

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BACCI, CLAUDIA
Indirizzo	Via Antonio Gramsci, 6 – 27043 San Cipriano Po (PV)
Telefono	(+39) 333.4840689
E-mail	bacci.claudia@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07.07.1978
Luogo di nascita	BRONI (PV)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 01.01.2020 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN CIPRIANO PO (PV) – Piazza Matteotti, 7 – 27043 San Cipriano Po (PV)
Tel 0385.241708 – Fax: 0385.241737; e-mail: ragioneria@comune.sanciprianopo.pv.it
Ente locale Assunzione a tempo indeterminato tempo pieno
Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Elevata qualificazione (ex cat. D2)
Responsabile di Struttura n. 1: segreteria e personale; servizi demografici, leva, elettorale, notificazione; contabilità, scritture contabili, tributi; economato; trasparenza e albo pretorio.
- Date (da – a) Dal 01.06.2011 al 31.12.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN CIPRIANO PO (PV) – Piazza Matteotti, 7 – 27043 San Cipriano Po (PV)
Tel 0385.241708 – Fax: 0385.241737; e-mail: ragioneria@comune.sanciprianopo.pv.it
Ente locale Assunzione a tempo indeterminato part-time
Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
Responsabile di Struttura n. 1: segreteria e personale; servizi demografici, leva, elettorale, notificazione; contabilità, scritture contabili, tributi; economato; trasparenza e albo pretorio
- Date (da – a) Dal 27.04.2017 al 31.05.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ZERBO (PV) – Via Roma, 13 – Zerbo (PV)
Ente locale Assunzione a tempo determinato part-time ai sensi art. 1 c. 557 L. 311/2004
Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
Area contabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10.07.2013 al 30.06.2016
COMUNE DI PORTALBERA (PV)– Via Mazzini, 1 – 27049 Portalbera (PV)
Tel 0385.266258 – Fax: 0385.266090; e-mail: tributi@comune.portalbera.pv.it
Ente locale
Assunzione ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2001 – tempo det. part-time 8h/sett.li.
Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
Responsabile di Struttura 2: area demografici e tributi.
- Convenzione tra il Comune di San Cipriano Po e Portalbera per la gestione associata delle funzioni fondamentali: organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.*
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03.06.2013 al 09.07.2013
COMUNE DI PORTALBERA (PV)– Via Mazzini, 1 – 27049 Portalbera (PV)
Tel 0385.266258 – Fax: 0385.266090; e-mail: tributi@comune.portalbera.pv.it
Ente locale
Sostituzione per malattia ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2001 – tempo det. part-time 8h/sett.li.
Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
Responsabile di Struttura n. 2: area demografici e tributi.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.08.2012 al 31.01.2013
COMUNE DI INVERNO E MONTELEONE (PV)– Piazza dei Cavalieri di Malta, 5 – Inverno e Monteleone (PV) Tel 0382.73023 – Fax: 0382.73326; e-mail: ragioneria@comune.invernoemonteleone.pv.it
Ente locale: comune
Assunzione ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2001 – tempo det. part-time 12h/sett.li.
Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
Addetta all'Ufficio finanziario, tributi ed economato.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10.09.2012 al 03.10.2012
COMUNE DI PORTALBERA (PV)– Via Mazzini, 1 – 27049 Portalbera (PV)
Tel 0385.266258 – Fax: 0385.266090; e-mail: tributi@comune.portalbera.pv.it
Ente locale
Sostituzione per malattia ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2001 – tempo det. part-time 12h/sett.li.
Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
Responsabile di Struttura n. 1: area economico finanziaria e servizi sociali
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.11.2006 al 31.05.2011
COMUNE DI SAN CIPRIANO PO (PV) – Piazza Matteotti, 7 – 27043 San Cipriano Po (PV)
Tel 0385.241708 – Fax: 0385.241737; e-mail: ragioneria@comune.sanciprianopo.pv.it
Ente locale
Art. 110 D.Lgs. 267/2000 - tempo determinato part-time 24h/settimanali (Dal 01.11.2006 al 30.04.2008 e successiva proroga dal 01.05.2008 al 30.11.2011).
Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
Responsabile di Struttura n. 1: segreteria, albo pretorio e personale; servizi demografici, leva, elettorale, notificazione; attività commerciali; contabilità, scritture contabili, tributi; economato.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29 marzo 2006 al 20 marzo 2007
O.D.P.F. Istituto Santachiara CFP, 59, Via Scarabelli, I – 27058 Voghera (PV)
Tel. (39) 0383.368700 Fax (39) 0383.212762 E-mail: stchiara@tiscali.it
Istituto di formazione professionale
Collaborazione coordinata e continuativa
Colloqui individuali e selezione partecipanti, informazione orientativa e sui servizi, inserimento dati, follow up partecipanti relativamente al Progetto Equal Casteggio “Oltrepò Pavese: un territorio come risorsa, un’opportunità per le persone”.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 28 febbraio 2005 al 30 settembre 2005
Centro per l’Impiego di Voghera, 3, Largo Toscanini, I – 27058 Voghera (PV)
Tel. (39) 0383.41529 Fax (39) 0383.219430 E-mail: voghera@formalavoro.pv.it
Provincia di Pavia - Settore Formazione, Lavoro, Sviluppo e Parità
Collaborazione coordinata e continuativa
L’incarico è relativo al Progetto “Sviluppo, qualificazione e promozione dei Servizi per l’Impiego 2003/2006” ed include le seguenti funzioni: gestione dell’accoglienza e screening dell’utenza; supporto nella ricerca attiva del lavoro; preselezione per l’attività di incontro domanda e offerta.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16 febbraio 2004 al 31 dicembre 2004 e dal 27 ottobre 2003 al 31 dicembre 2003
Centro per l’Impiego di Voghera, 3, Largo Toscanini, I – 27058 Voghera (PV)
Tel. (39) 0383.41529 Fax (39) 0383.219430 E-mail: voghera@formalavoro.pv.it
Provincia di Pavia - Settore Istruzione, Cultura, Formazione e Politiche del Lavoro
Collaborazione coordinata e continuativa
L’incarico è relativo al Progetto “Conseguimento degli standard minimi di funzionamento dei Servizi per l’impiego” e riguarda, nello specifico, le attività previste dall’art.4 del D.Lgs.297/02 (colloqui orientativi, proposte di adesione ad iniziative di inserimento lavorativo e di formazione o riqualificazione) nonché implementazione della banca dati.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 26 - 27 novembre 2003
Fondazione Luigi Clerici, Piazzale F. Bianchi, I – 27100 Pavia Tel. (39) 0382. 571474 Fax (39) 0382.571467 E-mail: infopavia@clerici.lombardia.it
Centro di formazione professionale
Collaborazione occasionale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2003 a settembre 2003
Centro per l’Impiego di Voghera, 3, Largo Toscanini, I – 27058 Voghera (PV) Tel. (39) 0383.41529 Fax (39) 0383.219430 E-mail: voghera@formalavoro.pv.it
Provincia di Pavia – Settore Istruzione, Cultura, Formazione e Politiche del Lavoro
Tirocinio
Affiancamento a tutte le principali attività svolte dagli operatori all’interno del CPI, screening dei curricula e servizio di preselezione dei candidati
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da luglio 2003 ad aprile 2004
Centro Servizi Formazione “E. & M. Castelli”, 23 Via Riviera, I – 27100 Pavia
Legislazione sociale e del lavoro, mercato del lavoro, comunicazione, relazione di aiuto/counselling, conoscenza del target, lavoro in team e progettazione in rete
Attestato di qualifica come “Mediatore dell’inserimento lavorativo”
Attestato di formazione post-qualifica e post-diploma
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Da luglio 2003 ad aprile 2004
Centro Servizi Formazione “E. & M. Castelli”, 23 Via Riviera, I – 27100 Pavia

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Legislazione sociale e del lavoro, mercato del lavoro, comunicazione, relazione di aiuto/counselling, conoscenza del target, lavoro in team e progettazione in rete
 Attestato di qualifica come "Mediatore dell'inserimento lavorativo"
 Attestato di formazione post-qualifica e post-diploma

CORSI AGGIORNAMENTO ULTIMO TRIENNIO

2025

Adempimento dell'obbligo formativo di n. 40 ore annuali
 mediante conseguimento di attestazione di partecipazione a corsi on line organizzati da Asmel, Lega dei Comuni e Anutel nelle materie: contabilità, tributi, trasparenza amministrativa, personale, anagrafe e stato civili, servizi cimiteriali, appalti.

2024

Adempimento dell'obbligo formativo di n. 20 ore annuali
 mediante conseguimento di attestazione di partecipazione a corsi on line organizzati da Asmel, Lega dei Comuni e Anutel nelle materie: contabilità, tributi, trasparenza amministrativa, personale, anagrafe e stato civili, servizi cimiteriali, appalti.

2023

Adempimento dell'obbligo formativo di n. 20 ore annuali
 mediante conseguimento di attestazione di partecipazione a corsi on line organizzati da Asmel, Lega dei Comuni e Anutel nelle materie: contabilità, tributi, trasparenza amministrativa, personale, anagrafe e stato civili, servizi cimiteriali, appalti, censimento.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

- buono
- discreto
- discreto

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

- buono
- discreto
- discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Predisposizione ad un atteggiamento positivo e disponibile nei rapporti interpersonali; buone capacità di autocontrollo ed equilibrio emotivo in situazioni di stress. Attitudine a comunicare in modo chiaro, disinvolto e cordiale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI PROGRAMMARE E PIANIFICARE CON METODICITA' ED UNIFORMITA' DI RENDIMENTO GLI ADEMPIMENTI LAVORATIVI. CAPACITA' DI GESTIRE CONTEMPORANEAMENTE MOLTEPLICI IMPEGNI E SCADENZE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e Snow Leopard, dei pacchetti Office ed I-Work, dei browsers Internet Explorer e Safari, di Outlook Express.

Buona conoscenza dei pacchetti applicativi di contabilità finanziaria, protocollo, gestione delibere ed anagrafe.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Dal 05/09/2006 al 28/09/2006: OPERATRICE FRONT-OFFICE DI SPORTELLO INFORMAGIOVANI c/o URP del Comune di Voghera, via Emilia n° 4, 27058 – Voghera - Mansioni: servizio di informazioni, prevalentemente rivolto ai giovani, inerenti le opportunità di lavoro in Italia e all'estero, nonché un orientamento sulla formazione professionale, sui percorsi scolastici e sugli studi universitari.

DAL 01/03/06 AL 30/03/06 BARISTA C/O “BAR LA TORRE” DI STRADELLA (PV) E, DAL 2002 AL 2005 BARISTA VOLONTARIA PRESSO IL CENTRO SOCIALE STRADELLINO AFF. ASSOCIAZIONE “AUSER”.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B e automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 03.02.2016 SOMMELIER F.I.S.A.R.

DAL 2008 VOLONTARIA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN CIPRIANO PO COME ADDETTA BIBLIOTECARIA.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO “PERCORSI E STRUMENTI PER L’INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA DI PERSONE DETENUTE O RISTRETTE NELLA LIBERTÀ” PRESSO IL CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO DELLA PROVINCIA DI PAVIA DA MARZO AD APRILE 2004.

San Cipriano Po, 05.01.2026 Claudia Bacci

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
“