

PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO – ANNO 2019

Struttura 1 – area amministrazione generale – servizi al cittadino – gestione risorse –

Responsabile: dott.ssa Claudia Bacci

Risorse Umane coinvolte: Sig.ra Bailo Loredana

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 15 del 31.01.2018.

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2018/2020– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2018, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2018 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

Peso dell’obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 2 – implementazione sistema PAGOPA con adesione al sistema SPID

tempi di realizzazione: secondo scadenze di legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: art. 64 CAD e capitolo 6 delle Linee Guida SPID approvate con dgr n. 6788 del 30/06/2017

risorse finanziarie assegnate: € 1.281,00 in c/residui

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l’adempimento è completo alle scadenze di legge;

B) risultato raggiunto al 70% se:

alle scadenze di legge, l’adempimento è solo parziale;

C) Risultato non raggiunto: mancato adempimento.

Peso dell’obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 3: Interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale.

Tempi di realizzazione: secondo necessità.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Verifica della situazione economica equivalente dei soggetti obbligati alle spese relative a prestazioni sociali e/o sanitarie ed all’eventuale

compartecipazione economica del Comune, secondo normativa statale, regionale e regolamentare dell'Ente.

risorse finanziarie assegnate: € 36.976,00

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 4 – Contrattazione decentrata 2019

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Avvio entro Maggio 2018. Preintesa entro Giugno 2018. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2018.

Risorse finanziarie assegnate: € 2.841,00

modalità di esecuzione: Costituzione fondo per la CCDI anno 2018, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e nel Rispetto della normativa in materia. Attività quale componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto al 70% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra o in spregio alla normativa in materia.

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio della ccdi 2018.

Peso dell'obiettivo: nessuno

Struttura 2 - Area Pianificazione e Gestione del Territorio

Responsabile: Arch. Stefania Carpino

Risorse Umane coinvolte: cantoniere comunale, sig. Massimiliano Moscatelli

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 15 del 31.01.2018

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2018/2020– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2018, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2018 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

Peso dell’obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 2 – Buona manutenzione viabilità in occasione delle nevicate e supervisione sulla gestione delle strade, cimitero ed aree verdi comunali.

tempi di realizzazione: tempestivamente

Risultato atteso e modalità di esecuzione: mantenere l’agibilità delle strade comunali e dei punti di accesso pedonali alle strutture pubbliche; utilizzo del personale senza impatti negativi sull’ordinario svolgimento del servizio e nel rispetto dei vincoli finanziari definiti dalla Contrattazione decentrata e della programmazione del lavoro straordinario.

risorse finanziarie assegnate: € 9.267,15

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle necessità dell’Ente, la manutenzione della viabilità in occasione delle nevicate sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini, dell’Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

la manutenzione della viabilità in occasione delle nevicate sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini, dell’Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l’Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancata manutenzione della viabilità in occasione delle nevicate, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l’Ente ed i fruitori.

Peso dell’obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 3 – Realizzazione di opere pubbliche e manutenzioni straordinarie in conto capitale.

tempi di realizzazione: secondo necessità.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: realizzazione degli investimenti di parte capitale nel rispetto delle tempistiche di realizzazione dei trasferimenti ottenuti. Realizzazione e supervisione di manutenzioni straordinarie al patrimonio dell'Ente. Monitoraggio e trasmissione dati OO.PP. sul BDAP.

risorse finanziarie assegnate: € 8.000,00

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in occasione della incidentistica ed infortunistica stradale sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Assicurazione, dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'istruttoria in occasione della incidentistica ed infortunistica stradale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Assicurazione, dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

I suesposti obiettivi sono da intendersi aggiuntivi rispetto a quanto definito dall'Ente Capofila, svolgendo questo Ente in forma associata ex art. 30 D.Lgs. 267/00 la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 D.L.78/2010, con il Comune di Portalbera.

Struttura 3 – Area Polizia Locale

Responsabile : Sig. Burzi Daniele

Risorse Umane coinvolte: //

Obiettivo n. 1 – Trasparenza a anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PTPC 2018/2020, approvato con delibera di G.C. n. 15 del 31.01.2018

tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PTPC 2018/2020– parte IV-. Pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.01.2018, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall’importo, effettuati dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente” di tutti i dati di propria competenza.

Pubblicazione sul sito dei dati di cui all’art. 1 comma 32 della legge 190/12 alla data del 31.01.2018 per la successiva trasmissione dell’url all’Autorità Competente.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

B) risultato raggiunto al 70% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in “Amministrazione Trasparente”;

C) Risultato non raggiunto: mancata visibilità.

Peso dell’obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 2: controllo del territorio

tempi di realizzazione: tempestivamente

Risultato atteso e modalità di esecuzione: pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività per il controllo del territorio e per rispondere alle esigenze di rispetto della legalità, comprendente le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei limiti di cui alle vigenti leggi. Ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell’ambiente e del territorio e l’ordinato vivere civile.

risorse finanziarie assegnate: € 1.000,00

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle necessità dell’Ente, l’ausilio, il soccorso ed il pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività sia prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini, dell’Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l’ausilio, il soccorso ed il pronto intervento nelle funzioni di cui sopra sia prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini, dell’Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l’Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancato ausilio, soccorso e/o pronto intervento, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l’Ente ed i fruitori.

Peso dell’obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 3 – Buona manutenzione viabilità in occasione delle nevicate.

tempi di realizzazione: tempestivamente

Risultato atteso e modalità di esecuzione: mantenere l'agibilità delle strade comunali e dei punti di accesso pedonali alle strutture pubbliche; utilizzo del personale senza impatti negativi sull'ordinario svolgimento del servizio e nel rispetto dei vincoli finanziari definiti dalla Contrattazione decentrata e della programmazione del lavoro straordinario.

risorse finanziarie assegnate: € 400,00

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle necessità dell'Ente, la manutenzione della viabilità in occasione delle nevicate sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

la manutenzione della viabilità in occasione delle nevicate sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini, dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

C) Risultato non raggiunto: Mancata manutenzione della viabilità in occasione delle nevicate, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i fruitori.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 4 – Incidentistica ed infortunistica stradale.

tempi di realizzazione: secondo necessità.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: tenuta dei corretti rapporti con la propria Compagnia di Assicurazioni in occasione di infortuni o incidenti stradali avvenuti sul territorio comunale. Monitoraggio del percorso risarcitorio.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in occasione della incidentistica ed infortunistica stradale sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Assicurazione, dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'istruttoria in occasione della incidentistica ed infortunistica stradale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Assicurazione, dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

I suesposti obiettivi sono da intendersi rapportati alla gestione dell'Ufficio Comune, svolgendo Questo Ente in forma associata ex art. 30 D.Lgs. 267/00 la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 D.L.78/2010, con il Comune di Portalbera.