

**COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
PROVINCIA DI PAVIA**

**BANDO DI GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO DAL 1/7/2015 AL 31/12/2018
(CIG Z3D14CD187)**

Il Comune di San Cipriano Po (PV), in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.04.2015 dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione del responsabile della Struttura n.1 n. 31 del 28.05.2015, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.e.i.,

INDICE GARA INFORMALE

per l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 1° luglio 2015 al 31 dicembre 2018.

La gara sarà aggiudicata con il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.lgs n. 163/2006 .

La partecipazione alla procedura, lo svolgimento della stessa e l’esecuzione del servizio da parte dell’affidatario sono regolate dalle norme e dalle condizioni indicate nel presente bando di gara e nei documenti ad esso allegati (n. 1 disciplinare di gara, n. 2 dichiarazione sostitutiva e n. 3 modulo di offerta), nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.04.2015 e nel contratto che sarà stipulato con l’affidatario del servizio.

1) Ente appaltante: Comune di San Cipriano Po, con sede in Piazza Matteotti 7 - San Cipriano Po
Tel.0385/241708, fax 0385/241737, mail: ragioneria@comune.sanciprianopo.pv.it

2) Oggetto: gestione del Servizio di tesoreria Comunale e gestione dei servizi connessi.

3) Importo: Il servizio di tesoreria viene effettuato a titolo oneroso: compenso annuo pari ad € 1.000,00.

Saranno a carico del Tesoriere tutte le spese inerenti al servizio. In particolare sono a carico del Tesoriere tutte le spese ordinarie e straordinarie per l’espletamento del servizio, le spese per la tenuta e gestione di tutti i conti correnti della presente convenzione, le spese per l’amministrazione titoli e valori in deposito, le imposte, le tasse ed i tributi in genere.

4) Procedura di gara: ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 163/2006 l’affidamento avverrà con gara informale con invito ad almeno cinque concorrenti.

5) Categoria del Servizio: servizio tesoreria comunale.

6) Luogo di esecuzione: Comune di San Cipriano Po.

7) Modalità di prestazione del servizio: Il servizio di tesoreria viene effettuato a titolo oneroso: compenso annuo pari ad € 1.000,00.

8) Durata: decorrenza dal 01/07/2015 e scadenza il 31/12/2018.

9) Varianti e subappalto: non consentiti.

10) Soggetti ammessi alla gara: banche e soggetti autorizzati secondo le disposizioni di cui all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell’art 37 del D.lgs. n. 163/2006.

11) Riferimenti a disposizioni normative: Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del comune di San Cipriano Po (PV) approvato con atto C.C n. 3/2015; Bando di gara e relativi allegati approvati con determinazione n. 31 del 28.05.2015 della Responsabile Struttura n.1.

12) Termine per la ricezione delle offerte: le offerte dovranno pervenire al protocollo dell’Ente, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno **29.06.2015**.

13) Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

14) Apertura delle offerte: L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica alle ore 12,30 del giorno **29.06.2015** nell'ufficio ragioneria del Palazzo Comunale di San Cipriano Po.

15) Soggetti ammessi alla apertura della documentazione amministrativa e delle offerte: i titolari e/o legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

16) Cauzione: non richiesta.

17) Termine di validità dell'offerta: 60 giorni.

18) Condizioni minime di carattere economico e tecnico, requisiti e documentazione: come specificate nel "disciplinare di gara", e previste nel modulo di "dichiarazione sostitutiva" e nel "modulo di offerta" (rispettivamente allegati n. 1, 2 e 3 al presente bando di gara).

19) Commissione di gara: il responsabile del servizio finanziario, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nominerà, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, apposita commissione che provvederà ad espletare tutte le operazioni di gara fino alla individuazione dell'aggiudicatario.

20) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa di cui all' art. 83 del D. Lgs n. 163/2006, in base ai seguenti elementi, criteri e punteggi e secondo i parametri di valutazione proporzionale riportati nel citato disciplinare di gara:

N.d'ordine	Descrizione	Punti/Parametro
1	Ribasso/rialzo dell'EURIBOR a 3 mesi applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	Punti 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula: offerta ----- x 10 = offerta migliore
2	Ribasso/rialzo dell'EURIBOR a 3 mesi applicato sulle giacenze di cassa	Punti 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula: offerta ----- x 10 = offerta migliore
3	Valuta da applicare alle operazioni di incasso	Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo
4	Valuta da applicare alle operazioni di pagamento	Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. Punti 1 in meno per ogni giorno fisso antecedente
5	Ammontare del contributo offerto	Punti 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula: offerta ----- x 10 = offerta migliore
6	Disponibilità ad apportare durante il periodo di validità della convenzione perfezionamenti metodologici ed informatici con particolare attenzione all'introduzione di un sistema basato su mandati di pagamento, ordinativi di incasso ed altri documenti da sottoscrivere elettronicamente, con interruzione della procedura cartacea.	Punti 10

A parità di punteggio trova applicazione l'art.77 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

21) Spese contrattuali: tutte le spese per la stipula e la registrazione del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

22) Altre informazioni: le cause di non ammissione ed esclusione delle offerte sono elencate nel disciplinare di gara.

Si provvederà al conferimento del servizio anche nel caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. L'Ente si riserva di non affidare il servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna candidatura dovesse risultare complessivamente rispondente e conveniente per le proprie necessità.

Le dichiarazioni, le certificazioni, la documentazione e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il presente procedimento di gara è regolato dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dalla Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del comune di San Cipriano Po (PV).

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto. I diritti spettanti agli interessati sono quelli previsti dal D. Lgs. 196/2003 cui si rinvia.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Cipriano Po.

San Cipriano, 28.05.2015

Il Responsabile Struttura n.1
f.to Claudia Bacci

Responsabile del procedimento: Claudia Bacci

**COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
PROVINCIA DI PAVIA**

**DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO
DAL 1.07.2015 AL 31.12.2018 – CIG: Z3D14CD187.**

Con il presente disciplinare, relativo all'affidamento mediante gara informale di cui all'art. 30 del D. Lgs. 163/2006, del servizio di tesoreria comunale del comune di San Cipriano Po, si integrano le prescrizioni e gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara indicati e specificati nel Bando di gara.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'impresa concorrente nell'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva deve dichiarare, a pena di esclusione, quanto segue:

- a) di essere autorizzata a svolgere l'attività di Servizio di Tesoreria per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;
- b) di essere a conoscenza delle condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nello schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, (che dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione da parte dell/i titolare/i o legale/i rappresentante/i dell'impresa/i) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- c) di essere iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ per la seguente attività _____ ed attesta i seguenti dati:
numero di iscrizione _____, data di iscrizione _____ durata della Ditta/data termine _____ forma giuridica _____;

oppure, in caso di cooperative o consorzio di cooperative:

- d) di essere iscritta nell'apposito registro della prefettura di.....al n.dalla seguente data.....
- e) di essere iscritta nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro al n.dalla seguente data.....
- f) che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n.163/2006;
- g) di non avere subito l'irrogazione di alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e di non avere reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti alla data di pubblicazione del presente bando di gara;
- h) di non avere a proprio carico alcun provvedimento in applicazione delle misure di prevenzione previste dalla vigente legislazione antimafia;
- i) che ha tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto;
- j) che è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso l'INPS e l'INAIL e all'uopo indica:
 - posizione/i assicurativa INPS sede di via n. ... - C.A.P.
 - posizione/i assicurativa INAIL sede di..... via n. ... - C.A.P.
- k) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto disposto dall'art. 17 della L. n. 68/99 oppure di non essere assoggettata agli obblighi di cui alla sopracitata normativa in quanto _____;
- l) di disporre di uno sportello bancario nel territorio del Comune di _____;

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente risultante dalla valutazione dei seguenti elementi, criteri e parametri per l'attribuzione dei relativi punteggi:

N.d'ordine	Descrizione	Punti/Parametro
1	Ribasso/rialzo dell'Euribor a 3 mesi applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	Punti 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula: offerta ----- x 10 = offerta migliore

2	Ribasso/rialzo dell'Euribor a 3 mesi applicato sulle giacenze di cassa	Punti 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula: offerta ----- x 10 = offerta migliore
3	Valuta da applicare alle operazioni di incasso	Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo
4	Valuta da applicare alle operazioni di pagamento	Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. Punti 1 in meno per ogni giorno fisso antecedente
5	Ammontare del contributo offerto	Punti 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente formula: offerta ----- x 10 = offerta migliore
6	Disponibilità ad apportare durante il periodo di validità della convenzione perfezionamenti metodologici ed informatici con particolare attenzione all'introduzione di un sistema basato su mandati di pagamento, ordinativi di incasso ed altri documenti da sottoscrivere elettronicamente, con interruzione della procedura cartacea.	Punti 10

A parità di punteggio trova applicazione l'art.77 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

3)ADEMPIMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al protocollo dell'Ente un plico idoneamente sigillato, timbrato e firmato sui lembi di chiusura, indirizzato a:

Comune di SAN CIPRIANO PO, PIAZZA MATTEOTTI, 7 – 27043 SAN CIPRIANO PO.

Sul plico, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"GARA INFORMALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2015 – 31.12.2018 – CIG: Z3D14CD187".

I plichi potranno essere inviati mediante servizio postale o consegnati a mano, purché pervengano inderogabilmente entro termine perentorio (a pena di esclusione dalla gara) stabilito nel bando di gara. Non saranno ammessi i plichi pervenuti oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste recanti l'intestazione del mittente e le diciture "**Documentazione Amministrativa**", "**Offerta**" di cui appresso:

3.I) La busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", a pena di esclusione dovrà contenere:

- la dichiarazione sostitutiva redatta in lingua italiana compilata secondo quanto richiesto dall'apposito "modulo di dichiarazione sostitutiva" allegato n. 2) al Bando di gara di cui è parte integrante. La dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante, o resa e sottoscritta da ciascuno dei rappresentanti legali del raggruppamento di imprese dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore medesimo.

- la copia dello schema di Convenzione per il servizio di tesoreria del comune di Portalbera firmata in ogni pagina per accettazione da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa o da ciascuno dei Titolari o rappresentanti legali del raggruppamento di imprese.

3.II) La busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura "**Offerta**", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, redatta in lingua italiana, compilata secondo quanto richiesto dall'apposito "modulo di offerta" allegato n. 3) al Bando di gara di cui è

parte integrante. Detta offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da ciascuno dei titolari o rappresentanti legali del raggruppamento di imprese, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art. 37 del D.lgs. n.163/2006.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione, salvo errore materiale palesemente riconoscibile da parte della commissione.

4) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Potranno partecipare anche imprese concorrenti in Raggruppamento temporaneo di imprese (R.t.i.) ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In questo caso, come già sopra evidenziato, ciascun componente il raggruppamento dovrà, a pena di esclusione, presentare singolarmente la dichiarazione sostitutiva e la fotocopia di un valido documento d'identità di cui al modulo allegato 2) e sottoscrivere, congiuntamente agli altri componenti il R.t.i. oltre che lo schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del comune di San Cipriano Po, anche "l'offerta" di cui al modulo allegato 3).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora partecipino alla stessa Associazione.

5) CAUSE DI ESCLUSIONE, AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga al destinatario entro il termine stabilito. Farà fede a tal fine solo la data e l'ora d'arrivo al Protocollo del Comune di San Cipriano Po.

Oltre alle singole cause di esclusione già specificate negli atti di gara, sarà causa di esclusione la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti, la mancanza o l'incompletezza sostanziale delle dichiarazioni di cui al punto 1) del presente disciplinare. Inoltre, sarà causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di redazione dell'offerta, come già specificate, espressamente sanzionate con l'esclusione.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato ed incompleto, ovvero in contrasto con le clausole disciplinanti la presente gara.

6) OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento e sarà articolato in due fasi:

Nella prima fase la Commissione di gara procederà a verificare l'ammissibilità delle offerte pervenute mediante l'esame dei documenti prodotti nella BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La Commissione procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali o per i quali riscontri la mancata regolarità della documentazione richiesta dal presente bando.

Nella seconda fase verrà effettuata l'apertura della BUSTA "OFFERTA" e verranno attribuiti i relativi punteggi.

In base a tutti questi elementi, la Commissione attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi.

Al termine di tali operazioni la commissione di gara sulla base dei punteggi attribuiti predisporrà la relativa graduatoria finale provvisoria, con dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della gara (ex art. 11 c. 4 D. Lgs. 163/2006).

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione adottata dal responsabile del servizio finanziario e diventerà efficace dopo la conclusione della procedura di verifica del possesso dei requisiti prescritti in sede di gara e dichiarati in sede di offerta.

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a 60 (sessanta) giorni dalla efficacia della aggiudicazione definitiva (art. 11 comma 7 dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006).

Allegato n. "2" del bando di gara
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

AL COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

OGGETTO: GARA INFORMALE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2015-2018.
CIG: Z3D14CD187.

LA SOTTOSCRITTA IMPRESA

con sede in _____
C.F. _____ P.IVA _____ Tel. _____ Fax _____
rappresentata dal _____
in qualità di _____

PARTECIPANTE ALLA GARA INDICATA IN OGGETTO COME:

- Impresa singola;
- ovvero
- Capogruppo/componente della seguente Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (indicare le Imprese che formano il R.T.I.):

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di essere autorizzata a svolgere l'attività di Servizio di Tesoreria per gli Enti Locali ai sensi dell'art.208 del D.Lgs. 267/2000;

- di essere a conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria (che dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione/presa visione da parte del/i titolare/i o legale/i rappresentante/i dell'impresa/i) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

- di essere iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ per la seguente attività _____ ed attesta i seguenti dati:

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
durata della Ditta/data termine _____ forma giuridica _____

- oppure, in caso di cooperative o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati richiesti):

- l'impresa è iscritta nell'apposito registro della prefettura di al n. dalla seguente data.....
- L'impresa è iscritta nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro al n. dalla seguente data.....

- che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n.163/2006;

- di non avere subito l'irrogazione di alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e di non avere reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti pubblici alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

- di non avere a proprio carico alcun provvedimento in applicazione delle misure di prevenzione previste dalla vigente Legislazione antimafia;

- che ha tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto;

- che è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso l'INPS e l'INAIL e all'uopo indica:

- posizione/i assicurativa INPS sede di via n. ... - C.A.P.
- posizione/i assicurativa INAIL..... sede di..... via n. ... - C.A.P.

- che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto disposto dall'art. 17 della L. n. 68/99;

- oppure - di non essere assoggettata agli obblighi di cui alla sopracitata normativa in quanto _____;

- di disporre di uno sportello bancario nel territorio del Comune di _____

(Alla presente dichiarazione a pena di esclusione dalla gara deve essere allegata la fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore).

Data _____

Timbro e firma in originale del Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa

NOTA BENE

La firma del titolare o legale rappresentante non deve essere autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dall'impresa/società saranno trattati dal Comune di SAN CIPRIANO PO per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di SAN CIPRIANO PO.

AL COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

MODULO DI OFFERTA

OGGETTO: GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2015 – 31.12.2018. CIG: Z3D14CD187.

LA/LE SOTTOSCRITTA/E IMPRESA/E

con sede in _____
C.F. _____ P.IVA _____ Tel. _____ Fax _____
rappresentata dal _____
in qualità di _____

con sede in _____
C.F. _____ P.IVA _____ Tel. _____ Fax _____
rappresentata dal _____
in qualità di _____

con sede in _____
C.F. _____ P.IVA _____ Tel. _____ Fax _____
rappresentata dal _____
in qualità di _____

in relazione alla gara informale che avrà luogo il giornoindetta da codesta Amministrazione Comunale con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2015-31.12.2018

dichiara

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel Bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria (allegato alla delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 27.04.2015), che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro di previdenza ed assistenza applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto:

offre

	DESCRIZIONE	OFFERTA
1	Ribasso/rialzo dell'EURIBOR a tre mesi applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	
2	Ribasso/rialzo dell'EURIBOR a tre mesi applicato sulle giacenze di cassa	
3	Valuta da applicare alle operazioni di incasso:	
4	Valuta da applicare alle operazioni di pagamento	
5	Ammontare del contributo offerto	
6	Disponibilità ad apportare durante il periodo di validità della convenzione perfezionamenti metodologici ed informatici con particolare attenzione all'introduzione di un sistema basato su mandati di pagamento, ordinativi di incasso ed altri documenti da sottoscrivere elettronicamente, con interruzione della procedura cartacea.	

In caso di R.T.I. l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006.

Data,

Timbro e firma in originale del/i Titolare/i o Legale/i
Rappresentante/i dell'impresa

.....

NOTA BENE: LA FIRMA DEL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' OFFERENTE DEVE ESSERE APPOSTA PER ESTESO ED IN MODO LEGGIBILE.

A pena di esclusione dalla gara
DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI
VALIDITA' DEL DICHIARANTE.