

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 33

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **33** del **30.09.2016**

Adunanza **straordinaria** di **prima** convocazione

OGGETTO:

APPROVAZIONE D.U.P. 2017 / 2019, PRESENTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 51 DEL 20.07.2016.

L'anno **duemilasedici** addi **trenta** del mese di **settembre** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

PARAVELLA MARCO	Presente	ABBA' DEBORA	Assente
GARLASCHELLI STEFANIA	Presente	BOSSI VALENTINA	Presente
CASSINELLI MARCO	Presente	MAFFONI GIOVANNI	Assente
ANTONUCCI MICHELE	Presente	PERUCCHINI ELISA	Presente
VALLE GIANFRANCO	Assente		
POGGI STEFANO	Assente		
BIANCO MONICA	Presente		

Totale presenti **7**

Totale assenti **4**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 33 del 30.09.2016

OGGETTO:

APPROVAZIONE D.U.P. 2017 / 2019, PRESENTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 51 DEL 20.07.2016.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Segretario Comunale illustra il contenuto della presente deliberazione.

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

“Articolo 170 - Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*”

DATO ATTO pertanto che il termine di presentazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2017-2019 degli enti locali fissato al 31.07.2016;

PRESO ATTO del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019 approvato dalla Giunta Comunale in data 20.07.2016 con deliberazione n. 51;

VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere all'approvazione dell'anzidetto Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2017-2019;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

DATO ATTO altresì che il DUP, avendo il Comune di San Cipriano Po una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei Funzionari Responsabili, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

CON voti 7 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti

DELIBERA

- 1) di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 51 del 20.07.2016 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

- 2) che l'approvazione dell'eventuale aggiornamento da parte del Consiglio Comunale avverrà unitamente al bilancio di previsione finanziario 2017-2019, entro il 31.12.2016, salvo proroghe dei termini.

ALLEGATO:

- A. Schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019.



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

COMUNE DI S. CIPRIANO PO		
Prot. N.	2374	
Ric. il	30 SET. 2016	
Cat.	5	Class. 2 Fasc.

Verbale del Revisore dei Conti n. 17/2016

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNO 2017/2019

Il sottoscritto dott. Germano Tommasini in qualità di Revisore Unico dei Conti del Comune di San Cipriano Po

PRESO IN CARICO ED ESAMINATO

In data 29/09/2016, la bozza di delibera di Consiglio Comunale relativa all'approvazione del DUP per il triennio 2017 – 2019,

Premesso che

L'articolo 170 del D.Lgs. 267/2000 prevede che entro il 31/07 di ciascun anno, la giunta presenti al consiglio il DUP per il triennio successivo e che, suddiviso nella sezione strategica e nella sezione operativa, costituisca il documento di programmazione dell'attività amministrativa,

Considerato che,

- Allegato alla delibera de qua è presente il DUP in oggetto, approvato dalla Giunta Comunale con delibera 51 del 20.07.2016 e redatto in aderenza ai principi di cui ad allegato n° 4/1 del D.Lgs. 118 del 2011,
- Che il DUP è redatto a normativa vigente e che quindi, necessariamente, dovrà essere oggetto di aggiornamento in relazione alle politiche finanziarie e amministrative che il Parlamento adotterà con la legge di stabilità 2017,
- Che i valori contabili esposti appaiono coerenti con l'attività amministrativa programmata, sempre con i vincoli di cui sopra, circa l'effettiva capacità di poter prevedere nello specifico le entrate dell'ente oggetto di eventuali e anche radicali modifiche da parte del Legislatore;

Verificato quindi la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 e tenuto pertanto altresì conto

- a) Che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni finanziarie contenute nel D.U.P;
- b) Che tale parere sulla attendibilità e congruità sarà fornito con lo schema del bilancio di previsione;

ESPRIME



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

Parere **FAVOREVOLE** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2017/2019 con il principio contabile sulla programmazione (allegato 4.1 D.Lgs. 118/2011) nonché con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

San Cipriano Po, 29.09.2016

Il Revisore dei Conti

dott. Germano Tommasini

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di C.C. n. 33 del 30.09.2016

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.
sulla proposta di deliberazione di C.C. avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE D.U.P. 2017 / 2019, PRESENTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 51 DEL
20.07.2016.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata
in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 24.09.2016

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione
indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 27.09.2016

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to PARAVELLA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi, 01.10.2016

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI CLAUDIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

ANNULLAMENTO/REVOCA/MODIFICA

Questa deliberazione è stata **annullata/revocata/modificata** con deliberazione di C.C. n. _____ del _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.
San Cipriano Po, 01.10.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR.SSA SABRINA SILIBERTO)



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Sabrina Siliberto", written over the printed name of the municipal secretary.