

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 16

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 16 del 31.01.2018

OGGETTO:
APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO - ANNO 2018.

L'anno **duemiladiciotto** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **16.50** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | |
|-----------------------|-----------|----------|
| PARAVELLA MARCO | SINDACO | Presente |
| GARLASCHELLI STEFANIA | ASSESSORE | Presente |
| CASSINELLI MARCO | ASSESSORE | Presente |
| | | |

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 16 del 31.01.2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO - ANNO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 151 del TUEL prevede che gli enti locali approvino entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'art. 174 del d.lgs. 267/2000 e successive modifiche prescrive che lo schema del bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno;

Preso atto che il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 (G.U. n. 285 del 06.12.2017) ha differito al 28 Febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'esercizio 2018/2020;

Visto l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui un'eventuale proroga dei termini di approvazione del bilancio di previsione determina l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio senza la necessità di adottare un'apposita deliberazione;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Atteso che l'attribuzione degli obiettivi gestionali deve avvenire in armonia con quanto stabilito nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica ed in coerenza con le attribuzioni organizzative (anche in relazione alle risorse umane da gestire) di ciascun centro di responsabilità, nonché nel rispetto dell'autonomia dei singoli incaricati di posizione organizzativa;

Visto l'art.169 del D.Lgs. 267/00, ai sensi del quale, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi e che l'adozione del P.E.G. è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Considerato che il comma 5 dell'art 163 del Tuel prevede che: *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”*;

Visto l'allegato Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'anno 2018, nella sua componente finanziaria, sulla base degli stanziamenti assestati previsti al secondo esercizio del Bilancio 2017-2019, conservata agli atti dell'Ufficio Finanziario, composto da:

-Assegnazione risorse (all.to A): dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);

- definizione degli obiettivi provvisori per i Responsabili di servizio (all.to B), con le relative dotazioni di personale, così come predisposti dal Segretario Comunale, sulla base delle schede di valutazione approvate unitamente al nuovo sistema di valutazione e della performance, di cui alla delibera di G.C. n. 14 del 31.01.2018;

Considerato che, per permettere l'adozione di atti di gestione, è necessario approvare provvisoriamente il Piano esecutivo di gestione 2018 sulla base degli stanziamenti assestati previsti al secondo esercizio del Bilancio 2017-2019;

Ritenuto opportuno, al fine di evitare la paralisi dell'azione amministrativa o una moltiplicazione di provvedimenti, di autorizzare una sostanziale ordinaria gestione da parte dei Responsabili dei Servizi;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Personale e Finanziario, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio dell'anno 2018, nella sua componente finanziaria, sulla base degli stanziamenti assestati previsti al secondo esercizio del Bilancio 2017-2019, conservata agli atti dell'Ufficio Finanziario, composto da:

-Assegnazione risorse (all.to A): dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con

l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);

- definizione degli obiettivi provvisori per i Responsabili di servizio (all.to B), con le relative dotazioni di personale, così come predisposti dal Segretario Comunale, sulla base delle schede di valutazione approvate unitamente al nuovo sistema di valutazione e della performance, di cui alla delibera di G.C. n. 14 del 31.01.2018;

2) Di autorizzare i Responsabili dei Servizi per il periodo intercorrente dal 1° gennaio 2018 all'approvazione del P.E.G. 2018:

- all'effettuazione di tutte le spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi di carattere continuativo;
- all'effettuazione delle spese di cui all'art. 183, 2° comma, del D. Lgs. 267/00;
- all'effettuazione delle spese correlate a fondi con destinazione vincolata già acquisiti;
- alla gestione dei residui attivi e passivi;
- alla gestione delle risorse umane e strumentali in precedenza già assegnate;

3) Di disporre che gli atti assunti dai Responsabili di Servizio dovranno rispettare quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. nr 267/2000;

4) Di stabilire che l'Ente si trova in esercizio Provvisorio e che il presente provvedimento avrà validità fino all'approvazione del nuovo Bilancio di previsione;

5) Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4^a del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di **G.C. n. 16 del 31.01.2018**

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO - ANNO 2018.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 31.01.2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 31.01.2018

Approvato e sottoscritto:

F.to **IL PRESIDENTE**
PARAVELLA MARCO

F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, 19.02.2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to **Dott.ssa BACCI Claudia**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____
ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di
10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di
legittimità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

ANNULLAMENTO/REVOCA/MODIFICA

Questa deliberazione è stata **annullata/revocata/modificata** con deliberazione di G.C. n.
_____ del _____ .

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.
San Cipriano Po, 19.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE