/06/2011 – 20/09/2011
Posizione ricoperta
Capacità acquisite
UNICREDIT S.p.A
Piazza Martiri della Libertà, 10/12 – 27036 Mortara (PV)
Addetta al servizio clienti
L'esperienza mi ha permesso di gestire problematiche differenti legate all'operatività di cassa, migliorando le mie capacità relazionali verso la clientela e le sue esigenze.

20/02/2011 – 20/06/2011

Posizione ricoperta
Capacità acquisite

G.C.S.

Via Alberico VII, 7 – Belgioioso (PV)

Apprendista analista funzionale

Partendo dai requisiti di ogni singolo utente analizzavo le funzionalità che un sistema deve realizzare ed erogare dal punto di vista economico – amministrativo. Il lavoro era svolto grazie alla collaborazione di più team contemporaneamente.

01/10/2010 – 31/12/2010

Posizione ricoperta
Capacità acquisite

CORONA TEATRO

Via Bosco, 37 – 27010 Monticelli Pavese (PV)

Attività promozionale verso l'estero, impiegata amministrativa.

L'esperienza mi ha permesso di interfacciarmi con la clientela estera e sviluppare le mie competenze gestionali, amministrative ed organizzative.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua
Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo(*)
Inglese
Spagnolo

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft Windows Xp, Vista e del pacchetto Office, in particolare: Word (ottimo); Excel (ottimo); Power Point (buono); Publisher (buono). Uso frequentemente Windows Movie Maker. Conoscenza del pacchetto applicativo Open Office, in particolare: Writer (ottimo); Calc (ottimo); Impress (buono). Capacità di navigare in Internet e uso della posta elettronica

HOBBIES E INTERESSI

Grande appassionata di cinema, lettura (anche in lingua originale), decoupage e giochi di società. Amo molto viaggiare ed esplorare posti nuovi.

Sport: pallavolo praticata a livello agonistico per diversi anni, nuoto.

La sottoscritta Debora Abbà dichiara la sua conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.