

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: 11270 – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 79

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 79 del 16.12.2015

OGGETTO:
PIANO DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2015.

L'anno **duemilaquindici** addì **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **17.40** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PARAVELLA MARCO	SINDACO	Presente
FARAVELLI PIETRO	ASSESSORE	Assente
LOSI MARIO	ASSESSORE	Presente
CALLEGARI STEFANIA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **1**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale Sig. DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 79 del 16.12.2015

OGGETTO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 19 del D. Lgs. 150/2009, come modificato dall'art. 2 del Decreto legislativo 1° agosto 2011 n. 141, che dispone che debba essere garantita l'attribuzione selettiva della quota prevalente delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance, in applicazione del principio di differenziazione del merito, ad una parte limitata del personale dirigente e non dirigente;

Rilevato che in base alle vigenti disposizioni normative e contrattuali occorre che l'ente si doti di idonei strumenti regolamentari che disciplinino la stretta correlazione tra l'assegnazione di specifici obiettivi e parametri, la valutazione del loro raggiungimento e il riconoscimento della parte variabile della retribuzione, che costituisce elemento incentivante dell'attività del singolo dipendente;

Visto il sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance adottato da questo ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 31.07.2014;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 01.07.2015 di approvazione del bilancio di previsione anno 2015;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed i relativi allegati;

Richiamati i decreti del Sindaco con i quali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi gli incarichi di direzione dei Servizi;

Richiamato, in particolare, il decreto del Sindaco n. 6 del 30.10.2015 con cui, in esecuzione della delibera di G.C. n. 61 del 16.09.2015, si attribuiva al sig. Daniele Burzi la responsabilità della Struttura 3 -Area Polizia Locale, con decorrenza dal 01.11.2015;

Rilevato che è di competenza della Giunta comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali al nuovo responsabile di servizio;

Richiamata la propria deliberazione n. 49 del 15.07.2015, con cui venivano assegnati gli obiettivi ai Responsabili di Servizio;

Ritenuto, pertanto, doveroso procedere con l'integrazione del piano annuale degli obiettivi rispetto a quanto già stabilito con precedente propria deliberazione n. 49 del 15.07.2015;

Atteso che l'attribuzione degli obiettivi gestionali deve avvenire in armonia con quanto stabilito nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica ed in coerenza con le attribuzioni organizzative (anche in relazione alle risorse umane da gestire) di ciascun centro di responsabilità, nonché nel rispetto dell'autonomia dei singoli incaricati di posizione organizzativa;

Ritenuto di assegnare al Responsabile della Struttura 3 - Area Polizia Locale -, con decorrenza dal 01.11.2015, gli obiettivi per l'anno 2015 come indicati nell'allegato prospetto;

Precisato comunque che i Responsabili dei servizi, nella prestazione della propria attività, devono attenersi ai seguenti obiettivi comuni, contenuti nelle schede di valutazione di cui alla delibera di G.C. n. 52 del 31.07.2014:

- a) Capacità di *problem solving*: Saper individuare il focus di un problema o gli aspetti centrali/variabili rilevanti anche non immediatamente evidenti, affrontare e risolvere positivamente situazioni complesse proponendo soluzioni concrete;
- b) Capacità propositiva: Saper leggere il contesto di lavoro e le modalità operative e proporre suggerimenti in un'ottica di semplificazione per il miglioramento delle prassi agite;
- c) Capacità di relazionarsi con il contesto: saper adattare lo stile e le proprie modalità comunicative alla specificità degli interlocutori ed ai vincoli del contesto organizzativo;
- d) Capacità di applicare al caso concreto la preparazione acquisita: Saper applicare le conoscenze e le competenze apprese durante il percorso formativo al quotidiano svolgimento delle attività lavorative;
- e) Qualità nella redazione degli atti: saper elaborare in modo completo, organico ed esaustivo gli schemi dei provvedimenti richiesti.

Precisato che Questo Ente svolge in forma associata ex art. 30 D.Lgs. 267/00 la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 D.L.78/2010, con il Comune di Portalbera e che pertanto, i seguenti obiettivi sono da intendersi rapportati alla gestione dell'Ufficio Comune;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente sistema di valutazione dell'ente ed in particolare le schede di valutazione dei Responsabili di Servizio, anche con riferimento agli obiettivi assegnati;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale in via residuale, in quanto il presente provvedimento non rientra nella competenza di alcun responsabile di servizio, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- 1) Di integrare il piano annuale degli obiettivi approvato con precedente propria deliberazione n. 49 del 15.07.2015, assegnando al Responsabile della Struttura 3 - Area Polizia Locale -, con decorrenza dal 01.11.2015, gli obiettivi per l'anno 2015 come indicati nell'allegato prospetto, ritenendoli conformi al programma di mandato del Sindaco e ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica, nonché coerenti con le attribuzioni organizzative e il sistema di valutazione dell'ente;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile di Servizio interessato;
- 3) Di pubblicare il presente piano degli obiettivi sul sito del Comune;
- 4) di dare atto che alla valutazione del raggiungimento dei presenti obiettivi si procederà con le modalità e i criteri indicati nel sistema di valutazione dell'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 31.07.2014;
- 5) Di dare atto che Questo Ente svolge in forma associata ex art. 30 D.Lgs. 267/00 la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 D.L.78/2010, con il Comune di Portalbera e che pertanto, i seguenti obiettivi sono da intendersi rapportati alla gestione dell'Ufficio Comune;
- 6) Di dichiarare - con separata votazione unanime favorevole - la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.

INTEGRAZIONE ALLA DELIBERA DI G.C. N. 49 DEL 15.07.2015 – INTEGRAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2015

Struttura 3 – Area POLIZIA LOCALE

Responsabile: Sig. Daniele Burzi (dal 01.11.2015)

Obiettivo n. 1 – pubblicazioni sul sito istituzionale degli adempimenti ai sensi del D. Lgs. 33/2013

Tempi di realizzazione: tempestivamente

Modalità di esecuzione: Supporto al Responsabile della Trasparenza per le pubblicazioni (e gli aggiornamenti) di competenza; in particolare, pubblicazione e monitoraggio delle informazioni relative ai titolari di incarichi politici ex art. 14 d.lgs. 33/2013.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: visibilità sul sito web istituzionale

Obiettivo n. 2 – Gestione associata.

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2015

modalità di esecuzione: Svolgimento compiti attinenti alle funzioni fondamentali in materia di Polizia Locale che Questo Ente svolge in forma associata ex art. 30 D.Lgs. 267/00 ed art. 14 D.L.78/2010, con il Comune di Portalbera

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Obiettivo n. 3 – Aggiornamento segnaletica alle disposizioni vigenti e controllo/mantenimento della stessa per adeguata visibilità

tempi di realizzazione: secondo necessità nel rispetto degli obblighi di legge

modalità di esecuzione: secondo necessità

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi

Obiettivo n. 4 – Attività di controllo periodico del traffico stradale.

tempi di realizzazione: secondo necessità.

modalità di esecuzione: controllo del rispetto del Codice della Strada all'interno del territorio dei Comuni convenzionati (San Cipriano Po e Portalbera).

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi

I suesposti obiettivi sono da intendersi rapportati alla gestione dell'Ufficio Comune, svolgendo Questo Ente in forma associata ex art. 30 D.Lgs. 267/00 la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 D.L.78/2010, con il Comune di Portalbera.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 79 del 16.12.2015

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

PIANO DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2015.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

San Cipriano Po, 16/12/15

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to PARAVELLA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi, 23.12.2015

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

ANNULLAMENTO/REVOCA/MODIFICA

Questa deliberazione è stata **annullata/revocata/modificata** con deliberazione di G.C. n. _____ del _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.
San Cipriano Po, 23.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

