

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BACCI, CLAUDIA
Indirizzo	Via Antonio Gramsci, 6 – 27043 San Cipriano Po (PV)
Telefono	(+39) 333.4840689
E-mail	bacci.claudia@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07.07.1978
Luogo di nascita	BRONI (PV)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | Dal 01.01.2020 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SAN CIPRIANO PO (PV) – Piazza Matteotti, 7 – 27043 San Cipriano Po (PV)
Tel 0385.241708 – Fax: 0385.241737; e-mail: ragioneria@comune.sancipriano.pv.it |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Assunzione a tempo indeterminato tempo pieno |
| • Principali mansioni e responsabilità | Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Elevata qualificazione (ex cat. D2)
Responsabile di Struttura n. 1: segreteria e personale; servizi demografici, leva, elettorale, notificazione; contabilità, scritture contabili, tributi; economato; trasparenza e albo pretorio. |
| Date (da – a) | Dal 01.06.2011 al 31.12.2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI SAN CIPRIANO PO (PV) – Piazza Matteotti, 7 – 27043 San Cipriano Po (PV)
Tel 0385.241708 – Fax: 0385.241737; e-mail: ragioneria@comune.sancipriano.pv.it |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Assunzione a tempo indeterminato part-time |
| • Principali mansioni e responsabilità | Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
Responsabile di Struttura n. 1: segreteria e personale; servizi demografici, leva, elettorale, notificazione; contabilità, scritture contabili, tributi; economato; trasparenza e albo pretorio |
| Date (da – a) | Dal 27.04.2017 al 31.05.2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ZERBO (PV) – Via Roma, 13 – Zerbo (PV) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Assunzione a tempo determinato part-time ai sensi art. 1 c. 557 L. 311/2004 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
Area contabilità |

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10.07.2013 al 30.06.2016
 COMUNE DI PORTALBERA (PV)– Via Mazzini, 1 – 27049 Portalbera (PV)
 Tel 0385.266258 – Fax: 0385.266090; e-mail: tributi@comune.portalbera.pv.it
 Ente locale
 Assunzione ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2001 – tempo det. part-time 8h/sett.li.
 Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
 Responsabile di Struttura 2: area demografici e tributi.
Convenzione tra il Comune di San Cipriano Po e Portalbera per la gestione associata delle funzioni fondamentali: organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo; tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03.06.2013 al 09.07.2013
 COMUNE DI PORTALBERA (PV)– Via Mazzini, 1 – 27049 Portalbera (PV)
 Tel 0385.266258 – Fax: 0385.266090; e-mail: tributi@comune.portalbera.pv.it
 Ente locale
 Sostituzione per malattia ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2001 – tempo det. part-time 8h/sett.li.
 Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
 Responsabile di Struttura n. 2: area demografici e tributi.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.08.2012 al 31.01.2013
 COMUNE DI INVERNO E MONTELEONE (PV)– Piazza dei Cavalieri di Malta, 5 – Inverno e Monteleone (PV) Tel 0382.73023 – Fax: 0382.73326; e-mail: ragioneria@comune.invernoemonteleone.pv.it
 Ente locale: comune
 Assunzione ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2001 – tempo det. part-time 12h/sett.li.
 Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
 Addetta all'Ufficio finanziario, tributi ed economato.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10.09.2012 al 03.10.2012
 COMUNE DI PORTALBERA (PV)– Via Mazzini, 1 – 27049 Portalbera (PV)
 Tel 0385.266258 – Fax: 0385.266090; e-mail: tributi@comune.portalbera.pv.it
 Ente locale
 Sostituzione per malattia ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2001 – tempo det. part-time 12h/sett.li.
 Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
 Responsabile di Struttura n. 1: area economico finanziaria e servizi sociali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.11.2006 al 31.05.2011
 COMUNE DI SAN CIPRIANO PO (PV) – Piazza Matteotti, 7 – 27043 San Cipriano Po (PV)
 Tel 0385.241708 – Fax: 0385.241737; e-mail: ragioneria@comune.sanciprianopo.pv.it
 Ente locale
 Art. 110 D.Lgs. 267/2000 - tempo determinato part-time 24h/settimanali (Dal 01.11.2006 al 30.04.2008 e successiva proroga dal 01.05.2008 al 30.11.2011).
 Qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1)
 Responsabile di Struttura n. 1: segreteria, albo pretorio e personale; servizi demografici, leva, elettorale, notificazione; attività commerciali; contabilità, scritture contabili, tributi; economato.

- Date (da – a) Dal 29 marzo 2006 al 20 marzo 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro O.D.P.F. Istituto Santachiara CFP, 59, Via Scarabelli, I – 27058 Voghera (PV)
Tel. (39) 0383.368700 Fax (39) 0383.212762 E-mail: stchiara@tiscali.it
 - Tipo di azienda o settore Istituto di formazione professionale
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Colloqui individuali e selezione partecipanti, informazione orientativa e sui servizi, inserimento dati, follow up partecipanti relativamente al Progetto Equal Casteggio “Oltrepò Pavese: un territorio come risorsa, un’opportunità per le persone”.

- Date (da – a) Dal 28 febbraio 2005 al 30 settembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro per l’impiego di Voghera, 3, Largo Toscanini, I – 27058 Voghera (PV)
Tel. (39) 0383.41529 Fax (39) 0383.219430 E-mail: voghera@formalavoro.pv.it
 - Tipo di azienda o settore Provincia di Pavia - Settore Formazione, Lavoro, Sviluppo e Parità
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità L’incarico è relativo al Progetto “Sviluppo, qualificazione e promozione dei Servizi per l’impiego 2003/2006” ed include le seguenti funzioni: gestione dell’accoglienza e screening dell’utenza; supporto nella ricerca attiva del lavoro; preselezione per l’attività di incontro domanda e offerta.

- Date (da – a) Dal 16 febbraio 2004 al 31 dicembre 2004 e dal 27 ottobre 2003 al 31 dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro per l’impiego di Voghera, 3, Largo Toscanini, I – 27058 Voghera (PV)
Tel. (39) 0383.41529 Fax (39) 0383.219430 E-mail: voghera@formalavoro.pv.it
 - Tipo di azienda o settore Provincia di Pavia - Settore Istruzione, Cultura, Formazione e Politiche del Lavoro
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità L’incarico è relativo al Progetto “Conseguimento degli standard minimi di funzionamento dei Servizi per l’impiego” e riguarda, nello specifico, le attività previste dall’art.4 del D.Lgs.297/02 (colloqui orientativi, proposte di adesione ad iniziative di inserimento lavorativo e di formazione o riqualificazione) nonché implementazione della banca dati.

- Date (da – a) 26 - 27 novembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Luigi Clerici, Piazzale F. Bianchi, I – 27100 Pavia Tel. (39) 0382. 571474 Fax (39) 0382.571467 E-mail: infopavia@clerici.lombardia.it
 - Tipo di azienda o settore Centro di formazione professionale
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale

- Date (da – a) Da maggio 2003 a settembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro per l’impiego di Voghera, 3, Largo Toscanini, I – 27058 Voghera (PV) Tel. (39) 0383. 41529 Fax (39) 0383.219430 E-mail: voghera@formalavoro.pv.it
 - Tipo di azienda o settore Provincia di Pavia – Settore Istruzione, Cultura, Formazione e Politiche del Lavoro
 - Tipo di impiego Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento a tutte le principali attività svolte dagli operatori all’interno del CPI, screening dei curricula e servizio di preselezione dei candidati

TITOLI DI STUDIO - ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dal 1997 al 2003 Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Scienze Politiche, 65, Strada Nuova, I – 27100 Pavia Scienza politica, sociologia, storia moderna, economia, diritto, statistica. Tesi di laurea: “La riforma della politica del lavoro italiana nel nuovo contesto europeo” Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-sociale conseguita con votazione 110/110 Laurea specialistica (vecchio ordinamento)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dal 1992 al 1997 Liceo Linguistico Europeo Santa Chiara, 28, Piazza Vittorio Veneto, I – 27049 Stradella (PV) Lingua e letteratura italiana, inglese, francese e tedesca, filosofia, storia dell’arte Diploma linguistico conseguito con votazione 50/60 Istruzione secondaria di 2° grado

CORSI AGGIORNAMENTO ULTIMO TRIENNIO

CORSI DI AGGIORNAMENTO 2019

- Data
- Titolo corso di aggiornamento
- Ente organizzatore

15.03.2019

Novità in materia di gestione del personale degli enti locali – anno 2019
Lega dei Comuni – Pavia

15.02.2019

Novità in materia di tributi locali – anno 2019
Lega dei Comuni – Pavia

- Data
- Titolo corso di aggiornamento
- Ente organizzatore

CORSI DI AGGIORNAMENTO 2018

- Data
- Titolo corso di aggiornamento
- Ente organizzatore

08.11.2018

Anticorruzione e trasparenza
Provincia di Pavia

14-20-26 giugno e 5 luglio 2018

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
Università degli studi di Milano – Bicocca

- Data
- Titolo corso di aggiornamento
- Ente organizzatore

CORSI DI AGGIORNAMENTO 2017

- Data
- Titolo corso di aggiornamento
- Ente organizzatore

29.11.2017

Anticorruzione: piano triennale di prevenzione della corruzione, trasparenza e accesso civico
Lega dei Comuni

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da luglio 2003 ad aprile 2004

Centro Servizi Formazione “E. & M. Castelli”, 23 Via Riviera, I – 27100 Pavia

Legislazione sociale e del lavoro, mercato del lavoro, comunicazione, relazione di aiuto/counselling, conoscenza del target, lavoro in team e progettazione in rete

Attestato di qualifica come “Mediatore dell’inserimento lavorativo”

Attestato di formazione post-qualifica e post-diploma

<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>▪ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Da luglio 2003 ad aprile 2004</p> <p>Centro Servizi Formazione “E. & M. Castelli”, 23 Via Riviera, I – 27100 Pavia</p> <p>Legislazione sociale e del lavoro, mercato del lavoro, comunicazione, relazione di aiuto/counselling, conoscenza del target, lavoro in team e progettazione in rete</p> <p>Attestato di qualifica come “Mediatore dell’inserimento lavorativo”</p> <p>Attestato di formazione post-qualifica e post-diploma</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>buono</p> <p>discreto</p> <p>discreto</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>buono</p> <p>discreto</p> <p>discreto</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Predisposizione ad un atteggiamento positivo e disponibile nei rapporti interpersonali; buone capacità di autocontrollo ed equilibrio emotivo in situazioni di stress. Attitudine a comunicare in modo chiaro, disinvolto e cordiale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>CAPACITA' DI PROGRAMMARE E PIANIFICARE CON METODICITA' ED UNIFORMITA' DI RENDIMENTO GLI ADEMPIMENTI LAVORATIVI. CAPACITA' DI GESTIRE CONTEMPORANEAMENTE MOLTEPLICI IMPEGNI E SCADENZE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows e Snow Leopard, dei pacchetti Office ed I-Work, dei browsers Internet Explorer e Safari, di Outlook Express.</p> <p>Buona conoscenza dei pacchetti applicativi di contabilità finanziaria, protocollo, gestione delibere ed anagrafe.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Dal 05/09/2006 al 28/09/2006: OPERATRICE FRONT-OFFICE DI SPORTELLINO INFORMATIVO c/o URP del Comune di Voghera, via Emilia n° 4, 27058 – Voghera - Mansioni: servizio di informazioni, prevalentemente rivolto ai giovani, inerenti le opportunità di lavoro in Italia e all'estero, nonché un orientamento sulla formazione professionale, sui percorsi scolastici e sugli studi universitari.</p> <p>DAL 01/03/06 AL 30/03/06 BARISTA C/O “BAR LA TORRE” DI STRADELLA (PV) E, DAL 2002 AL 2005 BARISTA VOLONTARIA PRESSO IL CENTRO SOCIALE STRADELLINO AFF. ASSOCIAZIONE “AUSER”.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida tipo B e automunita.</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>DAL 03.02.2016 SOMMELIER F.I.S.A.R.</p> <p>DAL 2008 VOLONTARIA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI SAN CIPRIANO PO COME ADDETTA BIBLIOTECARIA.</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO “PERCORSI E STRUMENTI PER L’INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA DI PERSONE DETENUTE O RISTRETTE NELLA LIBERTÀ” PRESSO IL CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO DELLA PROVINCIA DI PAVIA DA MARZO AD APRILE 2004.</p>
<p>San Cipriano Po,</p>	<p>30.01.2024</p> <p style="text-align: right;">Claudia Bacci</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).