



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

C.A.P. 27043

C.F. 84001010184

Tel. 0385/241708

e-mail: info@comune.sanciprianopo.pv.it

P.I. 00472500180

AVVISO PUBBLICO

Bando per l'assegnazione in locazione di un alloggio di servizio destinato al Custode

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Vista la deliberazione della Consiglio Comunale n 19 del 26.06.2026 con al quale è stato approvato il "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di servizio."

Vista la propria determinazione n. 48 del 03.07.2026 nella qual veniva approvato il presente bando di avviso per l'assegnazione dell'alloggio di custodia ;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione in locazione di un alloggio di servizio di proprietà comunale destinato ad uso abitativo.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'assegnazione di un alloggio di servizio (custode), sito in p.zza G. Matteotti n 7 in San Cipriano Po , identificato catastalmente al Foglio 10 mapp. 833 sub 5.

L'alloggio sarà concesso in locazione ad uso abitativo mediante contratto della durata di **4 (quattro) anni**, rinnovabile per ulteriori **4 (quattro) anni**, ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni contenute nel presente avviso, così come previsto nel vigente Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di servizio

Art 2. Funzioni ed attività

Il custode, effettuerà con scrupolo e zelo, il servizio di custodia e sorveglianza dello stabile e pertinenze , che comprende:

- garantire quotidianamente o secondo il calendario definito dall'Amministrazione, l'apertura e la chiusura del cortile della sede municipale per il conferimento dei rifiuti;
- ritirare le forniture acquistate dall'ente durante gli orari di chiusura degli uffici comunali;
- accertarsi ogni mattina del buon funzionamento degli impianti di riscaldamento idraulico, elettrico, fognario ecc.;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale, al fine di permettere il regolare svolgimento delle attività dell'edificio custodito, il cattivo funzionamento degli impianti suddetti e degli infissi, il deterioramento di parti interne ed esterne dell'immobile custodito; in caso di urgenza dovrà rivolgersi direttamente alle ditte addette alla manutenzione indicate dall'Ufficio Tecnico;
- provvedere di norma, alla piccola manutenzione, alla pulizia ed al riordino delle aree esterne calpestabili e alla manutenzione del giardino e delle aree verdi nell'area cortilizia, secondo le specifiche tecniche che saranno indicate per ogni contratto;



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

C.A.P. 27043

C.F. 84001010184

Tel. 0385/241708

e-mail: info@comune.sanciprianopo.pv.it

P.I. 00472500180

Art. 3 - Canone di locazione

Il canone annuo di locazione è stabilito in **€ 3.000,00 (tremila/00)**, pari ad **€ 250,00 mensili**, da corrispondere secondo le modalità indicate nel contratto di locazione.

Restano a carico del conduttore tutte le utenze, le spese ordinarie e gli altri oneri previsti dalla legge e dal contratto.

Art. 4 – Destinatari

Possono presentare domanda:

- i dipendenti del Comune con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- gli ex dipendenti del Comune collocati in quiescenza.
- Persona esterna all'Ente

A parità di requisiti, sarà riconosciuta la seguente priorità:

1. dipendenti comunali in servizio;
2. ex dipendenti comunali pensionati.
3. Persona esterna all'Ente

Qualora non pervengano domande ammissibili appartenenti alle categorie sopra indicate, l'Amministrazione si riserva di adottare ulteriori determinazioni in merito all'assegnazione dell'immobile.

Art. 5 - Requisiti

I richiedenti dovranno possedere, alla data di scadenza dell'avviso:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altro titolo che consenta la stipula del contratto;
- piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di morosità nei confronti del Comune;
- assenza di procedimenti di decadenza o revoca di precedenti assegnazioni di immobili comunali per cause imputabili al richiedente.
- non titolari del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare nella provincia di Pavia, colpiti da ordinanze, sentenze esecutive di sfratto, ovvero altro provvedimento giudiziario o amministrativo, esclusi i casi di occupazione senza titolo;
- categoria (e profilo professionale) di appartenenza, che deve essere di norma non superiore a quella prevista per i dipendenti comunali la cui declaratoria contrattuale prevede lo svolgimento delle mansioni di custode;
- idoneità ad assolvere specifiche ed attinenti mansioni richieste per la struttura;
- particolari esigenze familiari;
- anzianità nella categoria;



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

C.A.P. 27043

Tel. 0385/241708

e-mail: info@comune.sanciprianopo.pv.it

C.F. 84001010184

P.I. 00472500180

- anzianità nel servizio presso il Comune;
- anzianità d'età;

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato e dovrà pervenire entro le ore **12.00** del giorno **20.07.2026** mediante:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune;
- PEC all'indirizzo sanciprianopo@postemailcertificata.it;
- raccomandata A/R.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia del documento di identità;
- eventuale documentazione utile ai fini della valutazione.

Art. 7 - Criteri di assegnazione

Qualora pervengano più domande ammissibili, l'assegnazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- appartenenza alla categoria dei dipendenti comunali in servizio;
- in subordine, appartenenza alla categoria degli ex dipendenti comunali pensionati;
- persona esterna all'Ente

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico, previa comunicazione agli interessati.

Art. 8 - Contratto di locazione

L'assegnatario dovrà sottoscrivere il contratto di locazione entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Il contratto avrà durata di **4 anni**, con possibilità di rinnovo per ulteriori **4 anni**, salvo disdetta nei termini di legge o sopravvenute esigenze pubbliche debitamente motivate.

Art. 9 - Revoca

L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'assegnazione nei casi previsti dalla legge, dal contratto o in presenza di gravi inadempimenti dell'assegnatario secondo quanto stabilito dal Regolamento vigente per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di servizio .

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore arch Guazzi Anna Maria



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

C.A.P. 27043

C.F. 84001010184

Tel. 0385/241708

e-mail: info@comune.sanciprianopo.pv.it

P.I. 00472500180

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Pianificazione e Gestione del Territorio ai recapiti 0385241708. (Lunedì- Mercoledì- Venerdì 9.00-13.00)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch Anna Maria Guazzi**
