

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 80

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 80 del 29.12.2023

OGGETTO:
APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024.

L'anno **duemilaventitre** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **18.55** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MAFFONI GIOVANNI	SINDACO	Assente
PERDUCA MONICA	VICE SINDACO	Presente
BAILO ROBERTO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **2**
Totale assenti **1**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PERDUCA MONICA** nella sua qualità di **Vice Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 47 in data 02.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione del DUP 2024/2026 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 16 in data 10.11.2023 ha approvato il Documento unico di programmazione 2024/2026 presentato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 56 del 18.07.2022;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 71 in data 10.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione della 1^ nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 in data 29.12.2023, con la quale è stata approvata la 1^ nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 in data 29.12.2023 ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;

Richiamati l'art. 169 del D.lgs. 267/00 come integrato e modificato dai D.Lgs. 118/2011 e 126/2014 ed il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, all.to 4/1 al D.Lgs. 118/2011 (art. 4.2) secondo i quali la Giunta Comunale delibera l'approvazione del P.E.G. (Piano esecutivo di gestione) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

Dato atto che occorre procedere alla definitiva approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2024 nella sua componente finanziaria, sulla base degli stanziamenti del bilancio di Previsione 2024/2026 e alla definizione degli obiettivi ai Responsabili di Servizio al fine di consentire lo svolgimento delle attività dell'Ente secondo parametri di efficienza e tempestività;

Visto l'allegato prospetto delle risorse, nonché quello relativo agli obiettivi per i Responsabili dei Servizi;

Visti.

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

1. Di procedere alla definitiva approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2024 nella sua componente finanziaria, sulla base degli stanziamenti del bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 29.12.2023 e successive variazioni, composto da:
 - Assegnazione delle risorse (all.to A): dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);

2. Di rinviare la definizione degli obiettivi per i Responsabili di con le relative dotazioni di personale, così come predisposti dal Segretario Comunale con l'approvazione del PIAO;
3. Di dare atto che i Responsabili dei Servizi saranno valutati sulla base delle schede di valutazione approvate unitamente al sistema di valutazione e della performance, con delibera di G.C. n. 28 del 21.04.2021 e s.m.i.;
4. Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;
5. Di dichiarare - con separata votazione unanime favorevole - la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di G.C. n. **80** del **29.12.2023**

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.
sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione
indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 29.12.2023

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione
indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 29.12.2023

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to PERDUCA MONICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

☐ Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, **27.01.2024**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il 06.02.2024

☐ ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Cipriano Po, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Sabrina SILIBERTO

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.
San Cipriano Po, 27.01.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE