

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO
(Provincia di Pavia)

COPIA

Codice Ente: **11270** – Protocollo n. _____
DELIBERAZIONE N. 39

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. **39** del **28.04.2016**

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI/STRATEGICI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2016.

L'anno **duemilasedici** addì **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **18.53** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PARAVELLA MARCO	SINDACO	Presente
FARAVELLI PIETRO	ASSESSORE	Presente
LOSI MARIO	ASSESSORE	Presente
CALLEGARI STEFANIA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **Segretario Comunale** Sig. **DR.SSA SABRINA SILIBERTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PARAVELLA MARCO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera N. 39 del 28.04.2016

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI/STRATEGICI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 28.04.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 28.04.2016, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance adottato da questo ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 16.12.2010;

Ritenuto, pertanto, doveroso procedere con l'elaborazione del piano annuale degli obiettivi;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed i relativi allegati;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 in data 16.09.2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

STRUTTURA 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI AL CITTADINO – GESTIONE RISORSE

STRUTTURA 2 – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

STRUTTURA 3 – POLIZIA LOCALE

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti del Sindaco, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	DECRETO SINDACO
STRUTTURA 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE – SERVIZI AL CITTADINO – GESTIONE RISORSE	Dott.ssa Claudia Bacci	Decreto n. 3 del 01.06.2011
STRUTTURA 2 – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Arch. Stefania Carpino (art. 110, 2 comma, D.Lgs. 267/00)	Decreto n. 1 del 07.01.2015
STRUTTURA 3 – POLIZIA LOCALE	Sig. Daniele Burzi	Decreto n. 6 del 30.10.2015

Rilevato che è di competenza della Giunta Comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali ai responsabili di servizio;

Atteso che l'attribuzione degli obiettivi gestionali deve avvenire in armonia con quanto stabilito nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica ed in coerenza con le attribuzioni organizzative (anche in relazione alle risorse umane da gestire) di ciascun centro di responsabilità, nonché nel rispetto dell'autonomia dei singoli incaricati di posizione organizzativa;

Precisato comunque che i Responsabili dei servizi, nella prestazione della propria attività, devono attenersi ai seguenti obiettivi comuni, meglio precisato all'interno della deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 16.12.2010, di approvazione del sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance:

- a) Capacità di *problem solving*: Saper individuare il focus di un problema o gli aspetti centrali/variabili rilevanti anche non immediatamente evidenti, affrontare e risolvere positivamente situazioni complesse proponendo soluzioni concrete;
- b) Capacità propositiva: Saper leggere il contesto di lavoro e le modalità operative e proporre suggerimenti in un'ottica di semplificazione per il miglioramento delle prassi agite;
- c) Capacità di relazionarsi con il contesto: saper adattare lo stile e le proprie modalità comunicative alla specificità degli interlocutori ed ai vincoli del contesto organizzativo;
- d) Capacità di applicare al caso concreto la preparazione acquisita: Saper applicare le conoscenze e le competenze apprese durante il percorso formativo al quotidiano svolgimento delle attività lavorative;
- e) Qualità nella redazione degli atti: saper elaborare in modo completo, organico ed esaustivo gli schemi dei provvedimenti richiesti.

Vista la propria deliberazione n. 1 del 13.01.2016, immediatamente esecutiva, con la quale sono state assegnate, in via provvisoria, le risorse per i Responsabili dei Servizi per l'esercizio 2016, al fine di garantire l'operatività dei Servizi, in attesa di approvare in via definitiva il Piano esecutivo di Gestione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con decreto del Sindaco;
- ad assegnare ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Considerato altresì:

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2017 e 2018 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 approvato;

Dato atto che:

- la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;
- nelle more dell'adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili del bilancio armonizzato, nell'allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sono indicate le variazioni di competenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale e dei responsabili dei servizi;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;

Visti il vigente Regolamento di contabilità, il D.Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente sistema di valutazione dell'ente ed in particolare le schede di valutazione dei Responsabili di Servizio, anche con riferimento agli obiettivi assegnati;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale in via residuale in quanto il presente provvedimento non rientra nella competenza di alcun responsabile di servizio e contabile resa dal Responsabile di Struttura 1, ex art. 49 e 147 bis del Decreto Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

1) di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2016, parte integrante della presente deliberazione, composto da:

- Assegnazione risorse (all.to A): dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie); le entrate di ogni Centro di Responsabilità;
- la definizione degli obiettivi del Servizio con relative dotazioni di personale (all.to C);

2) di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2016 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2017-2018 al fine di dare continuità al processo di programmazione;

3) di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

4) di dare atto che l'esplicitazione dei progetti gestionali, attività e indicatori costituirà il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), di competenza del Segretario Comunale;

5) di autorizzare i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;

6) di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;

7) di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;

8) di definire, per le motivazioni e secondo le indicazioni riportate in premessa, le modalità di variazione del bilancio di previsione 2016-2018 e del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2016/2018 secondo quanto riportato nell'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

9) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016/2018, unitamente al Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 (approvato con delibera di GC n. 63/2010), all.to D, risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

10) di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di Servizio;

11) di pubblicare il presente piano sul sito del Comune;

12) di dare atto che alla valutazione del raggiungimento dei presenti obiettivi si procederà con le modalità e i criteri di cui alla deliberazione di GC n. 63 del 16.12.2010 (come da allegate schede – all.to D);

13) di dichiarare - con separata votazione unanime favorevole - la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L.

Responsabile 1 Bacci Claudia

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
21 1	ADDIZIONALE IRPEF P.d.C.: 1.01.01.16	22.000,00	CP CS	23.000,00 23.000,00	23.000,00	23.000,00
30 1	ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA (E X CAP. 8) P.d.C.: 1.01.01.99	469,77	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
40 1	I.M.U. P.d.C.: 1.01.01.08	121.506,05	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
41 1	RECUPERO I.C.I. / I.M.U. ANNI PREGRESSI P.d.C.: 1.01.01.08	20.312,30	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
50 1	RIVERSAMENTI DA CINQUE PER MILLE P.d.C.: 1.01.01.99	210,00	CP CS	210,00 210,00	210,00	210,00
60 1	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (EX CAP. 3) P.d.C.: 1.01.01.52	1.800,00	CP CS	1.800,00 1.800,00	1.800,00	1.800,00
90 1	T.A.R.I. (EX TARSU/TARES) P.d.C.: 1.01.01.51	85.500,00	CP CS	85.000,00 141.436,78	85.000,00	85.000,00
91 1	TARSU / TARES ANNI PREGRESSI P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
99 1	TASI P.d.C.: 1.01.01.99	51.384,54	CP CS	36.000,00 36.000,00	36.000,00	36.000,00
100 1	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - F.S.C. P.d.C.: 1.03.01.01	121.838,85	CP CS	123.829,40 123.829,40	123.829,40	123.829,40
111 1	IMPOSTA PUBBLICITA' COMUNALE P.d.C.: 1.01.01.53	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
132 1	Trasferimenti statali per abolizione Imu 1^ casa e terreni P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
150 1	TRASFERIMENTO STATALE SOMME RIPARTO FONDO PER LO S VILUPPO DEGLI INVEST. (EX CAP. 14) P.d.C.: 2.01.01.01	19.192,44	CP CS	19.192,44 19.192,44	19.192,44	19.192,44

Responsabile 1 Bacci Claudia

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
153 1	CONTRIBUTO GSE PER FOTOVOLTAICO P.d.C.: 2.01.01.01	4.000.00	CP CS	2.000.00 2.000.00	2.000.00	2.000.00
185 1	CONTRIBUTO PER L'AFFITTO - DA REGIONE - P.d.C.: 2.01.01.02	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
194 1	RIMBORSO MUTUO COMPARTO IDRICO P.d.C.: 2.01.03.02	9.508.12	CP CS	9.508.12 9.508.12	9.508.12	9.508.12
206 1	Trasferimenti per Centrale Unica Committenza P.d.C.: 2.01.01.02	500.00	CP CS	500.00 500.00	500.00	500.00
210 1	DIRITTI DI SEGRETERIA DI ESCLUSIVA SPETTANZA DEL C OMUNE (EX CAP. 19) P.d.C.: 3.01.02.01	1.500.00	CP CS	1.500.00 1.621.40	1.500.00	1.500.00
230 1	DIRITTI SEGRETERIA (EX CAP. 17) P.d.C.: 3.01.02.01	300.00	CP CS	300.00 329.42	300.00	300.00
260 1	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA', ALTRI EV. CERTIF ICATI (EX CAP. 35) P.d.C.: 3.01.02.01	400.00	CP CS	400.00 461.92	400.00	400.00
280 1	CANONE PER ILLUMINAZIONE VOTIVA (EX CAP. 34) P.d.C.: 3.01.02.01	192.40	CP CS	192.40 192.40	192.40	192.40
281 1	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.03.02	7.423.70	CP CS	5.000.00 5.000.00	6.000.00	6.000.00
290 1	PROVENTI PER ALLACCIAMENTI ALLA FOGNATURA (EX CA P. 23) P.d.C.: 3.01.02.01	51.65	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
320 1	FITTI REALI DI FABBRICATI (EX CAP. 27) P.d.C.: 3.01.03.02	2.615.00	CP CS	2.615.00 8.117.08	2.615.00	2.615.00
330 1	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA, C/C, ECC. (E X CAP. 28) P.d.C.: 3.03.03.04	170.00	CP CS	800.00 800.00	800.00	800.00
350 1	RIMBORSO SPESE LOCALI DISPENSARIO FARMACEUTICO (E X CAP. 49) P.d.C.: 3.05.99.99	800.00	CP CS	800.00 800.00	800.00	800.00

Responsabile 1 Bacci Claudia

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
352 1	RIMBORSO SPESE AMBULATORIO MEDICO DA PARTE DEL MEDICO P.d.C.: 3.05.99.99	1.200,00	CP CS	1.200,00 1.200,00	1.200,00	1.200,00
391 1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI P.d.C.: 3.05.99.99	9.422,20	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
392 1	TRASFERIMENTI DA STATO PER RIMBORSI ELETTORALI P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	15.000,00 0,00	0,00	0,00
394 1	RIMBORSO DA COMUNE DI PORTALBERA-CONVENZIONE TECNICA P.d.C.: 3.05.02.01	12.379,90	CP CS	10.600,00 10.600,00	10.600,00	10.600,00
395 1	NOTIFICHE P.d.C.: 3.05.99.99	300,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
396 1	RIMBORSO PER FUNZIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE P.d.C.: 3.05.99.99	3.365,00	CP CS	4.219,00 4.219,00	4.219,00	4.219,00
397 1	PROVENTI PER UTILIZZO ANTENNA BANDA LARGA P.d.C.: 3.01.03.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
398 1	PROVENTI DA LIBARNA SU PERCENTUALE VRD DI LOCALITA' P.d.C.: 3.01.03.01	7.917,65	CP CS	9.000,00 9.000,00	8.000,00	8.000,00
399 1	RIMBORSO GESTIONE ASSOCIATA CONVENZIONE TRIBUTI, A NAGRAFE E CONTROLLO AMM.NE GENERALE P.d.C.: 3.05.99.99	6.224,00	CP CS	6.224,00 6.224,00	6.224,00	6.224,00
590 1	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER MOMENTANEE DEFICENZE DI CASSA (EX CAP. 551) P.d.C.: 7.01.01.01	126.304,95	CP CS	137.487,64 137.487,64	137.487,64	137.487,64
	TOTALI	639.788,52	CP CS	585.578,00 632.729,60	570.578,00	570.578,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 100 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 10120103 / 1 2016	_____		1.300,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 100 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 10120104 / 1 2016	_____		391,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 100 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 10120701 / 1 2016	_____		29,18	_____	_____

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	100 / 1	2015	=====				
	Cap./Art. Finanziato	10120702 / 1	2016	=====	111.00		=====	

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	100 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10130101 / 1	2016	_____	1.191.16	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	100 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10130102 / 1	2016	_____	273.11	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	100 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10130701 / 1	2016	_____	68.36	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	205 / 1	2014	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10160302 / 1	2016	1.903.20	0.00	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	205 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10160302 / 1	2016	1.903.20	234.20	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	100 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10310101 / 1	2016	_____	917.00	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	100 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10310102 / 1	2016	_____	218.24	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	100 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10310103 / 1	2016	_____	171.59	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	100 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10310104 / 1	2016	_____	51.21	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	100 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10310702 / 1	2016	_____	96.23	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	100 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10810101 / 1	2016	_____	370.92	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	100 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10810102 / 1	2016	_____	89.00	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	100 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10810702 / 1	2016	_____	32.00	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	491 / 1	2014	_____				
	Cap./Art. Finanziato	20810105 / 1	2016	98.522.45	0.00	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	491 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	20810105 / 1	2016	98.522.45	55.439.41	_____	_____	
	TOTALI GENERALI			0,00 0,00 840.639,82	646.561,61	570.578,00	570.578,00	

Responsabile 1 Bacci Claudia

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1060206 1 10602061	Interessi mutuo per copertura piastra polivalente P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 6 Pgm.:1	1.695.60	CP CS	3.405.88 3.405.88	3.309.62	3.210.59
10110301 1 10110301	INDENNITA' DI CARICA, PRESENZA, E MISSIONE AD AMMINISTRATORIE CONSIGLIERI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	14.500.00	CP CS	21.350.45 21.350.45	14.500.00	14.500.00
10110303 1 10110303	COMPENSO E RIMBORSO SPESE AI REVISORI DEI CONTI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:1	2.750.00	CP CS	2.750.00 2.750.00	2.750.00	2.750.00
10110501 1 10110501	TRASFERIMENTO FONDI AD ALTRI ENTI/ISTITUZIONI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	2.200.00	CP CS	0.00 443.93	0.00	0.00
10110701 1 10110701	IRAP AMMINISTRATORI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	1.300.00	CP CS	1.300.00 1.300.00	1.300.00	1.300.00
10120101 1 10120101	SPESE PERSONALE SERVIZI GENERALI ASSEGNI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	23.205.09	CP CS	23.210.00 23.210.00	23.210.00	23.210.00
10120102 1 10120102	CONTRIBUTI PERSONALE SERVIZI GENERALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	7.243.45	CP CS	7.245.00 7.245.00	7.245.00	7.245.00
10120103 1 10120103	COMPENSO AL PERSONALE PER MIGLIORAM EFFICIENZA DEI SERVIZI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.300.00	CP CS	3.900.00 1.300.00	1.300.00	1.300.00
10120104 1 10120104	CONTRIBUTI PERSONALE PER MIGLIORAM EFFICIENZA SERVIZI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	391.00	CP CS	1.173.00 391.00	391.00	391.00
10120109 1 10120109	STRAORDINARIO PER ELEZIONI/REFEREDUM P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	0.00	CP CS	10.000.00 10.000.00	0.00	0.00
10120201 1 10120201	SPESE VARIE MANUTENZIONE, FUNZION. SERVIZI GENERALI ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	5.000.00	CP CS	1.470.59 1.500.00	1.500.00	1.500.00
10120205 1 10120205	SPESE DI RAPPRESENTANZA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	150.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
10120208 1 10120208	Spese per pubblicazioni obbligatorie per legge P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00

