



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINA N. 26 DEL 21.08.2020

DELLA RESPONSABILE STRUTTURA N. 1

OGGETTO	Affidamento di incarico professionale per progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori relativamente ai lavori di consolidamento e messa in sicurezza della strada fraz. Coste . CIG: Z6D2DDC7F9.
----------------	---

LA RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

VISTI gli articoli 107, 109, 151, 183 e 184 del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 29/02/2020 di attribuzione a responsabile della "STRUTTURA 2 - Pianificazione e Gestione del Territorio" ;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 in data 29.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022;
- la deliberazione di C.C. n. 29 del 26.11.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 11 del 15.01.2020 avente ad oggetto: "1^ Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2020/2022 (Art. 170, Comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000)";
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 16.04.2020 avente ad oggetto: "2^ Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2020/2022 (Art. 170, Comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000)";
- la deliberazione di C.C. n. 8 del 18.05.2020 avente ad oggetto: "Approvazione della 1^ e 2^ Nota di aggiornamento al "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 presentate con delibere di G.C. n. 11 del 15.01.2020 e n. 34 del 16.04.2020";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 18.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- la deliberazione di G.C. n. 39 del 18.05.2020 con la quale si approvava la 3^ nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1, del D.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 18.05.2020 con la quale si approvava la variazione, in via d'urgenza ex art. 175, comma 4, del TUEL, al Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 18.05.2020;

APPURATO che con deliberazione di G.C. n. 41 del 18.05.2020 si affidavano definitivamente le risorse ai responsabili di servizio per l'espletamento dei servizi e dei lavori;

VISTO il regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 27/11/2017;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n 57 del 21.07.2020 ad oggetto "Intervento di consolidamento di un tratto di strada in fraz. Coste. Indirizzi", immediatamente eseguibile;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

RICHIAMATO l' art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 per cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RILEVATO quindi che questa amministrazione è qualificata per l'affidamento del servizio in oggetto;

VISTI altresì:

- l'art. 7, 2° comma, del DL n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede, tra le altre cose, la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, delle Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;
- l'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62) che all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sostituisce le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, dalle seguenti: «5.000 euro», e che ha stabilito pertanto che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000,00 euro, possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al Mercato Elettronico;

DATO ATTO CHE, in considerazione della natura e dell'importo del servizio in parola, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto invitando un'unica ditta;

DATO ATTO che, tramite la piattaforma informatica Sintel di Regione Lombardia, è stata lanciata la RdO (richiesta di offerta) ID 127523581 e che il professionista ing. Giuliano Giorgi, con studio professionale in via Levata n 14 a Stradella (PV), c.f. GRGGLN81B03B201Z, P.IVA 02212090183 con offerta prot. Sintel 1597044487970 acquisita al prot. n. 2255 del 17/08/2020;

VISTA l'offerta del professionista ing. Giuliano Giorgi di importo pari ad € 5.600,00 oltre oneri della cassa professionale ed iva nella misura, spese quantificate in € 1.400,00 per le prestazioni di cui all'oggetto;

VISTO il disciplinare d'incarico pervenuto con l'offerta di cui sopra, allegato al presente provvedimento;

DATO ATTO che trattasi di spesa consolidata e non frazionabile;

RILEVATA la congruità dell'offerta e ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2020;

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del professionista;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante "Modalità e termini per il versamento dell'imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 è stato richiesto il CIG e precisamente **Z6D2DDC7F9**;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che *"Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza."*;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

ATTESO che, ai sensi della normativa e degli atti sopra richiamati, il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

CONSIDERATO CHE, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, dal 1° gennaio 2015 devono tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone che “Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.”;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO il dlgs 267/2000;

VISTO il dlgs 50/2016;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 in data 11 febbraio 2010, recante: “*Art. 9 del DL n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.*”;

VISTA la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a), DL 78/2009 convertito nella legge 102/2009);

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, al professionista ing. Giuliano Giorgi, con studio professionale in via Levata n 14 a Stradella (PV), c.f. GRGGLN81B03B201Z, P.IVA 02212090183 le prestazioni espresse in premessa per una spesa pari ad € 5.600,00 oltre cassa previdenziale ed I.V.A. nella misura di legge, spese quantificate in € 1.400,00 per un costo complessivo di € 8.505,28 come da preventivo offerta prot. Sintel 1597044487970 acquisita al prot. n. 2255 del 17/08/2020;
2. DI IMPEGNARE a favore del professionista predetto per lo svolgimento della prestazione in argomento per l'anno in corso la somma complessiva di € 8.505,28 (cassa, IVA e spese accessorie incluse) nel seguente modo:
 - Per € 4.500,00 a carico del capitolo 20820303 del Bilancio di previsione 2020/2022 approvato.
 - Per € 4.005,28 a carico del capitolo 20820302 del Bilancio di previsione 2020/2022 approvato.
3. DI APPROVARE il disciplinare d'incarico professionale allegato alla presente determinazione;
4. DI DARE ATTO che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z6D2DDC7F9**;
5. DI DARE ATTO che l'IVA verrà versata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
6. DI DARE ATTO che, in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.
7. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del servizio Tecnico, arch. Anna Maria Guazzi.

8. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
9. DI ACQUISIRE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.
10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del dlgs 267/2000 e che viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni ai fini della generale conoscenza.
11. DI TRASMETTERE alla Responsabile del Servizio Finanziario la presente determinazione per gli adempimenti conseguenti.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to arch. Anna Maria Guazzi

Visto di compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a), DL 78/2009 convertito nella legge 102/2009).
Visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147-bis del dlgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
San Cipriano Po 21/08/2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Arch. Anna Maria Guazzi

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, c. 4, D. Lgs. 18.8.2000 n 267).
Si dà atto che in riferimento alla presente determinazione è stato registrato impegno di spesa contabile n. 383-384-385/2020 sul pertinente stanziamento di bilancio (art.191, comma 1, del T.U. n.267 del 18.08.2000).
Cap. 20820303 Bilancio 2020 P.d.c. 2.02.01.09.012
Cap. 20820302 Bilancio 2020 P.d.c. 2.02.01.09.012

San Cipriano Po, 21.08.2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Claudia Bacci

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

N.° 461/2020 Reg. pubblicazioni

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 21.08.2020.
San Cipriano Po, 21.08.2020

LA RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
f.to Dott.ssa Claudia Bacci