COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: 11270 – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 66

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 66 del 29.09.2011

OGGETTO:

DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA AD OGGETTO LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA.

L'anno **duemilaundici** addì **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **23.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PARAVELLA MARCO	SINDACO	Presente
FARAVELLI PIETRO	ASSESSORE	Presente
LOSI MARIO	ASSESSORE	Assente
CALLEGARI STEFANIA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3

Totale assenti 1

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DE LUCA DR. GIUSEPPE**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 66 del 29.09.2011

OGGETTO:

DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA AD OGGETTO LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione consiliare n. 34 in data 29.09.2011 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale, per il periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2017;

RITENUTO dover procedere all'approvazione del capitolato speciale per la gestione del servizio di tesoreria comunale, per il periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2017;

SENTITO il parere favorevole espresso dalla Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n.267/00;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge

DELIBERA

- 1. Di approvare** l'allegato capitolato speciale per la gestione del servizio di tesoreria comunale, per il periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2017;
- 2. Di dare mandato** alla Responsabile del Servizio Finanziario competente di sottoscrivere gli atti necessari al perfezionamento della adesione alla presente convenzione, con facoltà di inserire nell'atto, fattane salva la sostanza, così come risulta dal presente provvedimento, tutte le integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie e utili a definire in tutti i suoi aspetti il contratto stesso.

Successivamente, con separata votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° co., del D.Lgs. n. 267/2000;

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 01.01.2012 al 31.12.2017

1. OGGETTO E PERIODO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di San Cipriano Po (PV) per il periodo 01.01.2012 al 31.12.2017, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente, con riguardo in particolare alle riscossioni delle entrate e al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari o convenzionali.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato in conformità con lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 29.09.2011 ed i regolamenti interni dell'ente.

Il tesoriere dovrà effettuare il servizio con personale adeguato e in modo da non creare disagi all'utenza o disservizi agli uffici dell'ente.

L'aggiudicatario dovrà effettuare il servizio fin dalla data del 1.1.2012 presso sportello bancario funzionante, adibito anche a servizi ordinari a favore del pubblico, ubicato nel Comune di _____ aperto in orario antimeridiano almeno due volte alla settimana.

L'obbligo ad avere aperto lo sportello sul territorio del Comune di _____, come sopra specificato, rimarrà valido per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione del contratto ed ogni conseguenza giuridica relativa all'inadempimento contrattuale.

Il servizio di tesoreria dovrà essere in forma gratuita senza compenso per il Tesoriere.

Le spese che l'Ente dovrà rimborsare al Tesoriere saranno esclusivamente quelle postali documentate e le spese per stampati con le modalità di cui all'art.14 della bozza di convenzione.

3. MODALITA' DI GARA

La gara si svolgerà secondo le modalità che verranno indicate nel relativo bando ed avrà luogo con procedura ad evidenza pubblica, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 come modificato ai sensi del D.Lgs.113/2007;

Oltre agli ordinari requisiti di legge i concorrenti dovranno obbligarsi, a pena d'esclusione, ad avere, per il caso di aggiudicazione, fin dal 1 gennaio 2012 e per tutta la durata della convenzione uno sportello come previsto dall'art.2 del presente capitolato.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

	Criteri di valutazione	offerta	punteggio
1	PRESENZA SPORTELLO nel territorio comunale di San Cipriano Po	SI Sportello NO Sportello	PUNTI 20 PUNTI 0
2	TASSO PASSIVO su Anticipazione di cassa	Spread su EURIBOR 3 mesi base 365 giorni media mese precedente	20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto.

			(es. migliore offerente spread pari a 1% = 20 punti. Offerta spread pari a 2% = 10 punti)
3	TASSO ATTIVO su giacenze di cassa e depositi presso il Tesoriere	Spread su EURIBOR 3 mesi base 365 giorni media mese precedente	20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. (es. migliore offerente spread pari a 2% = 20 punti. Offerta spread pari a 1% = 10 punti)
4	CONTRIBUTO per Attività Istituzionali dell'Ente	Somma in €..... da corrispondere all'Ente. Se il contributo è annuale l'ammontare sarà calcolato moltiplicando il contributo per il numero di anni per cui è offerto.	10 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. (es. migliore offerta € 10.000/anno = 10 punti. Offerta € 1.000/anno = 1 punto)
5	RILASCIO di FIDEIUSSIONI per conto dell'Ente	NO Commissioni SI Commissioni	PUNTI 5 PUNTI 0
6	COLLEGAMENTO INFORMATICO TRA L'ENTE ED IL TESORIERE al fine di eliminare la produzione cartacea dei documenti a cura e spese del Tesoriere e per tutta la durata del contratto	SI Collegamento NO Collegamento	PUNTI 20 PUNTI 0
7	VALUTE SU VERSAMENTI DI TUTTI I VALORI - VALUTE PIU' DIFFERTE NON SARANNO RITENUTE VALIDE -	Stesso giorno Giorno dopo	PUNTI 5 PUNTI 0

5. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto totale o parziale del servizio.

6. CESSIONI DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere ceduto, pena la nullità. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione farà sorgere in capo all'ente il diritto alla risoluzione del contratto con ogni conseguenza di legge.

7. VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione della ragione sociale della ditta.

8. CAUZIONE

Per l'espletamento del servizio, ai sensi dell'art. 211, del D.Lgs. 267/2000, l'aggiudicatario è esonerato dal presentare cauzione specifica.

9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro il 31 dicembre 2011.
Tutte le spese contrattuali nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario

10. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULA DEL CONTRATTO.

L'aggiudicatario è tenuto ad espletare il servizio fin dal 1.1.2012, nel rispetto di tutte le condizioni previste, anche in pendenza della stipula del relativo contratto.

11. RINVIO

Per tutto quanto non previsto si fa espresso rinvio allo schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 29.09.2011 e delle previsioni di legge in materia.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 66 del 29.09.2011

Pareri espressi ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA AD OGGETTO LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 29-9-2011

Delibera di G.C. n. 66 del 29.09.2011

Approvato e sottoscritto:

F.to **IL PRESIDENTE**
PARAVELLA MARCO

F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
DE LUCA DR. GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi, 22 OTT 2011

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

F.to Dott.ssa **BACCI Claudia**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

ANNULLAMENTO/REVOCA/MODIFICA

Questa deliberazione è stata **annullata/revocata/modificata** con deliberazione di G.C. n. _____
del _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE