



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 02.01.2023

OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE) 2016/679.

Decreto N. 1

Lì: 02.01.2023

IL SINDACO

Visto il Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio datato 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visti:

- l'art. 4 del citato Regolamento che definisce: a) titolare del trattamento dei dati "l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali";
 - b) responsabile del trattamento: la persona fisica che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
 - c) terzo: la persona fisica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- l'art. 5 che enuclea i principi applicabili al trattamento di dati personali;
- l'art. 24 che impone al titolare di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al regolamento;
- gli artt. 29 e 32 che stabiliscono che chiunque abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento;

Viste le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, le quali ritengono ammissibile la figura dell'incaricato del trattamento, in quanto fa riferimento alla sopradescritta definizione del "terzo";

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.;

Preso atto che Il Sindaco rappresenta il Comune nella qualità di titolare del trattamento e ne svolge le relative funzioni;

Dato atto che i dipendenti del Comune di San Cipriano Po sono in grado, anche per avere ricevuto una adeguata preventiva formazione, di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i trattamenti dei dati personali siano effettuati in conformità al RGPD e ai principi elencati dal presente Decreto, in conformità da quanto espressamente previsto dal Regolamento Ue 2016/679;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;

DECRETA

quali designati al trattamento dei dati personali in ragione delle attività svolte presso il Comune di San Cipriano Po i sotto indicati dipendenti come da allegati individuali "Nomina ad Addetto designato" al presente Decreto:

Nominativo dipendente	Servizio
Claudia Bacci	Finanziario, Tributi, Sociale, Personale, Anagrafe, Affari generali, Elettorale, Stato civile, Segreteria, Istruzione, Cultura e Tempo libero
Loredana Bailo	Protocollo, Segreteria, Affari Generali, Demografico e Stato civile, Elettorale
Anna Maria Guazzi	Territorio e Ambiente, SUAP e Commercio

L'incaricato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e a conformare il trattamento dei dati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Le operazioni di trattamento devono essere eseguite esclusivamente per gli scopi inerenti all'attività svolta dal Comune e nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del citato Regolamento.

In particolare, nel trattare i dati personali contenuti in documenti cartacei, l'incaricato del trattamento è tenuto, fra l'altro, a:

- custodire con la cura necessaria, al fine di garantirne la massima riservatezza, i documenti contenenti i dati personali in un armadio o in un cassetto chiusi a chiave o comunque non accessibili alle persone non autorizzate;
- raccogliere prontamente, nel caso di stampanti di rete o fax ubicati in locali comuni (ad es. corridoi), i documenti stampati o ricevuti via fax, soprattutto se contenenti dati personali, in modo da preservarne la riservatezza dei contenuti;
- conservare con le dovute cautele le chiavi utilizzate per i cassetti e gli armadi dove sono conservati i documenti contenenti dati personali;
- prevedere opportuni meccanismi per garantire la disponibilità delle stesse anche durante periodi di assenza;
- eventuali ulteriori istruzioni che si intendono comunicare all'incaricato, in relazione allo specifico trattamento svolto.

Nel trattare i dati personali con strumenti informatici, l'incaricato del trattamento è tenuto, fra l'altro a:

- custodire con cautela le credenziali di autorizzazione per l'accesso ai locali ove previste (es. chiavi, tessere identificative, ecc.);
- dare immediata comunicazione al responsabile dei sistemi informativi dell'Ente dell'eventuale smarrimento delle credenziali istituzionali;
- utilizzare la postazione di lavoro in modo pertinente alle specifiche finalità della propria attività, nel rispetto delle esigenze di funzionalità e sicurezza dei sistemi informativi;
- proteggere i computer e le altre strumentazioni informatiche, in caso di assenza, anche temporanea, dalla postazione di lavoro, tramite la sospensione o il blocco della sessione di lavoro;
- non lasciare incustoditi, anche per brevi intervalli di tempo, i dispositivi mobili e a non esportare dai locali della struttura dispositivi mobili contenenti dati personali, se non espressamente autorizzato.

L'accesso ai dati trattati con strumentazioni informatiche deve avvenire esclusivamente previa autenticazione. Ogni credenziale di autenticazione si riferisce ad un singolo utente. Non è consentito l'utilizzo della stessa credenziale da parte di più utenti. In particolare l'incaricato del trattamento è tenuto a custodire le proprie credenziali di accesso ai sistemi adottando le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata e la diligente custodia dei dispositivi in proprio possesso ed uso



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

esclusivo, nonché ad attivarsi immediatamente in caso di furto delle credenziali. Inoltre, si precisa che la password di accesso ai dati è segreta e personale.

Resta inteso che la designazione ad incaricato decadrà in qualunque caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente, fermo restando l'obbligo di riservatezza dei dati personali e il rispetto del segreto d'ufficio cui è tenuto il dipendente.

L'allegato individuale "Nomina ad Addetto designato" al presente decreto viene consegnato, letto e sottoscritto dal dipendente.

Il decreto ha decorrenza dalla data odierna, verrà notificato all'interessato ed affisso all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Il Sindaco
f.to Sig. Giovanni Maffoni

Registro Pubblicazioni

Publicato all'Albo Pretorio in data 10.06.2023, pubblicazione n. 409, e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.
San Cipriano Po, addì 10.06.2023

LA RESPONSABILE PUBBLICAZIONI
f.to Dott.ssa Claudia Bacci