Responsabile 1 Bacci Claudia

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10120303 1 10120303	SPESE VARIE MANUTENZIONE, FUNZION. DEI SERVIZI G ENERALI PRESTAZIONE SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:2	83.53	CP CS	83.53 83.53	83.53	83.53
10120305 1 10120305	PRESTAZIONI PER SOFTWARE/ADEMPIMENTI RELATIVI A PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:2	2.000.00	CP CS	1.952.00 1.952.00	1.952.00	1.952.00
10120307 1 10120307	SPESE VARIE MANUTENZIONE, FUNZION. DEI SERVIZI G ENERALI PRESTAZIONE SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:2	18.004.53	CP CS	15.000.00 15.000.00	15.000.00	15.000.00
10120308 1 10120308	Prestazioni per funz. servizi generali P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2	2.749.00	CP CS	3.500.00 3.500.00	3.500.00	3.500.00
10120309 1 10120309	PRESTAZIONI VARIE PER ICI/IMU E TARES P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2	10.000.00	CP CS	6.000.00 7.204.75	6.000.00	6.000.00
10120310 1 10120310	SITO INTERNET COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:2	1.600.00	CP CS	850.00 850.00	850.00	850.00
10120311 1 10120311	SPESE PER LUMINARIE NATALIZIE P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:2	3.000.00	CP CS	2.000.00 4.684.00	2.000.00	2.000.00
10120312 1 10103021	SPESE VARIE MANUTENZIONE, FUNZION. DEI SERVIZI G ENERALI PRESTAZIONE SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:2	900.00	CP CS	300.00 300.00	300.00	300.00
10120313 1 10103031	SPESE VARIE MANUTENZIONE, FUNZION. DEI SERVIZI G ENERALI PRESTAZIONE SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
10120315 1 10103051	SPESE VARIE MANUTENZIONE, FUNZION. DEI SERVIZI G ENERALI PRESTAZIONE SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:2	7.742.00	CP CS	5.620.00 7.450.00	5.620.00	5.620.00
10120317 1 10103071	SPESE VARIE MANUTENZIONE, FUNZION. DEI SERVIZI G ENERALI PRESTAZIONE SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	800.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
10120502 1 10120502	COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE PER SERVIZIO DI SEG RETERIA CONVENZIONATA P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	18.000.00	CP CS	18.000.00 26.894.55	18.000.00	18.000.00
10120503 1 10120503	FONDO PER ADESIONE A ENTI ED ISTITUZIONI ANCI. LEGA P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 1 Pgm.:2	0.00	CP CS	600.00 600.00	600.00	600.00

Responsabile 1 Bacci Claudia

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10120504 1 10120504	Riparto spese ufficio collocamento Trasferimento fondi a Comune di Voghera P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	400.00	CP CS	400.00 400.00	400.00	400.00
10120701 1 10120701	IRAP PERSONALE ANAGRAFE, SEGRETERIA, CONTABILITA' P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.350.00	CP CS	2.408,36 2.350.00	2.350.00	2.350.00
10120702 1 10120702	IRAP MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI (PREMIO INCASSO) P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	111.00	CP CS	333.00 111.00	111.00	111.00
10130101 1 10130101	SPESE PERSONALE AREA AMM. FINANZIARIA E TRIBUTI Personale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	26.711.31	CP CS	28.641.16 27.450.00	27.450.00	27.450.00
10130102 1 10130102	SPESE CONTRIBUTI PERSONALE AREA AMM.-FINANZIARIA E TRIBUTI Personale P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	7.221.00	CP CS	7.494.11 7.221.00	7.221.00	7.221.00
10130103 1 10130103	CONVENZIONE ASSOCIATA TRIBUTI/ANAGRAFE E AMM.NE GEN.LE Personale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	5.824.00	CP CS	5.824.00 5.824.00	5.824.00	5.824.00
10130302 1 10130302	RIMBORSO SPESE FORZOSE PER CONVENZIONE DI TESORERIA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	1.050.00	CP CS	1.000.00 1.000.00	1.000.00	1.000.00
10130602 1 10130602	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA O TESORERIA P.d.C.: 1.07.06.04 Miss.: 50 Pgm.:1	500.00	CP CS	500.00 500.00	500.00	500.00
10130701 1 10130701	IRAP PERSONALE AREA AMM., FINANZIARIA E TRIBUTI Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	2.250.00	CP CS	2.318,36 2.250.00	2.250.00	2.250.00
10130702 1 10130702	IRAP GEST. ASSOCIATA TRIBUTI/ANAGRAFE/AMM.NE GENERALE Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	400.00	CP CS	400.00 400.00	400.00	400.00
10140701 1 10140701	SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI E DI ALTRE ENTRATE PER QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:4	2.400.00	CP CS	100.00 100.00	100.00	100.00
10140702 1 10140702	COMPENSO AD INCARICATO DEI CONTROLLI PER ATTIVITA' A' DI ACCERTAMENTO SU TRIBUTI LOCALI P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:4	2.215.41	CP CS	1.800.00 1.800.00	1.800.00	1.800.00
10150302 1 10150302	SPESE PREMIO ASSICURAZIONE FURTO-INCENDIO, RCT. - RCO, ELETTRONICA ED AUTOMEZZI COMUNALI P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:5	8.500.00	CP CS	6.000.00 6.116.45	6.000.00	6.000.00

Responsabile 1 Bacci Claudia

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10160101 1	PERSONALE UFFICIO TECNICO - ASSEGNI		CP	9.000,00	9.000,00	9.000,00
10160101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	16.779,90	CS	9.000,00		
10160102 1	CONTRIBUTI - UFFICIO TECNICO		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10160102	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	4.500,00	CS	3.000,00		
10160301 1	SPESE PER PROGETTAZIONE, PERIZIE, COLLAUDI, SOPR ALLUOGHI		CP	0,00	0,00	0,00
10160301	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	19.784,80	CS	0,00		
10160302 1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICIO TECNICO		CP	6.903,20	5.000,00	5.000,00
10160302	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	13.400,00	CS	6.821,71		
10160701 1	Ufficio tecnico		CP	800,00	800,00	800,00
10160701	Imposte e tasse		CS	800,00		
10160701	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	1.500,00				
10170502 1	RIPARTO SPESE SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCOND ARIALE Trasferimenti		CP	300,00	300,00	300,00
10170502	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	300,00	CS	300,00		
10181001 1	Altri servizi generali		CP	6.771,66	6.771,66	6.771,66
10181001	Fondo svalutazione crediti		CS	6.771,66		
10181001	P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	0,00				
10181101 1	FONDO DI RISERVA ORDINARIO (tra 0.3% e 2%)		CP	1.800,00	1.800,00	1.800,00
10181101	P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0,00	CS	1.800,00		
10181103 1	FONDO DI RISERVA DI CASSA (tra 0.30% e 2% spese correnti)		CP	1.800,00	1.800,00	1.800,00
10181103	P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	1.800,00	CS	1.800,00		
10310101 1	PREMIO INCENTIVANTE PER PERSONALE DI POLIZIA LOC ALE		CP	1.834,00	0,00	0,00
10310101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	917,00	CS	917,00		
10310102 1	CONTRIBUTI SU PREMIO INCENTIVANTE PER PERSONALE DI POLIZIA LOCALE		CP	436,48	0,00	0,00
10310102	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	230,00	CS	0,00		
10310103 1	SPESE PERSONALE POLIZIA LOCALE		CP	28.371,59	28.200,00	28.200,00
10310103	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	23.570,00	CS	28.200,00		
10310104 1	CONTRIBUTI PER PERSONALE POLIZIA LOCALE		CP	7.851,21	7.800,00	7.800,00
10310104	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	7.590,00	CS	7.800,00		

Responsabile 1 Bacci Claudia

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10310105 1 10310105	Polizia municipale - FUNZIONE ASSOCIATA CON PORT ALBERA Personale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	3.365.00	CP CS	3.954.00 3.954.00	3.954.00	3.954.00
10310201 1 10310201	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	300.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
10310701 1 10310701	IRAP PER PERSONALE DI POLIZIA LOCALE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	2.145.00	CP CS	2.420.00 2.420.00	2.420.00	2.420.00
10310702 1 10310702	IRAP SU PREMIO INCENTIVANTE PER POLIZIA LOCALE P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	100.00	CP CS	292.46 100.00	100.00	100.00
10310703 1 10310703	CONV. ASSOCIATA POLIZIA LOCALE Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	90.75	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
10450201 1 10450201	SPESE PER TRASPORTO SCOLASTICO ED EVENTUALI ATTIVITA' PARASCOLASTICHE - ACQUISTO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	1.000.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
10450202 1 10450202	CONTRIBUTO PER LIBRI DI TESTO SCUOLA ELEMENTARE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	900.00	CP CS	900.00 900.00	900.00	900.00
10450302 1 10450302	ASSISTENTE SCUOLABUS - PRESTAZIONE DI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	3.500.00	CP CS	3.500.00 5.240.00	3.500.00	3.500.00
10450503 1 10450503	TRASFERIMENTI - ISTRUZIONE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	1.500.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
10510201 1 10510201	BIBLIOTECA COMUNALE - Acquisto beni P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	0.00	CP CS	300.00 300.00	300.00	300.00
10510301 1 10510301	BIBLIOTECA COMUNALE - PRESTAZIONE SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	3.500.00	CP CS	2.500.00 2.880.69	2.500.00	2.500.00
10620301 1 10620301	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO CENTRO SPORTI VO PRESTAZIONE SERVIZI PER UTENZE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	4.500.00	CP CS	4.650.76 5.085.29	4.500.00	4.500.00
10720501 1 10720501	CONTRIBUTI PER ORGANIZZAZIONE DI FESTE COMUNALI TRASFERIMENTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 7 Pgm.:1	4.500.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00

Responsabile 1 Bacci Claudia

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10810101 1 10810101	PREMIO INCENTIVANTE PER PERSONALE VIABILITA' P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	390.00	CP CS	760.92 837.92	390.00	390.00
10810102 1 10810102	CONTRIBUTI SU PREMIO PER PERSONALE VIABILITA' P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	100.00	CP CS	189.00 100.00	100.00	100.00
10810103 1 10810103	SPESE PERSONALE VIABILITA' - ASSEGNI P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	21.500.00	CP CS	21.900.00 21.900.00	21.900.00	21.900.00
10810104 1 10810104	CONTRIBUTI - PERSONALE VIABILITA' P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	6.100.00	CP CS	6.200.00 6.200.00	6.200.00	6.200.00
10810601 1 10810601	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI RELATIVI AL FINANZ. O PERE AFFERENTI LA VIABILITA' P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	141.73	CP CS	62.79 62.79	0.00	0.00
10810701 1 10810701	IRAP SU ASSEGNI - PERSONALE VIABIITA' P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	1.850.00	CP CS	1.900.00 1.900.00	1.900.00	1.900.00
10810702 1 10810702	IRAP SU PREMIO - PERSONALE VIABILITA' P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	50.00	CP CS	82.00 50.00	50.00	50.00
10820303 1 10820303	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	28.000.00	CP CS	25.000.00 33.209,85	25.000.00	25.000.00
10910202 1 10910202	ACQUISTO, MANUTENZIONE, NOLEGGIO, ESERCIZIO AUTOVETTURE COMUNALI (ART. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	1.984.00	CP CS	230.00 230.00	230.00	230.00
10940601 1 10940601	INTERESSI PASSIVI MUTUI PER OPERE AFFERENTI LA FOGNATURA, COLLETTORE E DEPURATORE - CASSA DD.P P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	1.255.12	CP CS	825.57 825.57	365.41	0.00
10940702 1 10940702	IVA SU RIMBORSO MUTUI DEL COMPARTO IDRICO P.d.C.: 1.10.03.01 Miss.: 9 Pgm.:4	2.800.00	CP CS	2.800.00 2.800.00	2.800.00	2.800.00
11040301 1 11040301	PRESTAZIONI PER SERVIZI DI ASSISTENZA E CURA ALLA PERSONA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	2.000.00	CP CS	1.600.00 1.600.00	1.600.00	1.600.00
11040302 1 11040302	Assistenza e servizi diversi alla persona PRESTAZIONI SOCIALI FINANZIATE CON 5 P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	210.00	CP CS	210.00 210.00	210.00	210.00

Responsabile 1 Bacci Claudia

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
11040501 1 11040501	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA E BENEFICIENZA ALLA PER SONA CONTRIBUTO AFFITTO E MENSA P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	5.000,00	CP CS	1.000,00 2.224,00	1.000,00	1.000,00
11040503 1 11040503	CONTRIBUTO PER DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIAL I P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	4.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
11050302 1 11050302	RETROCESSIONE LOCULI AL COMUNE (RIS. 281) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:9	500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11050601 1 11050601	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO AMPLIAMENTO CIMITERO P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	4.138,87	CP CS	3.556,94 3.556,94	3.466,64	3.372,05
11250601 1 11250601	REALIZZAZIONE DISP. FARMACEUTICO E RISTRUTTURAZ. AMBULATORIO - INTERESSI PASSIVI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	2.069,24	CP CS	1.912,03 1.912,03	1.748,41	1.578,11
30130101 1 30130101	RIMBORSO ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI CASSA RIS.590 - INT.1010306-2 P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	126.304,95	CP CS	137.487,64 137.487,64	137.487,64	137.487,64
30130301 1 30130301	QUOTA CAPITALE PER ESTINZIONE MUTUI PASSIVI PER FINANZIAM. OPERE PUBBLICHE-CASSA DD.PP. P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	23.868,60	CP CS	16.908,87 16.908,87	16.531,12	9.974,39
	TOTALI GENERALI	534.581,88	CP CS	498.940,56 519.043,50 498.940,56 0,00	470.442,03 0,00 470.442,03 0,00	463.155,97 0,00 463.155,97 0,00

Responsabile 2 Carpino Stefania

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
205 1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI VOGHERA PER ASSISTENZA VALUTAZIONE IMPIANTI GAS P.d.C.: 2.01.01.02	1.669,00	CP CS	3.338.00 1.669.00	1.669.00	1.669.00
401 1	VENDITA BENI MOBILI COMUNALI P.d.C.: 4.04.01.03	821,00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
403 1	VENDITA BENI MOBILI COMUNALI P.d.C.: 4.04.01.04	1.167,00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
452 1	CONTRIBUTO REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA P.d.C.: 4.02.01.02	0.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
490 1	RISCOSSIONE ONERI URBANIZZAZIONE, PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE, COSTI COSTRUZ.(EX 41)USCITA 910 P.d.C.: 4.02.02.01	3.300,00	CP CS	1.500.00 1.500,00	1.500.00	1.500.00
600 1	AMPLIAMENTO CIMITERO CON ACCENSIONE MUTUO P.d.C.: 6.03.01.04	1.577,81	CP CS	0.00 0,00	0.00	0.00
601 1	MUTUO PER REALIZZAZIONE DI STRUTTURA PUBBLICA POLIVALENTE P.d.C.: 6.03.01.04	120.000,00	CP CS	85.836,48 0.00	0.00	0.00
	TOTALI	128.534,81	CP CS	90.674,48 3.169,00	3.169,00	3.169,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 40 / 1 2014 Cap./Art. Finanziato 10150305 / 1 2016	640,50		0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 40 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 10150305 / 1 2016	640,50		640,50		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 40 / 1 2014 Cap./Art. Finanziato 10910301 / 1 2016	1.815,00		0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 40 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 10910301 / 1 2016	1.815,00		1.815,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 601 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 20620104 / 1 2016			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 499 / 1 2014 Cap./Art. Finanziato 20620105 / 1 2016			0.00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 499 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 20620105 / 1 2016			8.000,00		

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Pag. 7

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	499 / 1	2014	=====				
	Cap./Art. Finanziato	21050101 / 1	2016	=====	0.00	=====	=====	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	499 / 1	2015	_____				
	Cap./Art. Finanziato	21050101 / 1	2016	_____	13.000.00	_____	_____	
	TOTALI GENERALI			0.00				
				0.00				
				133.445.81	114.129.98	3.169.00	3.169.00	

Responsabile 2 Carpino Stefania

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10120306 1	SERVIZIO PULIZIA LOCALI MUNICIPIO PRESTAZIONE SERVIZI		CP CS	3.537,00 3.537,00	3.537,00	3.537,00
10120306	P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:2	4.300,00				
10150301 1	SPESE PER ATTIVITA' DI REDAZIONE DELL'INVENTARIO COM.LE		CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10150301	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00				
10150303 1	PRESTAZIONE SERVIZI DI COMPETENZA UFFICIO PIANI FICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO		CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
10150303	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	1.549,00				
10150304 1	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE (EX FINANZIAMENTO CON ONERI RIS. 490)		CP CS	2.000,00 2.622,20	6.000,00	12.133,00
10150304	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	4.874,49				
10150305 1	PRESTAZIONE SERVIZI DI COMPETENZA UFFICIO PIANI FICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO		CP CS	1.290,50 650,00	650,00	650,00
10150305	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:5	650,00				
10450203 1	Acquisto carburante per scuolabus comunale		CP CS	4.100,00 4.100,00	4.100,00	4.100,00
10450203	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	4.100,00				
10810201 1	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE,VERDE PUBBLICO, FO SSI ACQUISTO BENI		CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10810201	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	2.000,00				
10810301 1	SPESE VARIE MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLIC O E STRADE		CP CS	3.000,00 6.300,00	9.954,30	10.012,22
10810301	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	15.517,17				
10810302 1	SPESE PER SGOMBERO NEVE DALL'ABITATO		CP CS	1.229,14 5.209,14	5.000,00	6.095,14
10810302	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	4.000,00				
10820302 1	Riqualificazione impianti ill. pubblica		CP CS	11.436,56 11.436,56	9.811,73	9.811,73
10820302	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	9.665,52				
10910301 1	REDAZIONE PIANO IDROGEOLOGICO E STUDIO INCIDENZA		CP CS	3.630,00 1.815,00	0,00	0,00
10910301	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 8 Pgm.:1	1.815,00				
10950301 1	SPESE PER LAVAGGIO CASSONETTI		CP CS	1.060,00 1.060,00	1.060,00	1.060,00
10950301	P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 9 Pgm.:3	1.200,00				
10950302 1	SERVIZIO SMALTIMENTO E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI		CP CS	47.000,00 47.000,00	47.000,00	47.000,00
10950302	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	50.500,00				

