

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 31

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 31 del 10.03.2018

OGGETTO:
APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2018.

L'anno **duemiladiciotto** addì **dieci** del mese di **marzo** alle ore **12.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PARAVELLA MARCO	SINDACO	Presente
GARLASCHELLI STEFANIA	ASSESSORE	Presente
CASSINELLI MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 31 del 10.03.2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- sulla G.U. n. 285 del 06 dicembre 2017 è stato pubblicato il decreto del Ministero dell'Interno del 129 novembre 2017 che differiva dal 31.12.2017 al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali;
- con decreto del Ministero dell'Interno del 9 febbraio 2018, pubblicato su G.U. Serie Generale n. 38 del 15.02.2018, si è disposto un ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali, dal 28 febbraio al 31 marzo 2018;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 16 del 31.01.2018 *“Approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio – anno 2018”*;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 in data 19.07.2018 con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 15.11.2017 con la quale è stata deliberata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 27.11.2017, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 presentato dalla Giunta;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 14.02.2018, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 10.03.2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 presentato dalla Giunta;

Richiamata infine la deliberazione di C.C. n. 6 del 10.03.2018 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Atteso che l'attribuzione degli obiettivi gestionali deve avvenire in armonia con quanto stabilito nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica ed in coerenza con le attribuzioni organizzative (anche in relazione alle risorse umane da gestire) di ciascun centro di responsabilità, nonché nel rispetto dell'autonomia dei singoli incaricati di posizione organizzativa;

Visto l'art.169 del D. Lgs. 267/00, ai sensi del quale, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi e che l'adozione del P.E.G. è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Visto l'allegato Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2018, nella sua componente finanziaria, sulla base degli stanziamenti assestati previsti al secondo esercizio del Bilancio 2018-2020, conservata agli atti dell'Ufficio Finanziario, composto da:

-Assegnazione risorse (all.to A): dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);

- definizione degli obiettivi provvisori per i Responsabili di servizio (all.to B), con le relative dotazioni di personale, così come predisposti dal Segretario Comunale, sulla base delle schede di valutazione approvate unitamente al nuovo sistema di valutazione e della performance, di cui alla delibera di G.C. n. 14 del 31.01.2018;

Considerato che, per permettere l'adozione di atti di gestione, è necessario approvare il Piano esecutivo di gestione 2018 sulla base degli stanziamenti del Bilancio Previsionale 2018-2020;

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Personale e Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2018, nella sua componente finanziaria, sulla base degli stanziamenti previsti dal Bilancio 2018-2020, conservata agli atti dell'Ufficio Finanziario, composto da:

-Assegnazione risorse (all.to A): dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);

- definizione degli obiettivi provvisori per i Responsabili di servizio (all.to B), con le relative dotazioni di personale, così come predisposti dal Segretario Comunale, sulla base delle schede di

valutazione approvate unitamente al nuovo sistema di valutazione e della performance, di cui alla delibera di G.C. n. 14 del 31.01.2018;

2) Di disporre che gli atti assunti dai Responsabili di Servizio dovranno rispettare quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. nr 267/2000;

3) di autorizzare i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;

4) di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione 2017-2019;

5) di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;

6) Di stabilire il presente provvedimento avrà validità fino al 31.12.2018;

5) Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4[^] del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di **G.C. n. 31 del 10.03.2018**

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2018.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 10.03.2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 10.03.2018

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to PARAVELLA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, **12.03.2018**

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____
ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di
10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di
legittimità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

ANNULLAMENTO/REVOCA/MODIFICA

Questa deliberazione è stata **annullata/revocata/modificata** con deliberazione di G.C. n.
_____ del _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.
San Cipriano Po, 12.03.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE