

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 29

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. **29** del **24.05.2017**

OGGETTO:

PRESA D'ATTO VALUTAZIONI DA PARTE DELL'ORGANO UNICO DI VALUTAZIONE PER LE P.O. E DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER I DIPENDENTI, AL FINE DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO - ESERCIZIO 2016. DETERMINAZIONE PERCENTUALE INDENNITA' RISULTATO.

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventiquattro** del mese di **maggio** alle ore **17.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PARAVELLA MARCO	SINDACO	Presente
GARLASCHELLI STEFANIA	ASSESSORE	Presente
CASSINELLI MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 29 del 24.05.2017

OGGETTO:

PRESA D'ATTO VALUTAZIONI DA PARTE DELL'ORGANO UNICO DI VALUTAZIONE PER LE P.O. E DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER I DIPENDENTI, AL FINE DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO - ESERCIZIO 2016. DETERMINAZIONE PERCENTUALE INDENNITA' RISULTATO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE, in attuazione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti Enti Locali si è proceduto in sede di concertazione all'intesa per l'istituzione delle aree di posizione organizzativa;

VISTO il CCDI parte economica 2016, siglato in data 16.12.2016, nel quale sono stati individuati i singoli progetti per la produttività dei dipendenti;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni nn. 39 del 28.04.2016, 50 del 20.07.2016, 59 del 30.09.2016 e 80 del 28.11.2016 con cui venivano assegnati gli obiettivi per le P.O.;

DATO ATTO CHE la valutazione della produttività individuale viene effettuata attraverso le schede di valutazione e le modalità indicate nelle seguenti delibere:

- C.C. n. 33 del 25.11.2010 "*Criteria generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 42 - comma 2 - lett. a) ed art. 48 - comma 3 - d.lgs. 267/2000 (adeguamento alla «riforma Brunetta»)*" con la quale venivano definiti gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovesse adeguarsi nell'integrare la vigente normativa regolamentare sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta);
- G.C. n. 63 del 16.12.2010 "*Approvazione Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance*" di seguito modificato con delibera di G.C. n. 53 del 26.05.2011;

PRECISATO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 62 del 16.09.2015, è stato nominato l'Organo Unico di Valutazione nella persona del Segretario Comunale, per lo svolgimento delle funzioni di valutazione dei Responsabili di Servizio mentre la valutazione dei singoli dipendenti resta di competenza dei Responsabili ai quali gli stessi sono assegnati;
- in data 31.03.2017, il predetto Organo Unico di Valutazione ha reso le valutazioni dei Responsabili di Servizio, come da allegati A e B;
- in data 22.05.2017, i Responsabili hanno reso le valutazioni dei singoli dipendenti ad essi assegnati, come da allegati C e D;

ESAMINATE le relazioni suddette, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le valutazioni allegata, al fine della liquidazione nonché fissazione della percentuale massima dell'indennità di risultato, ai Responsabili dei Servizi;

RITENUTO di determinare la percentuale massima di retribuzione a titolo di indennità di risultato per i Responsabili di Servizio nella misura del 25% dell'indennità di posizione in godimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 3, CCNL comparto Regioni-EE.LL. del 31/03/1999 e compatibile con il rispetto del limite previsto per le spese di personale;

VISTI

- Il D.Lgs 267/00;
- Il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il CCNL del 31.03.1999.

ACQUISITI i favorevoli pareri di regolarità tecnica (Segretario Comunale, Responsabili Strutture n. 1 e 2) e contabile resi (Responsabile Struttura 1) ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) Di recepire le allegate valutazioni (All.ti A, B, C e D), rese dal Segretario Comunale per le P.O. e dai Responsabili del Servizio per i singoli dipendenti ad essi assegnati;
- 2) di determinare la percentuale massima di retribuzione a titolo di indennità di risultato per i Responsabili di Servizio nella misura del 25% dell'indennità di posizione in godimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 3, CCNL comparto Regioni-EE.LL. del 31/03/1999 e compatibile con il rispetto del limite previsto per le spese di personale;
- 3) Di dare atto che per il sig. Massimiliano Moscatelli, con riferimento al progetto n. 2 "*disponibilità ad interventi di sicurezza viabilistica nel periodo invernale*", non si è proceduto ad alcuna valutazione in quanto non si è verificato l'evento che doveva originare la prestazione;
- 4) Di dare atto che può pertanto procedersi, a cura del competente ufficio, alla corresponsione degli emolumenti nel rispetto delle schede di valutazione allegate, dei CCNL e della Contrattazione decentrata – anno 2016 -;
- 5) Di comunicare la presente ai Responsabili e dipendenti interessati dalla valutazione;

Successivamente, con separata votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° c., D.Lgs. n. 267/2000.

OBIETTIVO N. 4	Valutazione	Punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)
PUBBLICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE DEGLI ADEMPIMENTI AI SENSI DEL D. LGS. 33/2013	Il risultato non è stato conseguito	0	
	Il grado di conseguimento non è soddisfacente	max 20	max 10
	Il grado di conseguimento è soddisfacente	max 40 38	max 20
	Il risultato è stato conseguito nel rispetto dei termini ed è pienamente soddisfacente	max 50	max 25

2. VALUTAZIONE ATTIVITA' E COMPORTAMENTI
max punti attribuibili 50/100 - **PUNTEGGIO 50/100**

Azioni	indicatori	punti	
Programmare e controllare	Capacità di problem solving	da 0 a 4	4
	Capacità di applicare al caso concreto le nozioni acquisite	da 0 a 4	4
	Capacità di definire piani operativi	da 0 a 4	4
	Capacità di monitorare lo stato dell'arte dei piani e di riprogrammare in caso di scostamenti	da 0 a 4	4
	Capacità propositiva	da 0 a 4	4
Innovare	Capacità di innovazione gestionale	da 0 a 5	5
	Capacità di ottimizzazione delle risorse (risparmi, economie di spesa)	da 0 a 5	5
	Capacità di ottimizzazione dei tempi	da 0 a 5	5
Gestire	Capacità di individuare soluzioni alternative	da 0 a 3	3
	Capacità di far condividere obiettivi / accogliere suggerimenti	da 0 a 3	3
	Capacità di sviluppare / diffondere informazioni	da 0 a 3	3
	Capacità di relazionarsi con i clienti interni (colleghi, Giunta, Segretario Comunale)	da 0 a 3	3
	Capacità di relazionarsi con i clienti esterni (utenti, cittadini, imprese, altre PA)	da 0 a 3	3

PUNTEGGIO FINALE: 89.5/100

La valutazione si intende positiva con un punteggio pari o superiore a 70/100.

Potranno essere svolte attività di monitoraggio e di misurazione intermedie durante il periodo di riferimento.

San Cipriano Po, 31.03.2017

F.T.O

dott.ssa Sabrina Siliberto

OBIETTIVO N. 4	Valutazione	Punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)
ATTIVITA' DI CONTROLLO PERIODICO DEL TRAFFICO STRADALE	Il risultato non è stato conseguito	0	
	Il grado di conseguimento non è soddisfacente	max 20	max 10
	Il grado di conseguimento è soddisfacente	max 40 30	max 20
	Il risultato è stato conseguito nel rispetto dei termini ed è pienamente soddisfacente	max 50	max 25

4. VALUTAZIONE ATTIVITA' E COMPORTAMENTI
max punti attribuibili 50/100 - **PUNTEGGIO 38/100**

Azioni	indicatori	punti
Programmare e controllare	Capacità di problem solving	da 0 a 4 3
	Capacità di applicare al caso concreto le nozioni acquisite	da 0 a 4 3
	Capacità di definire piani operativi	da 0 a 4 3
	Capacità di monitorare lo stato dell'arte dei piani e di riprogrammare in caso di scostamenti	da 0 a 4 3
	Capacità propositiva	da 0 a 4 3
Innovare	Capacità di innovazione gestionale	da 0 a 5 3
	Capacità di ottimizzazione delle risorse (risparmi, economie di spesa)	da 0 a 5 4
	Capacità di ottimizzazione dei tempi	da 0 a 5 4
Gestire	Capacità di individuare soluzioni alternative	da 0 a 3 2
	Capacità di far condividere obiettivi / accogliere suggerimenti	da 0 a 3 2
	Capacità di sviluppare / diffondere informazioni	da 0 a 3 2
	Capacità di relazionarsi con i clienti interni (colleghi, Giunta, Segretario Comunale)	da 0 a 3 3
	Capacità di relazionarsi con i clienti esterni (utenti, cittadini, imprese, altre PA)	da 0 a 3 3

