

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 15

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 15 del 01.02.2021

OGGETTO:
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO -
CONSUNTIVO ANNO 2020.

L'anno **duemilaventuno** addì **uno** del mese di **febbraio** alle ore **19.35** previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

La Giunta si è riunita in videoconferenza, a mezzo whatsapp, ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020, convertito in Legge n. 27 del 24.04.2020.

All'appello risultano:

PARAVELLA MARCO	SINDACO	Presente
GARLASCHELLI STEFANIA	ASSESSORE	Presente
CASSINELLI MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 15 del 01.02.2021

OGGETTO:

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO -
CONSUNTIVO ANNO 2020.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica Amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n.244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 30 del 16.04.2020 ad oggetto "*Approvazione del Piano triennale 2020/2022 di razionalizzazione delle spese di funzionamento*" con la quale si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2020-2022;

Tenuto conto che:

- il piano triennale è stato reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598);
- occorre approvare una relazione a consuntivo annuale sui risultati ottenuti da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno (comma 597);

Proceduto pertanto ad una ricognizione delle misure predisposte nel piano triennale per verificare le effettive misure adottate e i risparmi di spesa conseguiti nell'anno 2020 al fine anche di predisporre nei successivi piani idonei comportamenti correttivi delle misure adottate qualora non conducessero ai risultati sperati;

Vista la relazione a consuntivo per l'anno 2020 allegata alla presente deliberazione risultante dalla rilevazioni dei dati e delle informazioni dei Responsabili di Servizio dell'Ente;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica ex art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 resi dai Funzionari Responsabili della Struttura 1 e della Struttura 2;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 2, c. 597 della Legge 24.12.2007 la relazione al piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento, a consuntivo per l'anno 2020 allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di pubblicare la relazione in oggetto sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio dell'Ente;

3) Di dare atto che la presente relazione sarà trasmessa agli organi di controllo interni e alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell' Art.2 comma 597 della Legge n. 244/2007;

Successivamente con separata votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

Provincia di Pavia

Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020-2022

Legge 24/12/2007, n. 244 – art. 2 – comma 597

Relazione a consuntivo per l'anno 2020

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 30 del 16.04.2020 ad oggetto “*Approvazione del Piano triennale 2020 – 2023 di razionalizzazione delle spese di funzionamento*” si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2020-2022;
- le misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1-comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 sono stabilite dai commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
- tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni;
- nello specifico l'art. 2 - commi 594 e 595 - individua i beni che sono stati oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:
 - 1) dotazioni strumentali, anche informatiche
 - 2) autovetture di servizio
 - 3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Pertanto si elencano, per l'anno 2020, le misure adottate ed i risultati raggiunti.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

1-Postazioni informatiche

Misure adottate

Obbligo di certificazione nel BPE 2020/2022 della riduzione strutturale della spesa informatica: l'art. 1 commi da 512 a 515, della Legge 208/2015 stabiliva un obiettivo di risparmio nel triennio 2016/2018 pari al 50% della spesa media di beni e servizi informatici relativa al triennio 2013/2015.

Sono esclusi gli acquisti effettuati mediante strumenti di acquisto e negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori.

Nel 2020 si è dovuto procedere a diversi acquisti dovuti ad improvvisi mal funzionamenti:

- € 414,56 (acquisto 1 disco SSD 500G PC anagrafe)
- € 280,60 (manutenzione annuale fotocopiatrice)

Tipologia di spesa	Triennio 2013-2015	Riduzione 50%	Tetto	Rendiconto 2020
Informatica	€ 1.610,62	€ 805,31	€ 805,31	€ 564,56

Spesa informatica anno 2019: € 1.339,56

Spesa informatica anno 2020: € 564,56

Maggior risparmio conseguito: € 775,00

2- Telefonia mobile

Misure adottate

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è stato effettivamente concesso esclusivamente al personale dipendente esterno: un cantoniere/autista scuolabus al fine di rintracciarlo mentre è dislocato sul territorio comunale e per i contatti con i genitori per il servizio scuolabus.

La spesa è stata dimezzata rispetto a quella dell'anno precedente:

Spese per ricariche telefoniche anno 2019: € 10,00 (n. 1 ricarica effettuata)

Spese per ricariche telefoniche anno 2020: € 0,00

Maggiore risparmio conseguito: € 10,00

Inoltre, si attesta che non è stata sostenuta alcuna spesa per telefoni cellulari affidati agli amministratori locali.

3 – Impianto di videosorveglianza

Misure adottate

Il sistema di videosorveglianza, già dotato di n. 10 punti di rilevazione, è stato integrato con l'acquisto di n. 2 fototrappole per la rilevazione di infrazioni relative allo smaltimento improprio di rifiuti per un importo complessivo di € 2.034,00 (Iva inclusa).

Spesa per impianto di videosorveglianza – anno 2019: € 5.490,00

Spesa per impianto di videosorveglianza – anno 2020: € 2.034,00

Maggiore risparmio conseguito: € 3.456,00

2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Misure adottate

Il parco macchine nell'anno 2020, invariato dal 2014, è di n. 3 automezzi:

- n. 1 scuolabus Mercedes immatricolato il 24.08.2011;
- n. 1 autovettura Terios Daihatsu, in uso alla Polizia locale, immatricolata il 26.05.2004;
- n. 1 Piaggio Porter, in uso all'operatore esterno, immatricolato il 07.08.2014.

Per quanto riguarda la spesa di carburante (benzina / gasolio), la fornitura avviene presso la stazione di servizio più vicina ed economica e situata sul tragitto dello scuolabus in modo da risparmiare tempo e strada. La spesa per la fornitura di carburante deriva dall'acquisizione del bene mediante stipula di apposita convenzione Consip (Fuel Card 5):

Spesa per carburante anno 2019: € 3.841,78

Spesa per carburante anno 2020: € 2.617,65

Maggiore risparmio conseguito: € 1.224,13

Si attesta inoltre che i limiti di spesa imposti dall'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012, convertito dalla legge 135/2012 come modificato dall'art. 15 del D.L. 66/2014 convertito dalla legge 85/2014, per l'anno 2020, non sono stati superati.

Tipologia di spesa	Rendiconto 2011	Riduzione	Tetto	Rendiconto 2019
Acquisto,manutenzione,noleggio, esercizio autovetture (Cap. 10910202)	€ 782,52	30%	€ 234,76	€ 0,00

Spesa manutenzione automezzi comunali – anno 2019: € 0,00
Spesa manutenzione automezzi comunali – anno 2020: € 0,00
Maggiore risparmio: € 0,00

3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune detiene il seguente elenco di beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, come si evince anche dalla deliberazione di G.C. n. 28 del 16.04.2020: *“Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune ai sensi dell'art. 58 della Legge 133/2008 – Triennio 2020/2022”*:

- Locazione ad uso abitativo regolato da contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per la rendita civile di €. 3.000,00 annui (delibera di G.C. 65/2019 con la quale si è dato atto che l'immobile è stato dotato di impianto di riscaldamento autonomo e pertanto la relativa spesa è stata scorporata), relativo ai locali identificati in mappa e catasto come segue: partita N.C.E.U. n. 45, Fg. 10 Mapp. 307, Sub 3;
- Locali relativi all'ambulatorio medico e al dispensario farmaceutico identificati al catasto al Fg. 10 Mapp. 307 e regolati da contratto di comodato gratuito con pagamento di un canone fisso annuo a carico del comodatario (€ 500,00 per ambulatorio medico ed € 600,00 per dispensario farmaceutico) scaduti il 31.12.2020 (deliberazione di G.C. n. 18 del 27.02.2017 e deliberazione di G.C. n. 72 del 21.11.2018);
- Locazione ad uso sede “Pro Loco San Cipriano Po” regolati da contratto di comodato ad uso gratuito con rimborso utenze se eccedenti € 1.500,00 annui (delibera di G.C. 30/2018) e relativo ai locali identificati al Fg. 10 Mapp. 248, Sub 3 per il periodo 20.03.2018 – 2021 (elezioni comunali);
- 4. Nel 2019 il campo sportivo di proprietà comunale è stato dato in gestione mediante gara aperta con canone posto a base d'asta pari ad € 3.000,00 ed aggiudicata alla Società APOS di Stradella (PV) per il periodo 2019/2021 previa corresponsione di un canone annuo di € 3.100,00.

Misure adottate

- Per la locazione ad uso abitativo identificati in mappa e catasto con partita N.C.E.U. n. 45, Fg. 10 Mapp. 307, Sub 3 non è intervenuta alcuna variazione;
- Per i locali relativi all'ambulatorio medico e al dispensario farmaceutico non è intervenuta alcuna variazione;
- Per la locazione ad uso sede “Pro Loco San Cipriano Po” regolati da contratto di comodato ad uso gratuito con rimborso utenze se eccedenti € 1.500,00 annui non è intervenuta alcuna variazione;
- Per il campo sportivo di proprietà comunale dato in gestione all'associazione dilettantistica A.P.O.S. è stata accordata la sospensione del pagamento dal canone annuo dovuto al mancato utilizzo dello stesso per sospensione dell'attività sportiva a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Introiti da gestione campo sportivo anno 2019: € 3.100,00
Introiti da gestione campo sportivo anno 2020: € 0,00
Mancati introiti: € 3.100,00

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di **G.C. n. 15 del 01.02.2021**

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - CONSUNTIVO ANNO 2020.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 01.02.2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 2
F.to Arch. GUAZZI Anna Maria

San Cipriano Po, 01.02.2021

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to PARAVELLA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

☐ Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, 22.02.2021

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il 03.03.2021

☐ ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Cipriano Po, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Sabrina SILIBERTO

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE