

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 19

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 19 del 22.02.2023

OGGETTO:
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO -
CONSUNTIVO ANNO 2022.

L'anno **duemilaventitre** addì **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore **20.02**, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. La Giunta si è riunita in videoconferenza a mezzo whatsapp, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale" approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 21.07.2020.

All'appello risultano:

MAFFONI GIOVANNI	SINDACO	Presente
PERDUCA MONICA	VICE SINDACO	Presente
BAILO ROBERTO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR. ANDREA GUAZZI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MAFFONI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 19 del 22.02.2023

OGGETTO:

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO -
CONSUNTIVO ANNO 2022.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) recava alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica Amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n.244/2007, il quale prevedeva che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottassero piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che:

- il piano triennale è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598);
- occorre approvare una relazione a consuntivo annuale sui risultati ottenuti da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno (comma 597);

Appurato che tali limiti di spesa sono stati integralmente abrogati dall'art 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157 con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti mentre, in precedenza, la loro disapplicazione operava esclusivamente per quegli enti in possesso di particolari requisiti di "virtuosità";

Ritenuto comunque di interesse dell'Ente mantenere la ricognizione delle spese di funzionamento al fine di monitorarne periodicamente l'andamento;

Richiamata pertanto la deliberazione di G.C. n. 19 del 05.02.2022 ad oggetto "*Approvazione del Piano triennale 2022-2024 di razionalizzazione delle spese di funzionamento*" con la quale si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2022-2024;

Proceduto pertanto ad una ricognizione delle misure predisposte nel piano triennale per verificare le effettive misure adottate e i risparmi di spesa conseguiti nell'anno 2022 al fine anche di predisporre nei successivi piani idonei comportamenti correttivi delle misure adottate qualora non conducessero ai risultati sperati;

Vista la relazione a consuntivo per l'anno 2022 allegata alla presente deliberazione risultante dalla rilevazioni dei dati e delle informazioni dei Responsabili di Servizio dell'Ente;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica ex art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 resi dai Funzionari Responsabili della Struttura 1 e della Struttura 2 e il parere di regolarità contabile ex art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000 reso dal Responsabile di Struttura 1;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 2, c. 597 della Legge 24.12.2007 la relazione al piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento, a consuntivo per l'anno 2022 allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di pubblicare la relazione in oggetto sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio dell'Ente;
- 3) Di dare atto che la presente relazione sarà trasmessa agli organi di controllo interni e alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art.2 comma 597 della Legge n. 244/2007;

Successivamente con separata votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2022-2024

Legge 24/12/2007, n. 244 – art. 2 – comma 597

Relazione a consuntivo per l'anno 2022

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 19 del 05.02.2022 ad oggetto “*Approvazione del Piano triennale 2022-2024 di razionalizzazione delle spese di funzionamento*” si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2022-2024;
- le misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1-comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 sono stabilite dai commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni;
- nello specifico l'art. 2 - commi 594 e 595 - individua i beni che sono stati oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:
 - 1) dotazioni strumentali, anche informatiche
 - 2) autovetture di servizio
 - 3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Pertanto si elencano, per l'anno 2022, le misure adottate ed i risultati raggiunti.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

1-Postazioni informatiche

Misure adottate

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 all'art. 1, commi da 610 a 615, ha previsto l'obbligo di risparmio di spesa pari al 10% della spesa annuale media 2016/2017 per la gestione corrente del settore informatico, però escludendo da tale norma gli enti locali. Permane la necessità di certificazione nel BPE 2022 della riduzione strutturale della spesa informatica: l'art. 1, commi da 512 a 515, della Legge 208/2015 infatti prevede la conferma del risparmio nel triennio 2020/2022 pari al 50% della spesa media di beni e servizi informatici relativa al triennio 2013/2015.

Sono esclusi gli acquisti effettuati mediante strumenti di acquisto e negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori.

Spesa informatica anno 2021: € 902,80

Spesa informatica anno 2022: € 300,12

Minore spesa: € 602,68

2- Telefonia mobile

Misure adottate

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è stato concesso all'unico dipendente esterno: un cantoniere/autista scuolabus, al fine di rintracciarlo mentre è dislocato sul territorio comunale e per i contatti con i genitori per il servizio scuolabus.

Nell'annualità 2022 si è presentata la necessità di attivare un'ulteriore sim per il personale interno all'ente che ha svolto saltuariamente l'attività lavorativa in modalità smart working.

