

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2019**

**STRUTTURA 1 – AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI AL CITTADINO**  
**– GESTIONE RISORSE –**

Responsabile: dott.ssa Claudia Bacci

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Bailo Loredana

**Obiettivo n. 1 – Programmazione fabbisogno del personale.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* programmazione fabbisogno secondo le direttive impartite dalla Giunta Comunale sulla base degli avvicendamenti del personale dipendente.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 42.064,15

*modalità di esecuzione:* predisposizione procedure di mobilità ed assunzioni per la copertura di posti resisi vacanti, secondo il nuovo T.U.P.I. ed il regolamento comunale per gli uffici ed i servizi.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

la copertura dell'eventuale turn over avviene entro le scadenze di legge e secondo direttive della Giunta Comunale.

B) risultato raggiunto al 70% se:

la copertura dell'eventuale avviene entro date successive a quelle di cui sopra.

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio delle procedure di turn over.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno

**Obiettivo n. 2 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2019/2021, approvato con delibera di G.C. n. 14 del 30.01.2019.**

*tempi di realizzazione:* secondo legge

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2019/2021– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2019, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall'importo, effettuati dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2019 per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

**Obiettivo n. 3 – Contrattazione decentrata 2018 e 2019.**

*Risultato atteso e tempi di realizzazione:* Avvio entro Giugno 2019. Preintesa entro Settembre 2019. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2019.

*Risorse finanziarie assegnate:* € 5.953,98

*modalità di esecuzione:* Costituzione fondo per la CCDI anni 2018 e 2019, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e nel Rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto al 70% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio della ccdi 2018 e 2019 o avvio delle stesse in spregio alla normativa in materia.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno

#### **Obiettivo n. 4 – tesoreria comunale.**

*tempi di realizzazione:* aggiudicazione entro e non oltre il 01.07.2019.

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* concessione servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 210 D.Lgs. 267/00 e secondo le direttive impartite dal Consiglio Comunale (delibera di C.C. n. 12 del 26.02.2019).

risorse finanziarie assegnate: € 6.000,00

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza di rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'aggiudicazione avviene entro un mese prima della scadenza, al fine di consentire all'aggiudicatario un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'aggiudicazione avviene nell'imminenza della scadenza;

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio della procedura nei termini di cui sopra.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

### **STRUTTURA 3 – AREA POLIZIA LOCALE**

Responsabile : Sig. Burzi Daniele

Risorse Umane coinvolte: //

#### **Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2019/2021, approvato con delibera di G.C. n. 14 del 30.01.2019.**

*tempi di realizzazione:* secondo legge

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2019/2021– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2019, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall'importo, effettuati dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Publicazione sul sito dei dati di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2019 per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente";

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

## **Obiettivo n. 2: controllo del territorio**

*tempi di realizzazione:* tempestivamente

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività per il controllo del territorio e per rispondere alle esigenze di rispetto della legalità, comprendente le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei limiti di cui alle vigenti leggi. Ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

*risorse finanziarie assegnate:* € 1.500,00

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle necessità dell'Ente, l'ausilio, il soccorso ed il pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività sia prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'ausilio, il soccorso ed il pronto intervento nelle funzioni di cui sopra sia prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancato ausilio, soccorso e/o pronto intervento, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

*Peso dell'obiettivo:* nessuno.

## **Obiettivo n. 3 – Buona manutenzione viabilità in occasione delle nevicate.**

*tempi di realizzazione:* tempestivamente

*Risultato atteso e modalità di esecuzione:* mantenere la buona viabilità delle strade comunali e dei punti di accesso pedonali alle strutture pubbliche; utilizzo del personale senza impatti negativi sull'ordinario svolgimento del servizio e nel rispetto dei vincoli finanziari definiti dalla Contrattazione decentrata e della programmazione del lavoro straordinario.

*risorse finanziarie assegnate:* € 5.000,00

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo:* assenza rilievi.

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle necessità dell'Ente, la manutenzione della viabilità in occasione delle nevicate sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

la manutenzione della viabilità in occasione delle nevicate sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancata manutenzione della viabilità in occasione delle nevicate, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

*Peso dell'obiettivo: nessuno.*

**Obiettivo n. 4 – Incidentistica ed infortunistica stradale.**

*tempi di realizzazione: secondo necessità.*

*Risultato atteso e modalità di esecuzione: tenuta dei corretti rapporti con la propria Compagnia di Assicurazioni in occasione di infortuni o incidenti stradali avvenuti sul territorio comunale. Monitoraggio del percorso risarcitorio.*

*risorse finanziarie assegnate: € 750,00*

*Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.*

*Criteri per la valutazione finale:*

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in occasione della incidentistica ed infortunistica stradale sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Assicurazione, dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'istruttoria in occasione della incidentistica ed infortunistica stradale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Assicurazione, dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

*Peso dell'obiettivo: nessuno.*

I suesposti obiettivi sono da intendersi rapportati alla gestione dell'Ufficio Comune, svolgendo Questo Ente in forma associata ex art. 30 D.Lgs. 267/00 la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 D.L.78/2010, con il Comune di Portalbera.