

**COMUNE DI SAN CIPRIANO PO**  
**Provincia di Pavia**  
**Piazza Matteotti 7**  
**27043 - San Cipriano Po**  
**Tel. 0385 241708 – fax 0385 241737**  
**e-mail: ragioneria@comune.sanciprianopo.pv.it**

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
**PERIODO DAL 01.01.2012 AL 31.12.2017**  
**CIG 3462954809**

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 66 del 29.09.2011 dichiarata immediatamente eseguibile e della determina n. 73 della Responsabile di Struttura 1 del 27.10.2011 si rende noto che questo Comune intende procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2012 - 31.12.2017 previo espletamento di gara mediante procedura ad evidenza pubblica, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;

**ENTE APPALTANTE:**

Comune di San Cipriano Po, P.IVA: 00472500180 – Piazza Matteotti n. 7, 27043 San Cipriano Po (PV)  
Telefono: 0385 241708 – fax: 0385.241737  
Sito web: [www.comune.sanciprianopo.pv.it](http://www.comune.sanciprianopo.pv.it)

**OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:**

**a ) luogo delle prestazioni:** Comune di San Cipriano Po o, in alternativa, nei Comuni di Portalbera, Broni, Stradella.

**b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:**

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nel capitolato speciale relativo approvato dall'amministrazione.

**c ) importo:** il servizio è gratuito.

**DURATA E LIMITI DELL'APPALTO:**

**Anni sei** con decorrenza 01.01.2012.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. nel rispetto anche delle seguenti altre condizioni di ammissibilità.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999, n. 68 e s.m.i..

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti per partecipare alla gara. Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

**Non possono partecipare, altresì, alla gara i concorrenti che non si impegnano ad avere dal 1° gennaio 2012 e per tutta la durata della convenzione sportello bancario funzionante nel comune di San Cipriano Po o, in alternativa, nei Comuni di Portalbera, Broni, Stradella (PV) adibito anche a servizi ordinarî a favore del pubblico aperto in orario antimeridiano almeno due volte alla settimana;**

**PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;

Si indicano di seguito i parametri e le modalità di attribuzione dei punteggi che questa Amministrazione considererà ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

Criteri di valutazione		offerta	punteggio
1	PRESENZA SPORTELLO nel territorio comunale di San Cipriano Po	SI Sportello NO Sportello	PUNTI 20 PUNTI 0
2	TASSO PASSIVO su Anticipazione di cassa	Spread su EURIBOR 3 mesi base 365 giorni media mese precedente	20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. (es. migliore offerente spread pari a 1% = 20 punti. Offerta spread pari a 2% = 10 punti)
3	TASSO ATTIVO su giacenze di cassa e depositi presso il Tesoriere	Spread su EURIBOR 3 mesi base 365 giorni media mese precedente	20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. (es. migliore offerente spread pari a 2% = 20 punti. Offerta spread pari a 1% = 10 punti)
4	CONTRIBUTO per Attività Istituzionali dell'Ente	Somma in €..... da corrispondere all'Ente. Se il contributo è annuale l'ammontare sarà calcolato moltiplicando il contributo per il numero di anni per cui è offerto.	10 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. (es. migliore offerta € 10.000/anno = 10 punti. Offerta € 1.000/anno = 1 punto)
5	RILASCIO di FIDEIUSSIONI per conto dell'Ente	NO Commissioni SI Commissioni	PUNTI 5 PUNTI 0
6	COLLEGAMENTO INFORMATICO TRA L'ENTE ED IL TESORIERE al fine di eliminare la produzione cartacea dei documenti a cura e spese del Tesoriere e per tutta la durata del contratto	SI Collegamento NO Collegamento	PUNTI 20 PUNTI 0
7	VALUTE SU VERSAMENTI DI TUTTI I VALORI - Valute più differite non saranno ritenute valide	Stesso giorno Giorno dopo	PUNTI 5 PUNTI 0

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

**DOCUMENTAZIONE:**

L'Amministrazione Comunale ha adottato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29.09.2011, la Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 29.09.2011 il capitolato speciale che costituiscono prescrizioni minime che i concorrenti devono rispettare ed accettare incondizionatamente.

Detti atti sono disponibili presso il Servizio Finanziario (Tel. 0385.241708 Fax. 0385.241737 e-mail: [ragioneria@comune.sanciprianopo.pv.it](mailto:ragioneria@comune.sanciprianopo.pv.it)) negli orari d'ufficio o visionabili sul sito web del Comune ([www.comune.sanciprianopo.pv.it](http://www.comune.sanciprianopo.pv.it)).

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un unico plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 01.01.2012 - 31.12.2017**".

Il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune di San Cipriano Po sotto pena di esclusione dalla gara, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO LUNEDI' 27 DICEMBRE 2011** mediante Raccomandata A.R., posta celere, corriere privato, a mano da persona incaricata o altra idonea modalità. Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non sia recapitato in tempo utile.

Ai fini della tempestiva e valida ricezione dell'offerta, farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura così denominate:

- busta n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- busta n. 2 – "OFFERTA ECONOMICA".**

La **busta n. 1** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i, e recante esternamente la dicitura "busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere la seguente documentazione:

**la dichiarazione**, da rendersi esclusivamente sul modello **ALLEGATO A)** al presente bando, e sottoscritta, su ogni foglio, dal/i legale/i rappresentante/i dell'Istituto offerente, a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** di chi sottoscrive la dichiarazione medesima inerente il possesso dei sotto indicati requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara:

- a) che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. ed in genere dalla vigente normativa per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- b) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche ovvero che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili prevista dalla Legge n. 68/1999;
- e) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- f) **di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema del capitolato speciale d'appalto relativo, approvati dall'Amministrazione, ivi incluso l'averne fin dal 1° gennaio 2012 e per tutta la durata della convenzione sportello bancario funzionante nel comune di San Cipriano Po o, in alternativa, nei Comuni di Portalbera, Broni,**

**Stradella (PV) adibito anche a servizi ordinari a favore del pubblico aperto in orario antimeridiano almeno due volte alla settimana;**

- g) di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta economica, nonché di ritenere che il contenuto della convenzione e degli atti di gara risulti esaustivo per la formulazione dell'offerta e per la puntuale gestione del servizio;
- h) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a svolgere lo stesso alle condizioni, clausole e modalità tutte di cui al bando di gara, al capitolato d'appalto ed alla relativa convenzione ivi inclusa l'aver in funzione fin dal 1° gennaio 2012 e per tutta la durata della convenzione sportello bancario funzionante nel comune di San Cipriano Po o, in alternativa, nei Comuni di Portalbera, Broni, Stradella (PV) adibito anche a servizi ordinari a favore del pubblico aperto in orario antimeridiano almeno due volte alla settimana;

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di **raggruppamenti temporanei di imprese**.

L'Istituto che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti.

Gli istituti facenti parte del raggruppamento dovranno:

- produrre, se non già legalmente costituiti in raggruppamento, l'**atto di impegno**, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, a costituirsi in Associazione temporanea di impresa in caso di aggiudicazione, specificando quali parti di servizio intendono svolgere singolarmente e dichiarando di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- rendere la **dichiarazione** inerente il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

**Nella busta n.2 - "OFFERTA ECONOMICA"** deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato B) al presente bando, ed espresso così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso del Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione

**Prescrizioni specifiche in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese:** per i raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta da tutte le imprese che intendono associarsi o che si siano già costituite in raggruppamento temporaneo (art. 37 del D.lgs. 163/2006).

#### **SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

La gara sarà esperita alle **ore 14,30 del giorno giovedì 5 gennaio 2012.**

nella sede Municipale di SAN CIPRIANO PO – Piazza Matteotti, 7.

La Commissione di gara costituita ai sensi dell'art. 84 Codice dei Contratti, procederà:

- A)** in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i soggetti legali rappresentanti o loro delegati muniti di delega scritta.
- B)** In seduta pubblica, all'apertura della buste, contenenti l'"OFFERTA ECONOMICA", dei soli partecipanti ammessi alla gara nella prima seduta e, quindi, procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e di parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modifiche.  
La Commissione, infine, darà contezza delle operazioni con apposito verbale con il quale verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria.

**AGGIUDICAZIONE:**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio come previsto dalla legge.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

- a) Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'aggiudicatario sarà tenuto alla presentazione della documentazione che verrà richiesta per la stipulazione del contratto, tra cui anche la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/99 e il DURC;
- d) l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2012) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- e) le spese contrattuali (copie, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

**SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi della Legge n. 241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Claudia Bacci – Responsabile Servizio Finanziario

tel. 0385 241708 fax 0385 241737

e-mail: [ragioneria@comune.sanciprianopo.pv.it](mailto:ragioneria@comune.sanciprianopo.pv.it)

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI :**

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente Bando di Gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di San Cipriano Po – Servizio Finanziario, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

**CONSULTAZIONE:**

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 26 all'Albo Pretorio web del Comune di San Cipriano Po, sul sito internet del Comune ([www.comune.sanciprianopo.pv.it](http://www.comune.sanciprianopo.pv.it)), e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**ALLEGATI AL BANDO:**

"A" – Modello di richiesta e dichiarazione

"B" - Offerta

San Cipriano Po, 30.11.2011



La Responsabile Struttura n.1  
Claudia Bacci