PUNTEGGIO FINALE: 80/100

La valutazione si intende positiva con un punteggio pari o superiore a 70/100.

Potranno essere svolte attività di monitoraggio e di misurazione intermedie durante il periodo di riferimento.

San Cipriano Po, 31.03.2017

F.T.O. dott.ssa Sabrina Siliberto

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL DIPENDENTE PER L'ANNO 2016

Sig. Massimilano Moscatelli

PROGETTO: "Pulizia e piccola manutenzione ordinaria del cimitero nonché delle strade e del verde pubblico comunale."

Punti max 100: valutazione raggiungimento obiettivi max punti 50/100
 valutazione attività e comportamenti max punti 50/100

1. VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

max punti attribuibili 50/100

Gli obiettivi e gli indicatori sono quelli specificati per ciascuna Struttura nell'allegato 2	Valutazione	Punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)
	Il risultato non è stato conseguito	0	
	Il grado di conseguimento non è soddisfacente	max 20	max 10
	Il grado di conseguimento è soddisfacente	max 40 40	max 20
	Il risultato è stato conseguito nel rispetto dei termini ed è pienamente soddisfacente	max 50	max 25

2. VALUTAZIONE ATTIVITA' E COMPORAMENTI
 max punti attribuibili 50/100

Azioni	indicatori	punti
Programmare, attuare e controllare	Capacità di analisi	da 0 a 4 3
	Capacità di valutare rilevanze e priorità	da 0 a 4 2
	Capacità di definire piani operativi	da 0 a 4 3
	Capacità di monitorare lo stato dell'arte dei piani e riprogrammare in caso di scostamenti	da 0 a 4 2
	Qualità della redazione degli atti	da 0 a 4 2
Innovare	Capacità di innovazione gestionale	da 0 a 5 3
	Capacità di ottimizzazione delle risorse (risparmi, economie di spesa)	da 0 a 5 3
	Capacità di ottimizzazione dei tempi	da 0 a 5 3
Gestire	Capacità di individuare soluzioni alternative	da 0 a 3 2
	Capacità di far condividere obiettivi / accogliere suggerimenti	da 0 a 3 2
	Capacità di sviluppare / diffondere informazioni	da 0 a 3 3
	Capacità di relazionarsi con i clienti interni (colleghi, Giunta, Segretario Comunale)	da 0 a 3 3
	Capacità di relazionarsi con i clienti esterni (utenti, cittadini, imprese, altre PA)	da 0 a 3 3

La valutazione si intende positiva con un punteggio pari o superiore a 70/100
 Potranno essere svolte attività di monitoraggio e di misurazione intermedie durante il periodo di riferimento.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 29 del 24.05.2017

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

PRESA D'ATTO VALUTAZIONI DA PARTE DELL'ORGANO UNICO DI VALUTAZIONE PER LE P.O. E DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER I DIPENDENTI, AL FINE DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO - ESERCIZIO 2016. DETERMINAZIONE PERCENTUALE INDENNITA' RISULTATO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

San Cipriano Po, 24/05/17

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 24/05/17

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 2
F.to Arch. CARPINO Stefania

San Cipriano Po, 22/05/17

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 24/05/17

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to PARAVELLA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 306 Reg. Pubblicazioni

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi, 22/06/2017

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____
ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di
10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di
legittimità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

ANNULLAMENTO/REVOCA/MODIFICA

Questa deliberazione è stata **annullata/revocata/modificata** con deliberazione di G.C. n.
_____ del _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.
San Cipriano Po, 22/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

