

**COMUNE DI SAN CIPRIANO PO**  
(Provincia di Pavia)

**COPIA**

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. \_\_\_\_\_  
**DELIBERAZIONE N. 11**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 11 del 27.01.2016

**OGGETTO:**

**PRESA D'ATTO VALUTAZIONI DA PARTE DELL'ORGANO UNICO DI VALUTAZIONE PER LE P.O. E DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER I DIPENDENTI, AL FINE DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO - ESERCIZIO 2015. DETERMINAZIONE PERCENTUALE INDENNITA' RISULTATO.**

L'anno **duemilasedici** addì **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **19.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PARAVELLA MARCO	SINDACO	Presente
FARAVELLI PIETRO	ASSESSORE	Presente
LOSI MARIO	ASSESSORE	Presente
CALLEGARI STEFANIA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 11 del 27.01.2016

**OGGETTO:**

**PRESA D'ATTO VALUTAZIONI DA PARTE DELL'ORGANO UNICO DI VALUTAZIONE PER LE P.O. E DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER I DIPENDENTI, AL FINE DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO - ESERCIZIO 2015. DETERMINAZIONE PERCENTUALE INDENNITA' RISULTATO.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO CHE, in attuazione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti Enti Locali si è proceduto in sede di concertazione all'intesa per l'istituzione delle aree di posizione organizzativa;

VISTO il CCDI parte economica 2015, siglato in data 17.12.2015, nel quale sono stati individuati i singoli progetti per la produttività dei dipendenti;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni nn. 49 del 15.07.2015 e 79 del 16.12.2015, con cui venivano assegnati gli obiettivi per le P.O.;

DATO ATTO CHE la valutazione della produttività individuale viene effettuata attraverso le schede di valutazione e le modalità indicate nelle seguenti delibere:

- C.C. n. 33 del 25.11.2010 "*Criteria generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi - art. 42 - comma 2 - lett. a) ed art. 48 - comma 3 - d.lgs. 267/2000 (adeguamento alla « riforma Brunetta »)*" con la quale venivano definiti gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovesse adeguarsi nell'integrare la vigente normativa regolamentare sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta);
- G.C. n. 63 del 16.12.2010 "*Approvazione Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance*" di seguito modificato con delibera di G.C. n. 53 del 26.05.2011;

PRECISATO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 62 del 16.09.2015, è stato nominato l'Organo Unico di Valutazione nella persona del Segretario Comunale, per lo svolgimento delle funzioni di valutazione dei Responsabili di Servizio mentre la valutazione dei singoli dipendenti resta di competenza dei Responsabili ai quali gli stessi sono assegnati;
- in data 27.01.2016, il predetto Organo Unico di Valutazione ha reso le valutazioni dei Responsabili di Servizio, come da allegati A e B;
- in data 27.01.2016, i Responsabili hanno reso le valutazioni dei singoli dipendenti ad essi assegnati, come da allegati C e D;

ESAMINATE le relazioni suddette, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le valutazioni allegata, al fine della liquidazione nonché fissazione della percentuale massima dell'indennità di risultato, ai Responsabili dei Servizi;

RITENUTO di determinare la percentuale massima di retribuzione a titolo di indennità di risultato per i Responsabili di Servizio nella misura del 25% dell'indennità di posizione in godimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 3, CCNL comparto Regioni-EE.LL. del 31/03/1999 e compatibile con il rispetto del limite previsto per le spese di personale;

VISTI

- Il D.Lgs 267/00;
- Il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il CCNL del 31.03.1999.

ACQUISITI i favorevoli pareri di regolarità tecnica (Segretario Comunale, Responsabili Strutture n. 1 e 2) e contabile resi (Responsabile Struttura 1) ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

### **D E L I B E R A**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) Di recepire le allegate valutazioni (All.ti A, B, C e D), rese dal Segretario Comunale per le P.O. e dai Responsabili del Servizio per i singoli dipendenti ad essi assegnati;
- 2) di determinare la percentuale massima di retribuzione a titolo di indennità di risultato per i Responsabili di Servizio nella misura del 25% dell'indennità di posizione in godimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 3, CCNL comparto Regioni-EE.LL. del 31/03/1999 e compatibile con il rispetto del limite previsto per le spese di personale;
- 3) Di dare atto che per il sig. Daniele Burzi, Responsabile di Area dal 01.11.2015, sarà liquidato, quanto di competenza, nei limiti di due dodicesimi, a titolo di indennità di risultato;
- 4) Di dare atto che può pertanto procedersi, a cura del competente ufficio, alla corresponsione degli emolumenti nel rispetto delle schede di valutazione allegate, dei CCNL e della Contrattazione decentrata – anno 2015 -;
- 5) Di comunicare la presente ai Responsabili e dipendenti interessati dalla valutazione;

Successivamente, con separata votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° c., D.Lgs. n. 267/2000.



<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punti</b>	<b>punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)</b>
<b>PUBBLICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE DEGLI ADEMPIMENTI AI SENSI DEL D. LGS. 33/2013</b>	Il risultato non è stato conseguito	0	
	Il grado di conseguimento non è soddisfacente	max 20	max 10
	Il grado di conseguimento è soddisfacente	max 40	max 20
	Il risultato è stato conseguito nel rispetto dei termini ed è pienamente soddisfacente	max 50 <b>48</b>	max 25

2. VALUTAZIONE ATTIVITA' E COMPORAMENTI  
max punti attribuibili 50/100 - **PUNTEGGIO 48/100**

<b>Azioni</b>	<b>indicatori</b>	<b>punti</b>
Programmare e controllare	Capacità di problem solving	da 0 a 4 <b>4</b>
	Capacità di applicare al caso concreto le nozioni acquisite	da 0 a 4 <b>4</b>
	Capacità di definire piani operativi	da 0 a 4 <b>3</b>
	Capacità di monitorare lo stato dell'arte dei piani e di riprogrammare in caso di scostamenti	da 0 a 4 <b>4</b>
	Capacità propositiva	da 0 a 4 <b>4</b>
Innovare	Capacità di innovazione gestionale	da 0 a 5 <b>5</b>
	Capacità di ottimizzazione delle risorse (risparmi, economie di spesa)	da 0 a 5 <b>5</b>
	Capacità di ottimizzazione dei tempi	da 0 a 5 <b>5</b>
Gestire	Capacità di individuare soluzioni alternative	da 0 a 3 <b>2</b>
	Capacità di far condividere obiettivi / accogliere suggerimenti	da 0 a 3 <b>3</b>
	Capacità di sviluppare / diffondere informazioni	da 0 a 3 <b>3</b>
	Capacità di relazionarsi con i clienti interni (colleghi, Giunta, Segretario Comunale)	da 0 a 3 <b>3</b>
	Capacità di relazionarsi con i clienti esterni (utenti, cittadini, imprese, altre PA)	da 0 a 3 <b>3</b>

**PUNTEGGIO FINALE: 97.5/100**

La valutazione si intende positiva con un punteggio pari o superiore a 70/100.

Potranno essere svolte attività di monitoraggio e di misurazione intermedie durante il periodo di riferimento.



	Il risultato è stato conseguito nel rispetto dei termini ed è pienamente soddisfacente	max 50  48	max 25
--	--	------------------	--------

<b>OBIETTIVO N. 4</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punti</b>	<b>punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)</b>
<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO PERIODICO DEL TRAFFICO STRADALE</b>	Il risultato non è stato conseguito	0	
	Il grado di conseguimento non è soddisfacente	max 20	max 10
	Il grado di conseguimento è soddisfacente	max 40	max 20
	Il risultato è stato conseguito nel rispetto dei termini ed è pienamente soddisfacente	max 50  48	max 25

4. VALUTAZIONE ATTIVITA' E COMPORTAMENTI  
max punti attribuibili 50/100 - **PUNTEGGIO 39/100**

<b>Azioni</b>	<b>indicatori</b>	<b>punti</b>
Programmare e controllare	Capacità di problem solving	da 0 a 4 <b>3</b>
	Capacità di applicare al caso concreto le nozioni acquisite	da 0 a 4 <b>3</b>
	Capacità di definire piani operativi	da 0 a 4 <b>3</b>
	Capacità di monitorare lo stato dell'arte dei piani e di riprogrammare in caso di scostamenti	da 0 a 4 <b>3</b>
	Capacità propositiva	da 0 a 4 <b>3</b>
Innovare	Capacità di innovazione gestionale	da 0 a 5 <b>3</b>
	Capacità di ottimizzazione delle risorse (risparmi, economie di spesa)	da 0 a 5 <b>4</b>
	Capacità di ottimizzazione dei tempi	da 0 a 5 <b>5</b>
Gestire	Capacità di individuare soluzioni alternative	da 0 a 3 <b>2</b>
	Capacità di far condividere obiettivi / accogliere suggerimenti	da 0 a 3 <b>2</b>
	Capacità di sviluppare / diffondere informazioni	da 0 a 3 <b>2</b>
	Capacità di relazionarsi con i clienti interni (colleghi, Giunta, Segretario Comunale)	da 0 a 3 <b>3</b>
	Capacità di relazionarsi con i clienti esterni (utenti, cittadini, imprese, altre PA)	da 0 a 3 <b>3</b>

**PUNTEGGIO FINALE: 85.5/100**

La valutazione si intende positiva con un punteggio pari o superiore a 70/100.

Potranno essere svolte attività di monitoraggio e di misurazione intermedie durante il periodo di riferimento.



**SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL DIPENDENTE PER L'ANNO 2015**

**Sig. Massimiliano Moscatelli**

**PROGETTO: "Produttività individuale per gli interventi di sicurezza viabilistica nel periodo invernale"**

Punti max 100: valutazione raggiungimento obiettivi max punti 50/100  
 valutazione attività e comportamenti max punti 50/100

**1. VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI**

max punti attribuibili 50/100

Gli obiettivi e gli indicatori sono quelli specificati per ciascuna Struttura nell'allegato 2	Valutazione	Punti	punti in caso di risultato raggiunto oltre i termini assegnati (abbattimento del 50%)
	Il risultato non è stato conseguito	0	
	Il grado di conseguimento non è soddisfacente	max 20	max 10
	Il grado di conseguimento è soddisfacente	max 40 <b>40</b>	max 20
	Il risultato è stato conseguito nel rispetto dei termini ed è pienamente soddisfacente	max 50	max 25

**2. VALUTAZIONE ATTIVITA' E COMPORAMENTI**

max punti attribuibili 50/100

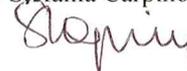
Azioni	indicatori	punti
Programmare, attuare e controllare	Capacità di analisi	da 0 a 4 <b>3</b>
	Capacità di valutare rilevanze e priorità	da 0 a 4 <b>2</b>
	Capacità di definire piani operativi	da 0 a 4 <b>3</b>
	Capacità di monitorare lo stato dell'arte dei piani e riprogrammare in caso di scostamenti	da 0 a 4 <b>2</b>
	Qualità della redazione degli atti	da 0 a 4 <b>2</b>
Innovare	Capacità di innovazione gestionale	da 0 a 5 <b>3</b>
	Capacità di ottimizzazione delle risorse (risparmi, economie di spesa)	da 0 a 5 <b>3</b>
	Capacità di ottimizzazione dei tempi	da 0 a 5 <b>3</b>
Gestire	Capacità di individuare soluzioni alternative	da 0 a 3 <b>2</b>
	Capacità di far condividere obiettivi / accogliere suggerimenti	da 0 a 3 <b>2</b>
	Capacità di sviluppare / diffondere informazioni	da 0 a 3 <b>3</b>
	Capacità di relazionarsi con i clienti interni (colleghi, Giunta, Segretario Comunale)	da 0 a 3 <b>3</b>
	Capacità di relazionarsi con i clienti esterni (utenti, cittadini, imprese, altre PA)	da 0 a 3 <b>3</b>

La valutazione si intende positiva con un punteggio pari o superiore a 70/100

Potranno essere svolte attività di monitoraggio e di misurazione intermedie durante il periodo di riferimento.

San Cipriano Po, 26.01.2016

arch. Stefania Carpino



# COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 11 del 27.01.2016

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

**PRESA D'ATTO VALUTAZIONI DA PARTE DELL'ORGANO UNICO DI VALUTAZIONE PER LE P.O. E DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER I DIPENDENTI, AL FINE DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO - ESERCIZIO 2015. DETERMINAZIONE PERCENTUALE INDENNITA' RISULTATO.**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

San Cipriano Po, 27/01/2016

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1  
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 27/01/2016

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 2  
F.to Arch. CARPINO Stefania

San Cipriano Po, 26/01/2016

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio – Struttura 1  
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 27/01/2016

---

Approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to PARAVELLA MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Req. 37/2016*

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi, 12.02.2016

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**  
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

San Cipriano Po, \_\_\_\_\_

---

**ANNULLAMENTO/REVOCA/MODIFICA**

Questa deliberazione è stata **annullata/revocata/modificata** con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

San Cipriano Po, \_\_\_\_\_

---

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.  
San Cipriano Po, 12.02.2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the official stamp.