



REP. 45 /2017

CONTRATTO DI SERVIZIO

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E DEI SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno DUE del mese di FEBBRAIO, nella Residenza Municipale del Comune di SAN CIPRIANO PO (PV),

TRA

- **Arch. Stefania Carpino**, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune, giusta decreto sindacale n. 1 del 09.01.2017 in nome, per conto e nell'interesse del **COMUNE di SAN CIPRIANO PO**, in seguito brevemente indicato come "COMUNE", coerentemente agli indirizzi di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n 42 del 28.11.2016;

E

Bosio Geom. Nilo, nella sua qualità di **Direttore Tecnico** della società Broni-Stradella S.p.a., con sede in Stradella, Via Cavour, 28 Cod. Fiscale e P.Iva 01599690185, iscritta nel registro delle Imprese di Pavia al n. 01599690185, Albo Gestori Rifiuti al n. M0277 in seguito brevemente indicata come "**BRONI STRADELLA S.P.A.**",

COMUNE E BRONI STRADELLA S.P.A. di seguito sono anche indicate, congiuntamente, come le "**Parti**".

PREMESSO CHE

- a. la gestione dei servizi di igiene urbana del **COMUNE DI SAN CIPRIANO PO** è stata garantita a mezzo di **BRONI STRADELLA S.P.A.**, originariamente costituita e partecipata per la gestione di servizi pubblici locali secondo il modello della Società mista pubblico-privata con selezione del partner a mezzo di procedura ad evidenza pubblica;
- b. per volontà dei Comuni Soci, manifestata nelle Assemblee 8/3/2014, 04/03/2015, 10/11/2015, 19/12/2015, 29/12/2015, 03/03/2016, 31/05/2016 coerentemente al mutato quadro normativo in materia di pubblici servizi, **BRONI STRADELLA S.p.A.** ha mutato la propria organizzazione e



composizione societaria in funzione della conferma senza soluzione di continuità della gestione del servizio di igiene ambientale secondo il modello *in house providing*;

- c. il **COMUNE**, con delibera consiliare n. 42 del 28.11.2016, ha confermato e riconosciuto **BRONI STRADELLA S.P.A.** come Soggetto titolare della gestione del servizio di igiene urbana nel territorio comunale di riferimento;
- d. per ragioni operative, anche alla luce delle sopravvenienze normative in materia, le **PARTI** hanno condiviso di ridefinire i rapporti per la gestione del servizio di igiene urbana nel territorio comunale;
- e. il **COMUNE** con la delibera consiliare succitata alla precedente lettera c. ha pertanto approvato anche il testo del presente contratto per la gestione del servizio di igiene urbana nel territorio comunale.

Tanto premesso, tra le **Parti**, come sopra rappresentate

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1

REGIME GIURIDICO PRESCELTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

E

COMPAGINE SOCIALE DEL GESTORE

- 1.1.** Il **COMUNE**, per quanto esplicitato nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ha prescelto come forma gestionale e modulo organizzativo del servizio di Igiene Ambientale l'affidamento diretto a società *in house providing*, individuandola nella Società partecipata **BRONI STRADELLA S.P.A.** come conformata a seguito del recesso del socio privato e delle modifiche statutarie ed organizzative approvate che garantiscono, in conformità all'ordinamento interno e comunitario, il controllo congiunto dei Comuni Soci sulla Società, in uno con il controllo esclusivo e autonomo di ogni singolo Comune, anche di modeste dimensioni, ovvero titolare di modesta quota azionaria, sulla stessa Società in rapporto ai servizi affidati, e ciò attraverso:

- a. l'attribuzione a ciascun Ente Locale Socio, che ha affidato servizi alla Società, del diritto di veto, sulle decisioni attinenti la gestione di servizi locali e la costituzione e gestione di opere funzionali ai medesimi realizzate dalla Società nel territorio di riferimento sia in Assemblea sia in seno al Comitato sul Controllo Analogo (artt. 12 e



e



18 del vigente Statuto), e ferma comunque la regolamentazione del rapporto di servizio con esso a mezzo di apposito contratto e/o convenzione che assicuri il controllo più sopra precisato;

- b. l'attribuzione delle decisioni strategiche all'Assemblea che dovrà esprimersi con il voto favorevole della maggioranza dei Soci pubblici purché rappresentativo anche della maggioranza numerica degli Enti Pubblici Locali Soci, nonché previa richiesta, almeno quindici giorni prima dell'Assemblea, del parere del Comitato sul Controllo Analogo (art. 12);
- c. l'istituzione del Comitato di Controllo Analogo, composto dai rappresentanti legali degli Enti Locali Soci, garantendo un'equa rappresentanza delle differenti aree territoriali, e preposto a verificare che la Società operi coerentemente e si conformi ai principi ed ai presupposti del modello *in house providing*, garantendo il costante controllo sulla Società da parte degli Enti Locali Soci in conformità allo statuto, nonché agli atti di affidamento e ai contratti di servizio (art. 17 - 19).
- d. il divieto dell'apertura alla partecipazione di Soci Privati (articoli 5 e 8).

SEZIONE I: OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

ART. 2

OGGETTO

2.1. Il presente contratto definisce ,tra le **PARTI**, i rapporti afferenti la gestione dei servizi di tutela di igiene urbana ed ambientale che la Società partecipata si obbliga ad espletare con la propria organizzazione di mezzi tecnici ed operativi e sulla base delle qualificazioni e dei titoli posseduti, nonché, per peculiari e particolari servizi per i quali ad essa possano difettare la completa capacità esecutiva e/o i titoli appropriati, a mezzo del ricorso all'affidamento di contratti pubblici da essa stessa operati nel rispetto della vigente normativa interna e comunitaria e con la conservazione necessaria, in capo alla Società stessa, di ogni responsabilità di coordinamento e di controllo dei risultati e degli obiettivi assegnati a terzi.

2.2 Sono pertanto da ricondursi all'oggetto più sopra identificato, in particolare:



Handwritten signature



- a. il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento e/o recupero di **Rifiuti Solidi Urbani (R.S.U.)** e **Rifiuti Solidi Assimilati agli Urbani (R.S.A.U.)** come definiti e classificati dalla normativa vigente e con particolare riguardo, allo stato, all'art. 184 del D.Lgs 152/2006 ss.mm.ii;
- b. servizio di spazzamento strade
- c. lavaggio cassonetti
- d. servizio supplementare di ritiro e smaltimento rifiuti ingombranti
- e. altri servizi ambientali, ivi compresi raccolta, trasporto e smaltimento e/o recupero di rifiuti non urbani, pericolosi e non pericolosi, nonché attività di bonifica ed ogni altro servizio correlato che il **COMUNE** socio riterrà di richiedere coerentemente ed in riferimento all'oggetto sociale di **BRONI STRADELLA S.P.A.**, nonché nei limiti dell'ordinamento vigente e del presente contratto in conformità a quanto previsto al precedente comma primo;
- f. promozione di campagna di informazione ed educazione ambientale;

2.3 Restano in ogni caso impregiudicati, e si intendono qui confermati, i rapporti e le obbligazioni tra le **PARTI** già perfezionati anteriormente alla stipula del presente contratto, ciò anche per quanto espressamente previsto dall'art. 3 dello statuto sociale di **BRONI STRADELLA S.P.A.**

ART. 3

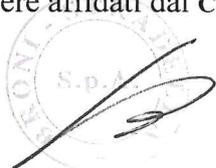
SERVIZI PRINCIPALI CON REGOLAMENTAZIONE DI DETTAGLIO

3.1. Il presente contratto ha ad oggetto le articolazioni e i segmenti gestionali dettagliatamente regolamentati nel Disciplinare Tecnico di cui all'Allegato che verrà aggiornato ogni anno coerentemente alle previsioni del Piano Finanziario di cui al successivo articolo 12 e con le medesime modalità di approvazione ivi indicate, nonché i servizi straordinari o a richiesta di tipo occasionale o continuativo, che le **Parti** concorderanno di volta in volta nelle modalità e nei corrispettivi

ART. 4

SERVIZI ULTERIORI CON REGOLAMENTAZIONE DI DETTAGLIO DIFFERITA

4.1. Il presente contratto disciplina i rapporti delle parti anche con riguardo agli ulteriori servizi che potranno essere affidati dal **COMUNE** a **BRONI STRADELLA S.P.A.**






4.2. La gestione operativa di detti servizi è in ogni caso subordinata:

- a. al possesso in capo a **BRONI STRADELLA S.P.A.** di ogni necessario re prescritto dalla normativa di riferimento, nonché di adeguata organizzazione strutturale e infrastrutturale, nonché di mezzi e personale, requisiti che dovranno essere dimostrati preventivamente ed a semplice richiesta;
- b. alla puntuale definizione, in accordo tra le **Parti**, delle modalità operative del servizio, nonché dei connessi oneri a mezzo di atti formali con effetti ed efficacia che le **Parti** riconoscono sin d'ora integrativi del presente contratto.

ART. 5

NATURA DEL SERVIZIO

- 5.1. I servizi oggetto del presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici o attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente nonché a preservare le risorse naturali.
- 5.2. La gestione dovrà essere effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione nonché di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza e nel rispetto dei principi dell'ordinamento regionale, nazionale e comunitario, ed in particolare di quelli di cui agli artt. 177 – 181 del D.Lgs. 152/2006.
- 5.3. Per nessun motivo potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore o scioperi, in conformità a quanto prescritto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 (*Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati*).
- 5.4. Al verificarsi di tali eventualità impeditive non dipendenti dalla volontà di **BRONI STRADELLA S.P.A.**, la medesima è tenuta a darne immediata comunicazione al **COMUNE** secondo modalità idonee a garantire la tempestività di ogni necessario intervento da parte del medesimo e pertanto in via esemplificativa a mezzo fax, e-mail, raccomandata e, occorrendo, previo contatto telefonico ai recapiti indicati al successivo articolo 29.
- 5.5. In caso di ingiustificato abbandono o di sospensione del servizio, il **COMUNE** potrà sostituirsi alla società per l'esecuzione d'ufficio, con ogni correlato e conseguente effetto di legge.

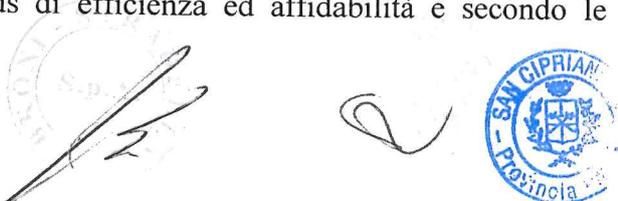


ART. 6**DURATA**

- 6.1.**La regolamentazione contenuta nel presente contratto di servizio verrà mantenuta, in coerenza alla scelta operata dal **COMUNE** per la conservazione del rapporto *in house providing* con **BRONI STRADELLA S.P.A.**, fino alla data del 31/12/2031 e comunque fino alla conformazione della gestione all'obbligatoria costituzione degli Ambiti Ottimali previsti dall'art. 3 bis del DL 138/2011 secondo le prescrizioni che verranno impartite in sede regionale e/o provinciale se antecedente al 31/12/2031.
- 6.2.**Le Parti riconoscono pertanto, sin d'ora, che gli adeguamenti del rapporto saranno obbligatori per l'attuazione del quadro normativo succitato, restando nondimeno fermo l'impegno delle Parti ad ogni più opportuna iniziativa funzionale, nel contemperamento dei reciproci diritti ed interessi, a salvaguardare per quanto possibile gli impegni assunti nel presente contratto a mezzo, tra gli altri ed in via esemplificativa, del riconoscimento di **BRONI STRADELLA S.P.A.** quale gestore del sub-ambito di riferimento e/o di soggetto partecipante alla costituzione del modello gestionale unitario già prefigurato dall'Amministrazione Provinciale con la Delibera consiliare n. 17/2015.
- 6.3.**Resta inteso, in ogni caso, che, nelle more della costituzione degli Ambiti Ottimali, la quantità, qualità e il corrispettivo economico del servizio potranno essere modificati, anche con esclusivo riguardo a protocolli integrativi, in rapporto a mutate esigenze e necessità operative in funzione della migliore qualità ed efficienza del servizio affidato.
- 6.4.** **BRONI STRADELLA S.P.A.** dovrà garantire in ogni caso l'espletamento e la continuità del servizio, alle stesse condizioni tecniche ed economiche, fino alla data di sua assunzione da parte del soggetto subentrante.

SEZIONE II: MODALITÀ GESTIONALI**ART. 7****DISCIPLINA GENERALE DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO**

- 7.1.** **BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga a espletare i servizi di cui al precedente art. 3 nel rispetto degli standards di efficienza ed affidabilità e secondo le modalità operative stabilite dal

The image shows a handwritten signature in black ink on the left. To its right is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text "SAN CIPRIANO" at the top and "Pistoia" at the bottom, with a central emblem.

Disciplinare Tecnico di Servizio allegato e parte integrante del presente contratto, e comunque nel rispetto di quanto specificato nella presente Sezione.

- 7.2. **BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga a espletare il servizio di cui al precedente art. 4 nel rispetto degli standards di efficienza ed affidabilità e secondo le modalità operative che verranno definite secondo quanto previsto nel comma 2, lettera b., del medesimo articolo con effetti ed efficacia che le **Parti** riconoscono sin d'ora integrativi del presente contratto.
- 7.3. Sulla scorta di motivate esigenze di servizio segnalate dalla Società, e di concerto con essa, il Comune potrà modificare e/o integrare la predetta disciplina di dettaglio, nelle forme e con le modalità a tal fine previste dall'ordinamento.

ART. 8

MEZZI E ATTREZZATURE DI SERVIZIO

- 8.1. **BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga a fornire ed utilizzare - direttamente ovvero a mezzo di soggetti da essa individuati, conformemente alla normativa comunque vigente - tutte le attrezzature e tutti i mezzi necessari al corretto espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, assumendosi ogni responsabilità in ordine al perfetto funzionamento dei medesimi e alla rispondenza all'uso cui essi sono destinati.
- 8.2. Il **COMUNE** ha facoltà di richiedere, in ogni tempo, la verifica della funzionalità dei beni destinati al servizio, nonché il potenziamento degli stessi, concordandone con **BRONI STRADELLA S.P.A.** le modalità ed i connessi oneri a mezzo di atti formali con effetti ed efficacia che le **Parti** riconoscono sin d'ora integrativi del presente contratto.

ART. 9

OPERE, IMPIANTI ED ALTRE DOTAZIONI PATRIMONIALI

- 9.1. **BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga a gestire le opere, gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali in disponibilità e funzionali all'esercizio del servizio, assumendosi ogni responsabilità in ordine al perfetto funzionamento dei medesimi e della rispondenza all'uso cui essi sono destinati.
- 9.2. Il **COMUNE** ha facoltà di richiedere l'implementazione e/o la realizzazione e/o la dotazione delle infrastrutture impiantistiche, fisse e mobili, ritenute funzionali al servizio coerentemente alla normativa applicabile in materia, nonché a quanto previsto dalla pianificazione regionale,



provinciale e comunale, concordandone con **BRONI STRADELLA S.P.A.** le modalità ed i connessi oneri a mezzo di atti formali con effetti ed efficacia che le **Parti** riconoscono sin d'ora integrativi del presente contratto.

ART. 10

PERSONALE

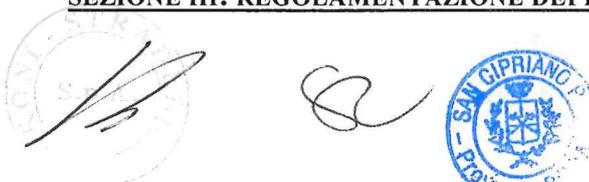
- 10.1. BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga a dotarsi ed avvalersi di personale idoneo per numero e qualificazione ad attendere al corretto espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, assumendosi ogni responsabilità in ordine all'operato dei propri dipendenti.
- 10.2. BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga a far osservare al personale impiegato:
- a. un comportamento diligente nell'espletamento dei servizi assegnati, nonché un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori di attività pubbliche e private.
 - b. le disposizioni del presente accordo, nonché tutte le norme di legge e di regolamento vigenti nel settore della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, regolato dal D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla L.R Lombardia 26/2003.
- 10.3. BRONI STRADELLA S.P.A.** applicherà al personale impiegato tutte le vigenti disposizioni normative, comprese quelle finalizzate alla razionalizzazione della spesa pubblica, in ordine alle modalità di reclutamento, al trattamento economico, sia ordinario che straordinario, nonché al trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, di sicurezza sul lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

ART. 11

AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

- 11.1. BRONI STRADELLA S.P.A.**, nel caso di affidamenti a terzi di lavori, forniture e servizi strumentali all'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, si obbliga al rispetto della normativa comunque vigente, ivi compreso quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.
- 11.2. BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga al rispetto del disposto di cui all'articolo 196 comma 1 lettera p) del D.Lgs. n. 152/2006, nonché all'art. 22 della LR Lombardia 26/2003 e pertanto a favorire, per l'approvvigionamento del proprio fabbisogno di manufatti e beni, l'utilizzo di prodotti ottenuti da materiale riciclato.