Spese per ricariche telefoniche anno 2021: € 0,00

Spese per ricariche telefoniche anno 2022: € 20,00

Maggiore spesa: € 20,00

Inoltre, si attesta che non è stata sostenuta alcuna spesa per telefoni cellulari affidati agli amministratori locali.

3 – Impianto di videosorveglianza

Misure adottate

Il sistema di videosorveglianza è stato rinnovato completamente nel 2021 grazie ad un contributo regionale (L.R. n. 4/2021) che ne ha permesso la sostituzione e il posizionamento di varchi lettura targhe per un importo complessivo di € 24.154,04.

Nel 2022 si è effettuato un guasto dovuto a condizioni atmosferiche avverse a fine luglio. Tale spesa è stata rimborsata dall'assicurazione senza spese aggiuntive per l'ente per € 2.052,53.

Spesa per impianto di videosorveglianza – anno 2021: € 5.216,72

Spesa per impianto di videosorveglianza – anno 2022: € 5.216,72 (esclusivamente per manutenzioni)

Maggiore spesa: € 0,00

2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Misure adottate

Il parco macchine nell'anno 2020, invariato dal 2014, è di n. 3 automezzi:

- n. 1 scuolabus Mercedes immatricolato il 24.08.2011;
- n. 1 autovettura Terios Daihatsu, in uso alla Polizia locale, immatricolata il 26.05.2004;
- n. 1 Piaggio Porter, in uso all'operatore esterno, immatricolato il 07.08.2014.

Per quanto riguarda la spesa di carburante (benzina / gasolio), la fornitura avviene presso la stazione di servizio più vicina ed economica e situata sul tragitto dello scuolabus in modo da risparmiare tempo e strada. La spesa per la fornitura di carburante deriva dall'acquisizione del bene mediante stipula di apposita convenzione Consip (Fuel Card 5):

Spesa per carburante anno 2021: € 2.814,31

Spesa per carburante anno 2022: € 3.096,60

Maggiore spesa conseguita: € 282,29

Con riferimento alle spese per manutenzione delle autovetture di servizio, si rileva che i limiti di spesa imposti dall'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012, convertito dalla legge 135/2012 come modificato dall'art. 15 del D.L. 66/2014 convertito dalla legge 85/2014, sono stati abrogati.

3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune detiene un elenco di beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, come si evince anche dalla deliberazione di G.C. n. 16/2022: "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune ai sensi dell'art. 58 della Legge 133/2008 – Triennio 2022-2024*".

Misure adottate

- Per i locali relativi all'ambulatorio medico e al dispensario farmaceutico è stata adottata deliberazione di G.C. n. 83 del 18.12.2021 ed aumentato il canone da € 500,00 a €800,00 per

ambulatorio medico ed aumentato da € 600,00 ad € 900,00 per dispensario farmaceutico: maggiori introiti pari ad € 600,00 euro/annuo.

- Per il campo sportivo di proprietà comunale dato in gestione ad associazione dilettantistica è stato aumentato il canone come segue:

Introiti da gestione campo sportivo anno 2021: € 4.100,00

Introiti da gestione campo sportivo anno 2022: € 4.600,00

Maggior introiti: € 500,00.

- Struttura coperta polivalente: con deliberazione di C.C. n. 25 del 13.06.2022 sono stati aggiornati i canoni per la concessione della predetta struttura che risultavano invariati dall'anno 2016, in considerazione degli aumenti connessi alla fornitura di energia elettrica e gas naturale come così dettagliato all'art. 5 del predetto regolamento:

- ***“Privati residenti: euro 100,00 forfettari a copertura dell'utilizzo per l'intero evento (es. festa di compleanno), maggiorati di € 50,00 se la richiesta include l'adiacente area del campo da calcio, previa autorizzazione del concessionario; feste per San Silvestro/Capodanno: euro 300,00.***

- ***Privati NON residenti: euro 200,00 forfettari a copertura dell'utilizzo per l'intero evento (es. festa di compleanno) maggiorati di € 100,00 se la richiesta include l'adiacente area del campo da calcio, previa autorizzazione del concessionario; feste per San Silvestro/Capodanno: euro 500,00.”***

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di **G.C. n. 19 del 22.02.2023**

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - CONSUNTIVO ANNO 2022.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 22.02.2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 2
F.to Arch. GUAZZI Anna Maria

San Cipriano Po, 22.02.2023

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 22.02.2023

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MAFFONI GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR. ANDREA GUAZZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

☐ Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, **02.05.2023**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il 12.05.2023

☐ ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Cipriano Po, 28.04.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ANDREA GUAZZI

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE