

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 80

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. **80** del **26.11.2014**

OGGETTO:

VALUTAZIONE DEI PROGETTI-OBIETTIVO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA COMUNALE ANNO 2014. EROGAZIONE DELLE INDENNITA' E INDIRIZZO PER LA VALUTAZIONE NELL'ANNO 2015.

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventisei** del mese di **novembre** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PARAVELLA MARCO	SINDACO	Presente
FARAVELLI PIETRO	ASSESSORE	Presente
LOSI MARIO	ASSESSORE	Presente
CALLEGARI STEFANIA	ASSESSORE	Assente

Totale presenti **3**

Totale assenti **1**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale Sig. DE LUCA DR. GIUSEPPE**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 80 del 26.11.2014

OGGETTO:

VALUTAZIONE DEI PROGETTI-OBIETTIVO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA COMUNALE ANNO 2014. EROGAZIONE DELLE INDENNITA' E INDIRIZZO PER LA VALUTAZIONE NELL'ANNO 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che in base al nuovo C.C.N.L. approvato il 31.07.2009, le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività sono state determinate per l'anno 2014 secondo le modalità di cui all'art. 4 dello stesso;

Vista la deliberazione di G.C. n. 34 del 17.04.2014 in cui è stata individuata la delegazione trattante;

Visto l'indirizzo dell'Amministrazione ad oggetto il mantenimento del livello di produttività anno 2013 attraverso l'integrazione del fondo ex art. 15, co. 2 del C.C.N.L. 01.04.1999 (previsto per gli Enti virtuosi);

Dato atto che ricorrevano i presupposti di cui all'art. 15, co. 2 del C.C.N.L. 01.04.1999 ed è stato pertanto possibile disporre l'incremento del fondo incentivante;

Visto che è stato definito dalla delegazione trattante il contenuto del contratto collettivo decentrato integrativo;

Accertato che l'ipotesi di contratto è stata definita nel pieno rispetto delle norme vigenti;

Dato atto che l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo è stata tempestivamente trasmessa, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del C.C.N.L. stipulato il 22.01.2004, all'Organo di Revisione economico-finanziaria per il prescritto parere sulla compatibilità dei costi;

Visto che l'Organo di Revisione economico-finanziaria con relazione del 31.07.2014, ha attestato la compatibilità dei costi della contrattazione decentrata con i vincoli di bilancio non formalizzando rilievi;

Visto il contratto decentrato di questo Comune per l'anno 2014 (verbale di contrattazione del 03.07.2014) approvato con delibera di G.C. n. 53 del 31.07.2014;

Dato atto:

- che occorre procedere alla valutazione dell'attuazione dei progetti-obiettivo previsti nella contrattazione decentrata comunale per l'anno 2014;
- che il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, nella qualità di Organismo Monocratico di valutazione ha proceduto alla valutazione redigendo apposita scheda di valutazione dei dipendenti interessati;

Dato atto che la valutazione della produttività individuale è stata effettuata attraverso le schede di valutazione e le modalità indicate nelle seguenti delibere:

- C.C. n. 33 del 25.11.2010 "*Criteria generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 42 - comma 2 - lett. a) ed art. 48 - comma 3 - d.lgs. 267/2000 (adeguamento alla « riforma Brunetta »)*" con la quale venivano definiti gli indirizzi ai quali la Giunta

Comunale dovesse adeguarsi nell'integrare la vigente normativa regolamentare sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta);

- G.C. n. 63 del 16.12.2010 "*Approvazione Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance*" di seguito modificato con delibera di G.C. n. 53 del 26.05.2011;
- C.C. n. 29 del 31.05.2011 "*Nomina organismo monocratico di valutazione ai sensi dell'art. 12 del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance*";
- G.C. n. 52 del 31.07.2014 "*Piano Risorse Obiettivi per il ciclo della performance per l'anno 2014*";

Esaminate le suddette schede di valutazione;

Ritenuto di recepirne e farne proprio il contenuto riconoscendo ai dipendenti interessati l'attribuzione delle indennità previste;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.07.2009;

Vista, altresì, per la parte non disapplicata, la pregressa contrattazione collettiva nazionale di lavoro;

Visto l'art. 88 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di recepire e fare proprio il contenuto delle allegate schede di valutazione redatte dal Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, nella qualità di Organismo Monocratico di valutazione che si allegano rispettivamente sotto le lettere "A", "B", "C";
2. Di dare atto che può pertanto procedersi, a cura del competente ufficio, alla corresponsione delle indennità, nella misura indicata nel contratto decentrato integrativo per l'anno 2014, con un onere complessivo di:
 - € 387,92 da imputarsi all'intervento 1080101/1 del Bilancio di Previsione 2014 al dipendente Moscatelli Massimiliano;
 - € 800,00 da imputarsi all'intervento 1010201/3 del Bilancio di Previsione 2014 alla dipendente Bailo Loredana;
 - € 200,00 da imputarsi all'intervento 1030101/1 del Bilancio di Previsione 2014 al dipendente Burzi Daniele;
3. Di dare atto che può altresì procedersi, a cura del competente ufficio, alla corresponsione dell'indennità di Responsabile di procedimento al Sig. Burzi Daniele per un ammontare di

Euro 900,00 da imputarsi all'intervento 1030101/1 del Bilancio di Previsione 2014 e dell'indennità di Ufficiale d'Anagrafe alla Sig.ra Bailo Loredana per un ammontare di Euro 300,00 disponibili all'intervento 1010201/3 del Bilancio di Previsione 2014, come previsto nella contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2014;

4. Di dare atto che anche per la successiva valutazione dei dipendenti si farà riferimento alle schede di valutazione e alle procedure previste dalla cd. "Riforma Brunetta" per il ciclo della performance;
5. Di demandare l'Ufficio Segreteria per la trasmissione del presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti, ai dipendenti Burzi Daniele, Moscatelli Massimiliano e Bailo Loredana per doverosa conoscenza;

Successivamente con separata votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000

SCHEMA DI VALUTAZIONE

DELLA PRODUTTIVITA' DEL DIPENDENTE PER L'ANNO 2014

Sig. Massimiliano Moscatelli

PROGETTO: "Produttività individuale per gli interventi di sicurezza viabilistica nel periodo invernale"

Punti max 100: valutazione raggiungimento obiettivi max punti 50/100
 valutazione attività e comportamenti max punti 50/100

1. VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

max punti attribuibili 50/100

Gli obiettivi e gli indicatori sono quelli specificati per ciascuna Struttura nell'allegato 2	Valutazione	Punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)
	Il risultato non è stato conseguito	0	
	Il grado di conseguimento non è soddisfacente	max 20	max 10
	Il grado di conseguimento è soddisfacente	max 40 40	max 20
	Il risultato è stato conseguito nel rispetto dei termini ed è pienamente soddisfacente	max 50	max 25

2. VALUTAZIONE ATTIVITA' E COMPORAMENTI

max punti attribuibili 50/100

Azioni	indicatori	punti
Programmare, attuare e controllare	Capacità di analisi	da 0 a 4 3
	Capacità di valutare rilevanze e priorità	da 0 a 4 2
	Capacità di definire piani operativi	da 0 a 4 3
	Capacità di monitorare lo stato dell'arte dei piani e riprogrammare in caso di scostamenti	da 0 a 4 2
	Qualità della redazione degli atti	da 0 a 4 2
Innovare	Capacità di innovazione gestionale	da 0 a 5 3
	Capacità di ottimizzazione delle risorse (risparmi, economie di spesa)	da 0 a 5 3
	Capacità di ottimizzazione dei tempi	da 0 a 5 3
Gestire	Capacità di individuare soluzioni alternative	da 0 a 3 2
	Capacità di far condividere obiettivi / accogliere suggerimenti	da 0 a 3 2
	Capacità di sviluppare / diffondere informazioni	da 0 a 3 3
	Capacità di relazionarsi con i clienti interni (colleghi, Giunta, Segretario Comunale)	da 0 a 3 3
	Capacità di relazionarsi con i clienti esterni (utenti, cittadini, imprese, altre PA)	da 0 a 3 3

La valutazione si intende positiva con un punteggio pari o superiore a 70/100
 Potranno essere svolte attività di monitoraggio e di misurazione intermedie durante il periodo di riferimento.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 80 del 26.11.2014

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

VALUTAZIONE DEI PROGETTI-OBIETTIVO DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA COMUNALE ANNO 2014. EROGAZIONE DELLE INDENNITA' E INDIRIZZO PER LA VALUTAZIONE NELL'ANNO 2015.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Segretario Comunale
F.to DE LUCA Dott. Giuseppe

San Cipriano Po, 26/11/14

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La Responsabile Struttura 1
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 26/11/14

Approvato e sottoscritto:

F.to **IL PRESIDENTE**
PARAVELLA MARCO

F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**
DE LUCA DR. GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi, 22 FEB. 2015

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to **Dott.ssa BACCI Claudia**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

ANNULLAMENTO/REVOCA/MODIFICA

Questa deliberazione è stata **annullata/revocata/modificata** con deliberazione di G.C. n. _____ del _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.

San Cipriano Po, 26/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DE LUCA DR. GIUSEPPE)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. De Luca", is written over the printed name of the municipal secretary.