SEZIONE III: REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI





ART. 12

MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO DELL

- 12.1 BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga a erogare il Servizio secondo le previsioni del Piano Finanziario di cui all'Allegato, salve le sue modifiche e revisioni, assunte d'intesa con il **COMUNE**.
- 12.2 BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga ad aggiornare ogni anno il Piano Finanziario, garantendo il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario e patrimoniale della gestione, e a sottoporlo all'approvazione del **COMUNE** che provvederà conformemente e nei termini previsti dalla normativa di riferimento.
- 12.3** Le **PARTI** si obbligano in ogni caso a cooperare per quanto in proprio potere al fine del raggiungimento e della conservazione dell'equilibrio economico-finanziario della gestione ed a porre rimedio alle inefficienze gestionali nell'esercizio successivo a quello in cui si verificasse un eventuale squilibrio economico della gestione.

ART. 13

RAPPORTI ECONOMICI

- 13.1** Fermo e richiamato quanto espressamente previsto ai precedenti articoli 4, 8 e 9 in ordine alle gestione dei servizi ulteriori e all'implementazione di mezzi, attrezzature, impianti ed altre dotazioni di servizio, il corrispettivo di servizio riconosciuto a **BRONI STRADELLA S.P.A.** è quello discendente dalle previsioni del Piano Finanziario proposto da **BRONI STRADELLA S.P.A.**, per quanto di competenza, ed approvato dal **COMUNE** anno per anno e pertanto per il corrente anno al Piano Finanziario, di cui all'Allegato.
- 13.2** Il costo del servizio sarà aggiornato annualmente con l'applicazione dell'indice Istat e nel caso in cui si manifestassero aumenti di costo riguardanti il personale in applicazione di aumenti da rinnovo di CCNL e/o dei fattori di produzione che, non potendo essere adeguatamente compensati da miglioramenti di produttività o da miglioramenti dei processi produttivi, si traducono in incrementi dei costi unitari di produzione. Restando inteso e accettato dalle **PARTI** comunque che ogni incremento dei costi di servizio indipendente dalle determinazioni di **BRONI STRADELLA S.P.A.** ed alla medesima imposti, anche in ragione di sopravvenienze



normative, regolamentari o comunque da disposizioni aventi riflessi diretti e/o indiretti sui costi del servizio, dovrà trovare conseguente e equivalente ristoro da parte del **COMUNE**.

- 13.3** Utilizzando il corrispettivo di servizio, incrementato delle somme aggiuntive eventualmente dovute ai sensi del precedente comma 2, **BRONI STRADELLA** provvede a coprire i propri costi di funzionamento, compresi quelli generali.
- 13.4** Le prestazioni straordinarie di cui al precedente articolo 3 saranno invece oggetto di separata fatturazione e pagamento secondo modalità e corrispettivi concordati di volta in volta tra le **PARTI**.
- 13.5** Il **COMUNE** provvederà al pagamento del corrispettivo di servizio come determinato ai sensi dei precedenti commi primo e secondo sulla base di regolare fattura emessa ai sensi di legge da **BRONI STRADELLA S.P.A.** con periodicità mensile e di immediata esigibilità e che dovrà essere saldata entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di effettiva fatturazione.
- 13.6** Resta in ogni caso salva la facoltà per il **COMUNE**, impregiudicato l'obbligo di corresponsione dei costi pattuiti, di verificare in corso di esercizio la corrispondenza dei medesimi rispetto a quelli documentati con fattura da parte di **BRONI STRADELLA S.P.A.**
- 13.7** **BRONI STRADELLA S.P.A.** assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 13.8** Ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010, ciascun pagamento è effettuato dal **COMUNE** in favore di **BRONI STRADELLA S.P.A.** esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche dal medesimo indicato con le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

SEZIONE IV: OBBLIGHI E ONERI SPECIFICI DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PRINCIPALI

ART. 14

OBBLIGHI E ONERI DI BRONI STRADELLA S.P.A.

- 14.1.** Fermo l'obbligo a provvedere - direttamente ovvero a mezzo di soggetti da essa individuati, conformemente alla normativa statale, regionale e regolamentare comunque vigente e disciplinante i pubblici servizi ed in specie il servizio di igiene urbana, nonché nel rispetto di



quanto previsto dalla precedente sezione II disciplinante le modalità operative del servizio – all'espletamento di ogni e qualunque fase del servizio come definito, anche nelle specifiche articolazioni, al precedente articolo 3, **BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga inoltre espressamente:

- a) ad osservare ed a far osservare tutte le disposizioni del presente accordo, nonché tutte le norme di legge e di regolamento vigenti nel settore della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, regolato dal D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla L.R Lombardia 26/2003;
- b) a segnalare al **COMUNE** ogni circostanza o fatto idoneo ad impedire il regolare espletamento del servizio, nonché a denunciare senza ritardo qualsiasi irregolarità;
- c) a comunicare al **COMUNE** i nominativi dei tecnici delegati all'effettiva conduzione dei servizi, con lo specifico incarico di ricevere direttive e disposizioni di carattere tecnico;
- d) a farsi carico delle operazioni di tenuta dei registri di carico e scarico per i rifiuti, delle denunce agli organi competenti circa i quantitativi, le modalità ed i luoghi di conferimento e/o smaltimento, nonché di ogni equipollente adempimento previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia;
- e) a fornire al **COMUNE** i dati necessari alla compilazione come previsto dall'articolo 18 della L.R. Lombardia 26/2003 e s.m.i. per quanto riguarda l'applicativo Osservatorio Rifiuti Sovraregionale (O.R.SO.) relativo alla raccolta dati di produzione e gestione dei rifiuti urbani e dai rifiuti gestiti dagli impianti in Regione Lombardia.
- f) ad assicurare la regolarità e la continuità del servizio, ripristinandone l'erogazione nei casi di interruzione e comunque a fornire al **COMUNE** la motivazione in caso di interruzione o irregolarità della prestazione;
- g) a trasmettere le informazioni che il **COMUNE** dovesse ritenere necessarie per il miglioramento del servizio, anche mediante moduli approntati a tal fine;
- h) ad adottare un sistema di qualità aziendale nel rispetto delle norme vigenti in materia;
- i) a garantire e certificare la regolarità contabile della gestione del servizio.

ART. 15



OBBLIGHI E ONERI DEL COMUNE

15.1. Il **COMUNE** si impegna:

- a) a deliberare l'assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani ai fini della raccolta e dello smaltimento secondo i criteri di cui agli articoli 195, comma, 2, lettera e) e 198, comma 2, lett. g) del D.Lgs. 158/06, previa intesa con la Società;
- b) a concedere a **BRONI STRADELLA S.P.A.** l'autorizzazione a collocare sul territorio comunale ogni necessaria dotazione strutturale e/o strumentale funzionale all'erogazione del servizio previa valutazione di profili igienico-sanitari e di viabilità, con apposito piano tecnico predisposto da **BRONI STRADELLA S.P.A.** e dai competenti organi comunali;
- c) ad eseguire i controlli in ordine all'osservanza dei suddetti divieti di sosta e a sanzionare le violazioni;
- d) ad eseguire i controlli sull'osservanza, da parte dei commercianti che operano in fiere e/o mercati, delle disposizioni vigenti, al fine di rendere ottimale il servizio di raccolta nelle aree mercatali;
- e) ad intervenire, ove richiesto da **BRONI STRADELLA S.P.A.** e su indicazione di fatti specifici, per questioni e/o problemi che possono comportare sanzioni.

15.2. Il **COMUNE** si riserva di prescrivere, tenendo conto di eventuali implicazioni di carattere economico, la esecuzione di particolari interventi o particolari modalità di intervento nel settore dell'Igiene Urbana.

SEZIONE V: RECESSO E INADEMPIMENTO

ART. 16

RECESSO

16.1. Fermo restando quanto previsto al precedente articolo 6, le **PARTI**, dato atto della scelta societaria operata dal **COMUNE** per la gestione del servizio, convengono che il recesso dal presente rapporto contrattuale possa avvenire solo ed unicamente in conformità a principi normativi dettati in materia.

16.2. In ogni caso il recesso potrà essere esercitato solo a seguito del procedimento di cui al successivo articolo 24.



ART. 17

INADEMPIMENTO

- 17.1. Il presente contratto dovrà ritenersi inadempito ove si verificano le circostanze seguenti:
- a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti con il presente accordo, non eliminati a seguito di formale diffida;
 - b) gravi e ripetute violazioni di disposizioni normative al rispetto delle quali le **PARTI** sono obbligate per legge, non eliminati a seguito di formale diffida.
- 17.2. La contestazione dell'inadempimento dovrà essere preceduta dalla formalizzazione di atto di diffida alla parte ritenuta inadempiente, assegnando termini adeguati per presentare controdeduzioni e per rimuovere le inadempienze.
- 17.3. In caso di mancata giustificazione del ritenuto inadempimento, unitamente all'assunzione dell'impegno a sanare le inadempienze entro il termine stabilito, la **PARTE** adempiente potrà chiedere all'Organo Tecnico di cui al successivo articolo 23 l'applicazione di congrue sanzioni.
- 17.4. E' escluso dall'ambito di applicazione del presente articolo l'inadempimento causato da scioperi, calamità naturali, mancanza o deficienza dei siti di smaltimento, atti vandalici di terzi e comunque ragioni di forza maggiore, ovvero di ogni evento impreveduto ed imprevedibile al di fuori del controllo delle **PARTI** che inibisca temporaneamente l'adempimento delle obbligazioni di cui al presente accordo.

SEZIONE VI: RESPONSABILITÀ E GARANZIE FINANZIARIE

ART. 18

RESPONSABILITÀ

- 18.1. Le **PARTI** esplicitamente convengono e danno atto che l'espletamento da parte di **BRONI STRADELLA S.P.A.** del servizio, determina il trasferimento in capo ad essa di qualsiasi obbligo ed adempimento gestionale, con ogni conseguente e correlata responsabilità.
- 18.2. La **BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga a tenere sollevato e indenne il **COMUNE** da ogni e qualsiasi danno dovesse derivare a terzi in dipendenza o conseguenza della gestione del servizio.



18.3. BRONI STRADELLA S.P.A. risponderà pertanto direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque cagionati nella gestione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi onere risarcitorio, e senza alcun diritto di rivalsa o di compensi da parte del **COMUNE**.

ART. 19

ASSICURAZIONI

19.1. E' fatto obbligo a **BRONI STRADELLA S.P.A.** di provvedere, a propria cura e spese, e per tutta la durata del rapporto, alla stipula con primaria Compagnia Assicuratrice di polizza assicurativa a copertura dei rischi comunque connessi alla gestione del servizio oggetto del presente disciplinare, per un massimale non inferiore a Euro 2.500.000=.

ART. 20

IMPOSTE E TASSE

20.1. Tutte le imposte, tributi, tasse e bolli previsti da leggi dello Stato e della Regione sui beni immobili e mobili del servizio di Igiene Urbana, sono di competenza e responsabilità di **BRONI STRADELLA S.P.A.**, che pagherà per quanto dovuto, secondo le norme di legge vigenti.

SEZIONE VII: LIVELLI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI E RAPPORTI CON L'UTENZA

ART. 21

LIVELLO E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI E CARTA DEI SERVIZI

- 21.1.** La gestione tecnico-amministrativa del servizio avverrà secondo i criteri stabiliti dal Disciplinare Tecnico allegato, nonché, una volta predisposta, ed approvata anche dal **COMUNE**, dalla Carta dei Servizi e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, comma 461, della Legge 244/2007.
- 21.2.** **BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga a predisporre e/o ad integrare ed aggiornare la Carta dei Servizi ai sensi della L.R. 26/2003, nonché a procedere alla pubblicazione e diffusione in modo capillare.
- 21.3.** Ogni successiva modificazione apportata alla Carta dei Servizi dovrà formare oggetto di comunicazione, ai fini dell'approvazione, al **COMUNE**.
- 21.4.** **BRONI STRADELLA S.P.A.** si obbliga in ogni caso:



(Handwritten mark)



- a) ad erogare il servizio in maniera diffusa sull'intero territorio comunale, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e di protezione dell'ambiente e degli standards generali espressi in termini qualitativi, quantitativi e temporali dalla Carta dei Servizi;
- b) ad adattare la qualità e la quantità delle prestazioni all'evoluzione dei bisogni collettivi e alle mutate esigenze dell'utenza connesse con l'interesse generale e con la necessità di perseguire comunque la soddisfazione dei fruitori del servizio;
- c) ad adattare e strutturare il servizio e le modalità di svolgimento secondo le particolari esigenze dei soggetti socialmente ed economicamente svantaggiati, ogniqualvolta se ne presentino le condizioni.

SEZIONE VIII: MODALITÀ DI CONTROLLO E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSI

ART. 22

VIGILANZA E CONTROLLO

22.1. Il **COMUNE** eserciterà in ogni caso poteri di controllo e vigilanza sulla conformità della gestione del servizio alle disposizioni contenute nella Carta dei Servizi, nonché alle previsioni contrattuali, legislative e regolamentari, con ogni più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, segnalando a **BRONI STRADELLA S.P.A.** eventuali anomalie.

ART. 23

ORGANO TECNICO PER LA GESTIONE DEL CONTRATTO

23.1. Al fine di una proficua gestione del contratto le **PARTI** istituiscono presso la sede sociale di **BRONI STRADELLA S.P.A.** un Organo Tecnico di verifica e osservanza del presente contratto costituito dal Direttore Tecnico di **BRONI STRADELLA S.P.A.** e dal Responsabile Tecnico nominato dal **COMUNE**.

23.2. L'Organo Tecnico, oltre che nei casi previsti al precedente articolo 17, si riunisce ordinariamente su richiesta di una delle **Parti** in funzione della composizione tra le **Parti** in caso di dissenso in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del presente contratto.



23.3. L'Organo Tecnico si esprime di norma entro 15 giorni dalla data della richiesta, salvo nei casi di particolare complessità per la cui risoluzione il Comitato può indicare diverso termine comunque non superiore a 45 giorni.

ART. 24

TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE

24.1. In caso di dissenso in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del presente contratto, le **PARTI** si impegnano a compiere un tentativo di composizione avanti l'Organo Tecnico di cui al precedente articolo 23.

ART. 25

CONTROVERSIE

25.1. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le **PARTI** saranno di competenza del TRIBUNALE DI PAVIA.

SEZIONE IX: CLAUSOLE FINALI

ART. 26

RIFERIMENTO ALLA LEGGE

26.1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si farà riferimento alle disposizioni di legge nazionali e regionali vigenti in materia.

ART. 27

RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

27.1. Le **PARTI** si danno atto che:

- ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 **BRONI STRADELLA S.P.A** dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del dichiarante per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.
- ai sensi dell'art. 2 del DPR 62/2013 è causa di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici





approvato con DPR 62/2013 e al codice di comportamento c
COMUNE approvato con delibera di G.C. n. 11 del 30.01.2014.

- **BRONI STRADELLA S.P.A** ed il **COMUNE** dichiarano l'insussistenza reciproca di rapporti di parentela entro il IV grado o di altri vincoli, anche di lavoro o professionale, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e gli incaricati di posizione organizzativa.
- **LE PARTI** danno atto che il **COMUNE** ha trasmesso a **BRONI STRADELLA S.P.A** il codice di comportamento dei dipendenti .

ART. 28

SPESE

28.1. Le spese del presente contratto si convengono a carico di **BRONI STRADELLA S.P.A.**.

28.2. Il contratto di servizio è soggetto a registrazione in caso d'uso.

ART.29

MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

29.1. Le Parti si impegnano a formulare per iscritto e, in caso di urgenza, anche via fax o via e-mail, tutte le comunicazioni relative all'esecuzione del presente contratto a seguenti recapiti:

- **BRONI STRADELLA S.p.A.** telefono 0385/246470 – 0385/43180, fax 0385/43108, mail info@bronistradellaspa.it;
- Comune di San Cipriano Po telefono 0385/241708 fax 0385/241737 mail info@comune.sanciprianopo.pv.it.

29.2. Ogni variazione dei predetti riferimenti dovrà essere comunicata nel rispetto delle modalità fissate nel presente articolo.

Letto, approvato e sottoscritto.

ALLEGATI

- I. Disciplinare Tecnico;
- II. Piano Finanziario 2017.

San Cipriano Po, 02.02.2017

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

ARCH. STEFANIA CARPINO



BRONI STRADELLA S.P.A.

GEOM. NILO BOSIO

AUTENTICA DI FIRME

Io sottoscritto, Dott.ssa Sabrina Siliberto, Segretario Comunale di San Cipriano Po, abilitato ad autenticare scritture private di cui è parte il Comune ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 267/2000,

CERTIFICO

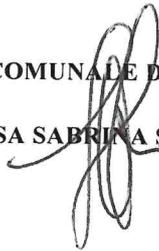
che le parti come sopra generalizzate e della cui identità personale io Segretario Comunale sono certo, hanno sottoscritto il presente atto ed i fogli intermedi alla mia presenza.

La presente autenticazione viene certificata ai sensi degli artt. 21 e 30 del D.P.R. 445/2000

San Cipriano Po, 02.02.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE DI SAN CIPRIANO PO

DOTT.SSA SABRINA SILIBERTO



DISCIPLINARE TECNICO



Il Comune di San Cipriano Po in persona dell'**Arch. Stefania Carpino**, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune, giusta decreto sindacale n. 1 del 09.01.2017 il quale dichiara di agire ai sensi del terzo comma dell'art. 107 comma 3 D. LGS, 18 agosto 2000 n. 267, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune, che Egli rappresenta in seguito brevemente indicato come "comune";

E

Broni – Stradella S. p.a., con sede in Stradella, Via Cavour, 28 Cod. Fiscale e P. Iva 01599690185, iscritta nel registro delle Imprese di Pavia al n. 01599690185, Albo Gestori Rifiuti al n. M0277 in persona del Suo direttore tecnico **Bosio Geom. Nilo**,
In seguito brevemente indicata come "Broni – Stradella "

Premesso che

- a. il Comune, con delibera consiliare del 28.11.2016 n. 42 ha confermato e riconosciuto Broni Stradella, Società partecipata per la gestione di servizi pubblici locali secondo il modello in house providing, come Soggetto titolare della gestione del Servizio di igiene Urbana nel territorio comunale.
- b. il Comune con la medesima delibera consiliare ha approvato il Contratto per la gestione del Servizio di Igiene Urbana e dei Servizi di Tutela Ambientale (in seguito "Contratto") che, per quanto qui rileva, all'articolo 3 prevede che le articolazioni e segmenti gestionali del servizio vengano più precisamente e dettagliatamente regolamentati, anno per anno, in una Relazione/Disciplinare Tecnico.

Tanto premesso, e pertanto in attuazione del richiamato articolo 3 del Contratto, le parti, come sopra rappresentante, di comune accordo convengono.

ART. 1 - SERVIZI GESTITI

1. il presente disciplina i rapporti fra il Comune e la Broni – Stradella S. p. A., in merito ai sotto elencati servizi istituzionali di pubblica utilità, rivolti alla cittadinanza nel suo complesso ed erogati dalla Broni – Stradella S. p. A. in forma indifferenziata rispetto all'utenza finale. Come di seguito elencato, alcuni di tali servizi sono consolidati, continuativi programmabili autonomamente della Broni – Stradella S. p. A. sulla base della propria esperienza, pur nell'ambito degli indirizzi del Comune, espressi sulla scorta della disciplina operativa di cui all'art. 1, comma 3.

Altri servizi, benché di natura istituzionale, hanno invece carattere occasionale e/o di emergenza e Broni – Stradella S. p. A. ne garantirà il tempestivo svolgimento a seguito di specifica richiesta del Comune e/o di altre Istruzioni preposte al governo delle emergenze.

Si riportano inoltre i servizi, che attualmente, pur rientrando in quelli istituzionali previsti dallo Statuto della Broni – Stradella S. p. A. sono ancora da regolare.

2. Fanno parte dei servizi istituzionali, consolidati, continuativi e programmabili rispetto al Comune di San Cipriano Po:

A Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti

A/1 - Rifiuti solidi urbani

A/2 - Rifiuti urbani pericolosi (pile e farmaci scaduti)

A/3 - Raccolta differenziata vetro;

A/4 - Raccolta differenziata multimateriale (ingombranti)

A/5 - Raccolta differenziata carta e cartoni;

A/6 - Raccolta differenziata batterie al piombo

A/7 - Rifiuti speciali pericolosi



B Pulizia strade e aree pubbliche
B/1 - Spazzamento e lavaggio;

C Rapporti con l'utenza

D Attività educative e formative

3. Fanno parte dei servizi istituzionali, occasionali, non programmabili:

E Servizi aree pubbliche speciali
E/1 - Cimiteri limitatamente alla raccolta e trasporto rifiuti;

F Interventi di risanamento ambientale in ogni loro fase

G Servizi di supporto alla protezione civile
G/1 - Spurghi.

4. Nel corso della durata del contratto le parti potranno negoziare l'affidamento di ulteriori servizi, o l'attivazione dei servizi istituzionali previsti dallo Statuto ma non regolati dal presente contratto, sulla base di valutazioni di oggettiva opportunità e convenienza, attraverso la stipula di appendici al presente accordo, valutando se ed in che misura i nuovi servizi richiedono una specifica definizione di risultati da conseguire ed ulteriori oneri per il Comune.

5. La Società è comunque titolata ad operare sulla produzione e commercializzazione di prodotti/servizi non regolati dal presente contratto, che rientrino nel proprio oggetto statutario e che non richiedano oneri aggiuntivi al Comune.

Al momento attuale i servizi rientranti nel presente comma svolti dalla Broni-Stradella S.p.A. sono i seguenti:

- I – Servizi a pagamento (c/terzi);
- I/1 – Ritiro rifiuti ingombranti a domicilio;
- I/2 – Noleggio contenitori RSU;
- I/3 – Spurgo pozzi neri;
- I/4 – Spazzamento aree private;
- I/5 – Consulenze in campo ambientale;

ART. 2 - MODALITÀ DI GESTIONE

1. Gli interventi specifici e le modalità di realizzazione dei servizi di cui all'art. 1, comma 2 sono definiti dalla Broni-Stradella S.p.A. in modo autonomo, nel rispetto degli indirizzi del Comune espressi sulla scorta della disciplina operativa di cui all'art. 3 e in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in ordine alle modalità di affidamento a soggetti terzi alla Società, di servizi forniture e lavori.

In merito a detti servizi il Comune provvederà alla segnalazione di disservizi od esigenze di modifica dei programmi derivanti da valutazioni di propri organi o da comunicazioni ad essi pervenute da cittadini enti od associazioni.

I servizi di cui all' art. 1 comma 3 lettera E) sono servizi occasionali non programmabili e vengono effettuati dalla Broni-Stradella S.p.A., su espressa richiesta del Comune ed il costo viene quantificato di volta in volta.

2. Tali interventi dovranno essere posti in essere dalla Società di concerto con le autorità istituzionalmente preposte alla tutela e salvaguardia dell'ambiente (Comune, Provincia, Regione, ASL, ARPA ecc.). Trattandosi di interventi di peculiare specificità e complessità tecnica la Società potrà ricorrere in qualunque fase dell'intervento a soggetti pubblici e



provati esterni alla propria organizzazione aziendale nel rispetto della normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale. Il costo verrà quantificato di volta in volta.

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E PERSONALE IMPIEGATO

Il servizio oggi effettuato è il seguente:

- Spazzamento meccanizzato del territorio comunale con l'impiego di n. 1 mezzo meccanico e di n. 2 unità di personale con la raccolta di circa 10 tons di sabbie. A chiamata.
- Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani: complessivi tons. 190 con l'utilizzo di n. 1 automezzo e n.1 unità di personale (n. 1 autista);
- Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ingombranti/imballaggi misti (LEGNO, FERRO): complessive tonnellate 5 con l'utilizzo di n. 1 automezzo dotato di cassone scarrabile e di n.1 unità di personale (1 autista);
- Raccolta, trasporto e smaltimento di verde: complessive Tonnellate 5 con utilizzo di n. 1 automezzo e di n. 1 unità di personale;
- Raccolta differenziata, trasporto e avvio al recupero di contenitori in plastica per liquidi: complessivi tons. 7 con utilizzo di n.1 automezzo e di n. 2 unità di personale (1 autista e 1 raccoglitore);
- Raccolta differenziata, trasporto e avvio al recupero di carta e cartone: complessivi tons. 16 con utilizzo di n.1 automezzo e di n. 2 unità di personale (1 autista e 1 raccoglitore);
- Raccolta differenziata e avvio al recupero di vetro: complessivi tons. 20 con utilizzo di n. 1 automezzo e di n. 1 unità di personale (1 autista);
- Raccolta differenziata e avvio allo smaltimento di pile e accumulatori: complessivi Kg. 150 con utilizzo di n.1 automezzo e di n. 1 unità di personale (1 autista);
- Raccolta differenziata e avvio allo smaltimento di farmaci scaduti: complessivi Kg. 50 con l'utilizzo di n. 1 automezzo e n. di 1 unità di personale (1 autista);
- Raccolta, trasporto e smaltimento RAEE: complessive Tonnellate 0,8 con l'utilizzo di n. 1 automezzo dotato di cassone scarrabile e di n.1 unità di personale (1 autista).

I rifiuti solidi urbani e i rifiuti ingombranti raccolti vengono conferiti a cura della Broni-Stradella S.p.A. agli impianti di trattamento finale A2A di Corteolona (PV).

I rifiuti raccolti in modo differenziato vengono conferiti a cura della Broni-Stradella S.p.A. come di seguito:

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Imballaggi in plastica | MONTELLO di Bergamo | Convenzione COREPLA |
| Imballaggi in carta e cartone | CARTIERA RENO DE' MEDICI e Cartiera Fornaci – Milano | – Convenzione COMIECO |
| Imballaggi in vetro | Eurovetro – Origgio VA | – Convenzione COREVE |
| Verde | A2A di Corteolona (PV) | |
| Accumulatori esausti e pile | CERAMINATI di Ferrera Erbognone (PV) | |
| Farmaci scaduti | Convenzione COBAT | |
| Imballaggi in legno | Ecogroup srl – Settimo Milanese – Cereda Ambrogio | Como / GRUPPO SAVIOLA |
| Apparecchiature contenenti Clorofluorocarburi (frigoriferi) | MORTARA | Convenzione RILEGNO |
| Apparecchiature fuori uso | SEVAL – COLICO | |
| | Consorzio RAEE | |
| | SEVAL – COLICO | |
| | FERRAGAME SRL – BRONI | |
| | CONSORZIO RAEE | |
| Materiali ferrosi | GARELFI SNC di Alessandria | |
| Imballaggi misti | Cereda Ambrogio | Como |



Sabbie
UMIDO
Pneumatici fuori uso
Olii alimentari usati

Ambiente e Risorse – Broni
Maserati – Sarmato
Cereda Ambrogio Como
Salmoiraghi - Varese

ARTICOLO 4 – MEZZI

I mezzi prevalentemente utilizzati sono i seguenti oltre ad altri del parco macchine della Società nel caso di necessaria sostituzione o integrazione

Macchine spazzatrici:

| <i>Tipologia</i> | <i>Quantità</i> |
|--------------------------|-----------------|
| SPAZZATRICE BUCHER | 1 |
| SPAZZATRICE BUCHER GUYER | 1 |

Automezzi:

| <i>Tipologia</i> | <i>Quantità</i> |
|---|-----------------|
| Automezzo IVECO 190 Mono operatore | 2 |
| Automezzo IVECO Magirus 190 | 1 |
| Automezzo FIAT 175 | 1 |
| Automezzo FIAT 180 | 1 |
| Automezzo FIAT 150 | 1 |
| Automezzo FIAT 160 | 1 |
| Automezzo FIAT Daily | 2 |
| Automezzo FIAT 100 lavacassonetti | 1 |
| Automezzo IVECO Magirus 260 dotato di gru | 1 |
| IVECO PER RACCOLTA UMIDO | 1 |

ARTICOLO 5 – VARIAZIONE DEI SERVIZI

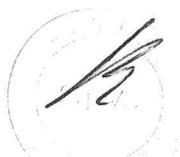
Broni Stradella si obbliga al rispetto delle prescrizioni generali contenute nel Contratto di Servizio e di quelle attuative ed esecutive di cui al presente Disciplinare Tecnico con conseguente e correlato divieto assoluto per il Gestore di variazione delle modalità di esecuzione del servizio salvo motivate esigenze tecnico-operative e previa espressa autorizzazione del Comune.

ARTICOLO 6 – CONTROLLI PERIODICI

Senza esonero alcuno da responsabilità di Broni Stradella e senza che pertanto il Comune possa in nessun modo e in nessun caso essere ritenuto responsabile in modo aggiuntivo, sostitutivo o surrogatorio, il Comune potrà:

- Verificare periodicamente, a mezzo di propri funzionari incaricati, la conformità della gestione alle disposizioni convenzionali, legislative e regolamentari, con ogni più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei;
- Conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, visite ed ispezioni da parte dei propri funzionari, cui Broni Stradella dovrà acconsentire, previo opportuno preavviso onde consentire la partecipazione di un incaricato in rappresentanza della Società.
- Per riconosciute situazioni di inadempienza agli obblighi assunti da parte di Broni Stradella SpA, l'Organo Tecnico si impegnerà a compiere tentativo di risoluzione così come previsto dal contratto di servizio.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'



Oltre a quant'altro già previsto nel Contratto di Servizio e nel presente Disciplinare Tecnico, Broni Stradella è obbligata ed è responsabile in via esclusiva quale esecutore del servizio e/o comunque garante:

- dell'osservanza, da parte sua e di terzi, di tutte le prescrizioni ed i divieti stabiliti dalla legge, dai regolamenti e dalle norme in ogni tempo vigenti, nonché dalle prescrizioni delle Autorità e degli Enti competenti anche in materia di ordine pubblico, nonché delle ordinarie regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni;
- dei sinistri ed infortuni, dei danni diretti e materiali di qualsiasi natura causati dalle sue attività, per fatto del proprio personale e non, e comunque di chiunque essa si avvalga per l'esecuzione del Contratto:

Broni Stradella risponderà pertanto direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque cagionati nella gestione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi onere risarcitorio, e senza alcun diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ARTICOLO 8 – CLAUSOLA FINALE

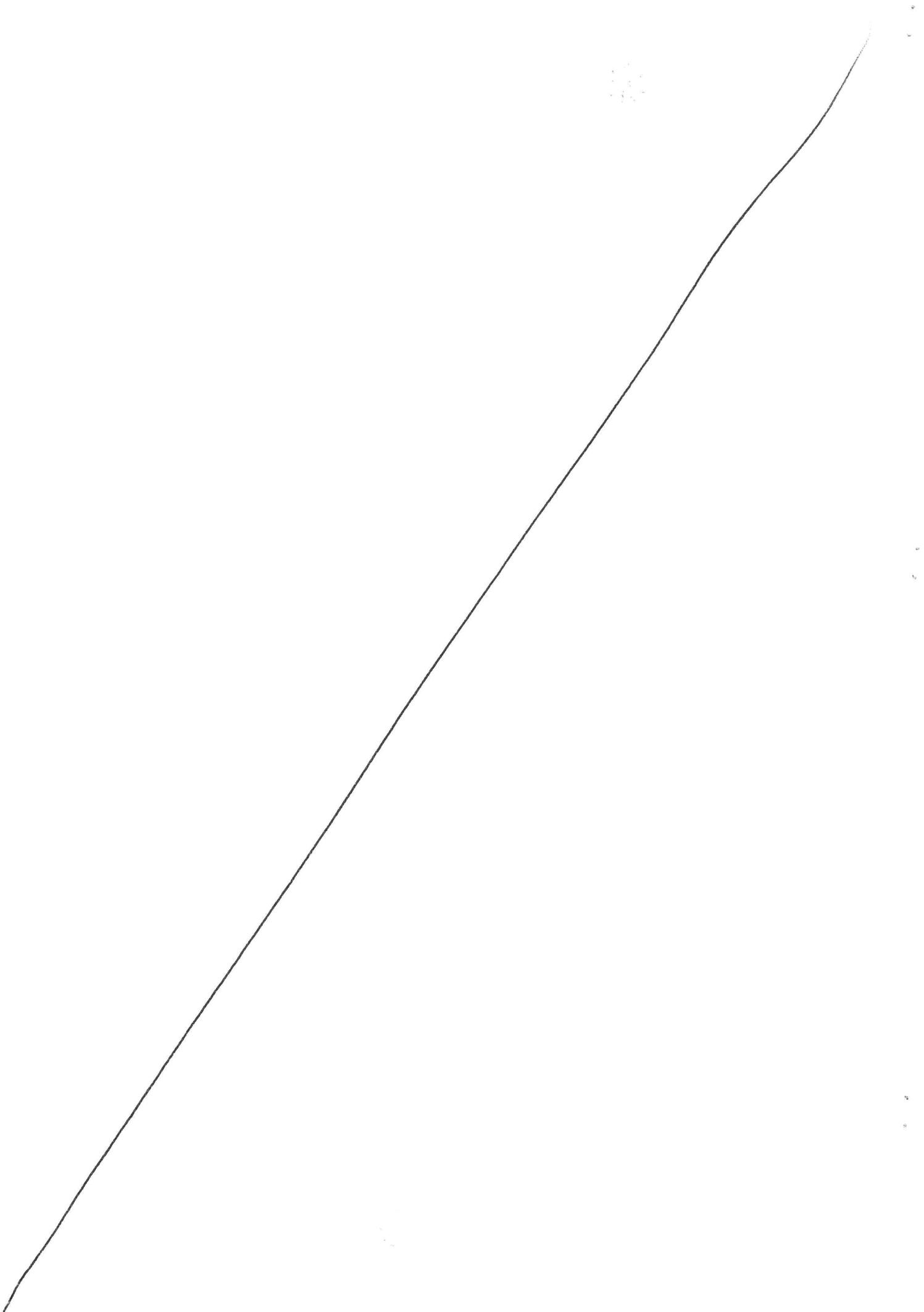
Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si farà riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto di servizio, nonché delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]







Allegato alla deliberazione di C.C. n. 3 del 28.01.2017

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2017



A. Premessa

Il presente Piano Finanziario, redatto in conformità a quanto previsto nel D.P.R. n. 158/1999, ha lo scopo di fornire i dati utili all'applicazione della nuova tassa sui rifiuti (TARI) entrata in vigore dal 1° gennaio 2015.

L'art. 1, comma 639 della L. n. 147/2013 e s.m.i. ha infatti istituito l'imposta unica comunale a far data dal 1 gennaio 2014, disciplinando la tassa sui rifiuti TARI quale componente della imposta unica comunale I.U.C., destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, con contestuale soppressione della TARES. Con riferimento alla Tassa rifiuti (TARI), la disciplina dettata dalla L. 147/2013 (commi 641-666) delinea l'applicazione dal 2014 di un tributo analogo alla TARES semplificata introdotta a fine 2013 con l'art. 5 D.L. 31 agosto 2013 n. 102, convertito in L. 28 ottobre 2013 n. 124;

Di conseguenza, il Piano Finanziario deve evidenziare i costi complessivi, diretti e indiretti, del servizio, e dividerli fra costi fissi e costi variabili, sulla scorta dei criteri indicati nel D.P.R. n. 158/1999 citato. La TARI, infatti, mantiene una struttura binomia, che ripartisce in maniera differente i costi fissi, relativi alle componenti essenziali del costo del servizio, e quelle variabili, dipendenti alla quantità dei rifiuti conferiti. Nel regolamento per la gestione del tributo, poi, si procederà alla suddivisione sia dei costi fissi che di quelli variabili fra utenze domestiche e non domestiche, in modo da consentire, con apposita deliberazione di Consiglio Comunale, la determinazione delle tariffe per le singole categorie di utenze dividendo i costi, così ripartiti, per i coefficienti delle categorie.

Il Piano Finanziario prevede però anche una parte descrittiva, che illustra le caratteristiche principali del servizio di gestione dei rifiuti e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

Va precisato, da ultimo, che il presente Piano Finanziario riguarda solamente i rifiuti solidi urbani e solo tali tipologie di rifiuto rientrano infatti nell'ambito della privativa comunale, cioè nel diritto/obbligo del Comune a provvederne alla raccolta e smaltimento. I rifiuti speciali, al contrario, vengono smaltiti direttamente dalle imprese che li producono e quindi non sono considerati né nel servizio né nel conteggio dei costi dello stesso. Naturalmente, quindi, non sono nemmeno tassabili, poiché l'impresa sostiene autonomamente i costi per il loro smaltimento.



B. Obiettivi e modalità del servizio di gestione dei rifiuti

Di seguito si descrivono i principali aspetti della gestione dei rifiuti nel Comune di San Cipriano Po, al solo scopo di fornire un quadro più comprensibile delle voci di costo che verranno analizzate nell'ultima parte.

1. Spazzamento e lavaggio strade

Il servizio di pulizia e spazzamento del suolo pubblico viene eseguito su tutte le aree, le vie cittadine, le piazze, i parcheggi, le piste ciclabili e i marciapiedi comunali.

La pulizia è effettuata nelle varie zone con frequenza settimanale per quanto riguarda lo spazzamento manuale ed una volta all'anno (o al massimo due volte l'anno) per lo spazzamento meccanico.

Il personale minimo giornaliero addetto ai servizi di pulizia e spazzamento del suolo pubblico, è composto da:

PERSONALE: 1 cantoniere cat. B6

MEZZI: 1 autocarro Piaggio Porter con ribaltabile
1 decespugliatore
1 soffiatore (con emissioni rumorose entro i limiti di legge)
1 rasaerba

In tale servizio è inoltre compreso l'obbligo di:

- spazzare, raccogliere e trasportare qualunque rifiuto o qualunque materiale che si trovi sul suolo pubblico e ad uso pubblico;
- effettuare uno specifico servizio di pulizia dei pozzetti stradali e delle caditoie stradali;
- provvedere ad estirpare le erbe infestanti fra le sconnessure del manto stradale, dei vialetti pedonali, dei marciapiedi, delle piste ciclabili o lungo i muri ed i cordoli delimitanti i marciapiedi medesimi, con frequenza minima di n. 3 interventi annui da effettuarsi secondo un calendario che dovrà essere concordato di anno in anno con l'Amministrazione comunale;
- raccogliere il terriccio ed il fango depositati dal deflusso delle acque piovane nelle cunette stradali;
- rimuovere le foglie depositatesi sulle strade, sui marciapiedi, sui parcheggi, ecc..

I rifiuti raccolti dalle macchine spazzatrici sono trasportati all'impianto autorizzato di competenza della Società che gestisce il servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

2. Raccolta dei rifiuti

Tutti i rifiuti solidi urbani vengono trasportati presso impianti di smaltimento autorizzati e indicati dall'Amministrazione comunale tramite ditta affidataria, la Broni-Stradella SpA con sede in Stradella (PV), come da Relazione allegata al presente Piano (allegato 1).

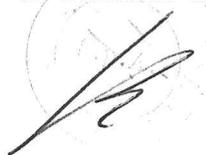
La raccolta dei rifiuti ha frequenza bisettimanale escluse le domeniche e i giorni festivi.

I rifiuti ingombranti vengono raccolti in appositi containers saltuariamente localizzati all'interno della piazzola ecologica comunale.

3. Raccolta differenziata

E' effettuato il servizio di raccolta di carta, plastica e vetro. Tale servizio ha frequenza in giorni fissi, attraverso lo svuotamento dei contenitori di varie capacità distribuiti sul territorio.

Tutti questi prodotti vengono trasportati presso la Piattaforma della Broni-Stradella SpA in Stradella (PV) che li gestisce secondo le modalità specificate nella Relazione dalla stessa predisposta



(allegato 1). E' possibile altresì il conferimento di rifiuti ingombranti da parte dei cittadini privati direttamente alla suddetta Piattaforma. Tale servizio è gratuito.

4. Piazzola ecologica comunale

Non esiste una piazzola ecologica attrezzata ma un'area aperta dove viene posizionato due-tre volte all'anno un cassone per rifiuti ingombranti.

Il contratto con la società Broni-Stradella SpA permette al Comune di San Cipriano Po di conferire un certo quantitativo di rifiuti alla Piattaforma.

5. Statistiche

Nella seguente tabella sono contenuti i dati ufficiali a consuntivo relativi alla quantità di rifiuti urbani e assimilati smaltiti per conto del Comune di San Cipriano Po nel 2015 (non essendo ancora pervenuto il consuntivo 2016), specificando il totale dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata e il totale dei rifiuti provenienti dalla raccolta indifferenziata.

RACCOLTA NON DIFFERENZIATA

| Descrizione | Q.ta Raccolta (t/a) |
|---|---------------------|
| Rifiuti urbani non differenziati | 187,00 |
| Residui della pulizia stradale | 10,000 |
| Rifiuti urbani non specificati altrimenti | 0,000 |

RACCOLTA DIFFERENZIATA

| Descrizione | Q.ta Raccolta (t/a) |
|--|---------------------|
| Carta e cartone | 16,000 |
| Vetro | 20,000 |
| Rifiuti biodegradabili di cucine e mense | 0,000 |
| Abbigliamento | 0,000 |
| Oli e grassi commestibili | 0,000 |
| Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose | 0,000 |
| Medicinali diversi da quelli citotossici e citostatici | 0,050 |
| Batterie ed accumulatori (di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03, nonché batterie ed accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie) | 0,150 |
| Batterie e accumulatori diversi | 0,014 |
| Legno non contenente sostanze pericolose | 2,000 |
| Metallo | 3,000 |
| Rifiuti biodegradabili | 5,000 |
| Rifiuti ingombranti | 12,000 |
| Imballaggi in plastica | 7,000 |
| Imballaggi in legno | 4,000 |
| Imballaggi in vetro | 20,000 |
| Multimateriali | 0,000 |
| Altri rifiuti urbani non pericolosi | 0,000 |
| Altri rifiuti urbani pericolosi | 0,000 |
| Raccolta separata di apparecchiature elettriche ed elettroniche | 1,496 |
| Totale complessivo | 287,66 |



[Handwritten signature]

6. Modello gestionale

Il servizio di gestione dei rifiuti è affidato a terzi sia per quanto riguarda la raccolta che per quanto concerne lo smaltimento. Tutte le strutture e tutti i mezzi sono di proprietà di terzi o dell'Impresa che svolge il servizio di raccolta. Analogamente, tutto il personale utilizzato nelle varie fasi non è personale dipendente del Comune ma dell'impresa.

7. Il programma degli interventi

Nel 2016 si è proceduto a prorogare alla Broni-Stradella S.p.A. fino al 31.12 l'affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti.

8. Il piano degli investimenti

Non è previsto alcun potenziamento delle infrastrutture comunali.

9. Consuntivi di gestione e scostamenti raccolta e smaltimento RSU

Il costo dello smaltimento dei rifiuti è rimasto invariato (salvo adeguamenti) ed evince dalla seguente tabella:

Anno

2013: € 49.535,64

2014: € 50.080,56

2015: € 50.080,56

2016: € 46.164,26



C. Aspetti economici

La presente parte ha lo scopo di determinare i costi fissi e variabili dei servizi descritti sinteticamente nella parte B del presente Piano Finanziario, necessari per calcolare i costi da coprire attraverso la tassa sui rifiuti (TARI), in attuazione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 639 della L. n. 147/2013 che istituisce la IUC disciplinando la TARI quale componente destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, con contestuale soppressione della TARES. Pertanto, in questa parte si provvederà ad analizzare le singole componenti di costo, classificate come prevede l'allegato 1 del D.P.R. 158/1999 (c.d. metodo normalizzato). I commi 641-666 della succitata Legge di Stabilità disciplinano l'applicazione dal 2014 della TARI che risulta essere un tributo analogo della TARES semplificata introdotta a fine 2013 con l'art.5 DL 31 agosto 2013 n.102, convertito in legge il 28 ottobre 2013 n.124.

Di seguito si procederà ad illustrare nel dettaglio i procedimenti logici e matematici sviluppati, facendo riferimento alle singole voci di costo.

Preliminarmente occorre però definire tali voci, spiegandone la natura e attribuendo a ciascuna di esse una sigla, che è naturalmente quella utilizzata nel D.P.R. 158/1999; per ognuna verrà inoltre fornito il criterio usato per calcolarne il totale. In seguito verrà effettuato il conteggio dei costi complessivi da coprire nel 2015 attraverso la tassa, e infine questi saranno suddivisi fra parte fissa e parte variabile.

1) Definizioni

I) Costi di gestione del ciclo dei servizi sui rifiuti solidi urbani (CG):

In tali costi sono compresi:

a) Costi Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche = CSL

Il costo è stato rilevato da specifica voce contenuta all'interno del contratto per la raccolta dei rifiuti maggiorato del relativo smaltimento.

b) Costi di Raccolta e Trasporto RSU = CRT



E' dato dal valore totale del contratto per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, decurtato del valore di cui alla voce CSL e decurtato delle quote di costo relative al personale dell'impresa appaltatrice e ai costi di ammortamento della stessa, rilevati rispettivamente alle voci CGG e CK.

c) Costi di Trattamento e Smaltimento RSU = CTS

Si riferisce al costo complessivo dello smaltimento dei rifiuti indifferenziati, decurtato delle quote di costo relative al personale e ai costi di ammortamento degli impianti di smaltimento, rilevati rispettivamente alle voci CGG e CK.

d) Altri costi = AC

Costo del servizio di monitoraggio del territorio

e) Costi di Raccolta Differenziata per materiale = CRD

f) Costi di Trattamento e Riciclo = CTR

In questa voce rientrano i costi dell'effettuazione del servizio della raccolta differenziata.

Nel computo dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti non sono inclusi i costi degli imballaggi, non considerati rifiuti urbani.

II) Costi Comuni (CC)

In tali costi sono compresi:

a) Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso = CARC

Il costo comprende le spese dirette di accertamento e riscossione, sia spontanea (compenso alla banca per l'invio dei moduli di pagamento e le fasi di incasso e rendicontazione) che coattiva (compensi al concessionario).

b) Costi Generali di Gestione = CGG

Quota parte del costo del personale, maggiorato del costo stimato del personale delle imprese che effettuano i servizi di raccolta e smaltimento.

c) Costi Comuni Diversi = CDD

Si considerano altresì gli eventuali costi della procedura di gara per l'appalto del servizio di raccolta rifiuti.

III) Costi d'Uso del Capitale (CK)

Valore annuo dell'ammortamento, rilevato dall'inventario, delle attrezzature comunali maggiorato dei valori stimati degli ammortamenti a carico del bilancio delle imprese appaltatrici dei servizi per gli impianti o mezzi di loro proprietà.

2) Calcolo totale tassa

La tassa deve coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani. In sostanza, i valori assunti nel nostro Comune da questi indici sono riportati nella seguente tabella:



| Prospetto riassuntivo | |
|------------------------------------|--------------------|
| CG - Costi operativi di Gestione | € 35.488,24 |
| CC- Costi comuni | € 32.939,80 |
| CK - Costi d'uso del capitale | € 16.834,00 |
| Minori entrate per riduzioni | € - |
| Agevolazioni | € - |
| Contributo Comune per agevolazioni | € - |
| Totale costi | € 85.262,04 |

| | |
|-----------------------------|-----|
| Riduzione RD ut. Domestiche | € - |
|-----------------------------|-----|

RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

| COSTI VARIABILI | |
|---|--------------------|
| CRT - Costi raccolta e trasporto RSU | € 6.458,06 |
| CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU | € 8.165,85 |
| CRD - Costi di Raccolta Differenziata per materiale | € 10.394,46 |
| CTR - Costi di trattamenti e riciclo | -€ 3.214,00 |
| Riduzioni parte variabile | € - |
| Totale | € 21.804,37 |

| COSTI FISSI | |
|--|--------------------|
| CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl. | € 13.683,88 |
| CARC - Costi Amm. di accertam., riscoss. e cont. | € 5.727,03 |
| CGG - Costi Generali di Gestione | € 24.300,27 |
| CCD - Costi Comuni Diversi | € 2.912,50 |
| AC - Altri Costi | € - |
| Riduzioni parte fissa | € - |
| Totale parziale | € 46.623,68 |
| CK - Costi d'uso del capitale | € 16.834,00 |
| Totale | € 63.457,68 |

Totale fissi + variabili 2017

€ 85.262,04

I dati di questa tabella saranno utilizzati nella determinazione delle tariffe da attribuire alle utenze domestiche e non domestiche, a loro volta divise in quota fissa (corrispondente ai costi fissi) e quota variabile (corrispondente ai costi variabili). La diversa suddivisione sarà più evidente fra le diverse utenze domestiche, poiché alla tariffa sui metri quadrati dell'immobile si affiancherà anche il parametro del numero dei componenti del nucleo familiare.

Riepilogando, il costo complessivo che nel 2017 dovrà essere coperto dalla nuova tassa sarà di € 85.262,04. Dalle tabelle sopra riportate risulta che il totale dei costi fissi, da coprire attraverso la parte fissa della tariffa (TPF) è pari ad € 63.457,68, mentre quello riferito ai costi variabili, da recuperare attraverso la parte variabile della tariffa (TPV), è di € 21.804,37.