Responsabile 2 Carpino Stefania

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10960501 1 10960501	TRASFERIMENTO FONDI AL COMUNE DI ARENA PO PER PR OGGETTO NAVIGABILITA' E RILANCIO FIUME PO P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	3.941.94	CP CS	3.941.94 3.941.94	3.941.94	3.941.94
11210701 1 11210701	DISTRIBUZIONE GAS - IVA DA VERSARE P.d.C.: 1.10.03.01 Miss.: 17 Pgm.:1	2.500.00	CP CS	2.500.00 2.514.78	2.500.00	2.500.00
20620104 1 20620104	REALIZZAZIONE DI STRUTTURA PUBBLICA COPERTA POLI VALENTE (CON ACCENSIONE MUTUO RIS.601) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	120.000.00	CP CS	85.836.48 0.00	0.00	0.00
20620105 1 20602015	AMPLIAMENTO CENTRO SPORTIVO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	30.000.00	CP CS	8.000.00 0.00	0.00	0.00
20810101 1 20810101	ELIMINAZ. BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI - 10% DELLA RISORSA 490 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	330.00	CP CS	150.00 150.00	150.00	150.00
20810104 1 20810104	OPERE FINANZIATE CON ONERI DI URBANIZZAZIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	2.706.00	CP CS	1.230.00 1.230.00	1.230.00	1.230.00
20810105 1 20810105	Costruzione strada - accordo transattivo - Acquisizione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	98.522.45	CP CS	55.439.41 55.439.41	0.00	0.00
20810511 1 20810511	ACQUISTI CON ALIENAZIONI DI BENI Acquisizione di beni mobili, macchin P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 1 Pgm.:5	1.988.00	CP CS	0.00 0.00	0.00	0.00
20910701 1 20910701	DEVOLUZIONE 8% ONERI URB. PER EDIFICI DI CULTO 8%(MINIMO) DELL'URBANIZZAZ.SECONDAR P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 8 Pgm.:1	264.00	CP CS	120.00 120.00	120.00	120.00
21050101 1 21050101	AMPLIAMENTO CIMITERO - COSTRUZIONE NUOVO LOTTO (RIS. 600) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	14.577.80	CP CS	13.000.00 0.00	0.00	0.00
	TOTALI GENERALI	375.001.37	CP CS	254.001.03 152.626.03 254.001.03 0.00	100.554.97 0.00 100.554.97 0.00	107.841.03 0.00 107.841.03 0.00

Responsabile 3 Burzi Daniele

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
225 1	AMMENZE PER CONTRAVVENZ.CODICE STRADA P.d.C.: 3.02.01.01	1.000,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
	TOTALI	1.000,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 1.000,00		500,00	500,00	500,00

Responsabile 3 Burzi Daniele

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
10310204 1 10310204	ACQUISTI/MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA E ALTRI ACQUISTI INERENTI LA POLIZIA LOCALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10450301 1 10450301	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SCUOLABUS COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:6	1.100,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10810203 1 10810203	ACQUISTI RELATIVI A VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STR ADALE FINANZIATI CON 50% INFRAZIONI C.D.S. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	500,00	CP CS	250,00 250,00	250,00	250,00
	TOTALI GENERALI	2.600,00	CP CS	3.250,00 3.250,00 3.250,00 0,00	3.250,00 0,00 3.250,00 0,00	3.250,00 0,00 3.250,00 0,00

Allegato B

VARIAZIONI AL BILANCIO E AL PEG – DISCIPLINA DELLE COMPETENZE

TIPO VAR	ORGANO	CONSIGLIO COMUNALE	
		ENTRATE	
BILANCIO		- Variazioni di stanziamenti di competenza di titoli e tipologie - Variazioni per: a) istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata correlate a programma di spesa b) istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio - Altre variazioni salvo quelle specificamente indicate nella competenza di altri organi	
	SPESE	- Variazioni di stanziamenti di competenza di missioni, programmi e titoli - Altre variazioni salvo quelle specificamente indicate nella competenza di altri organi	
	AVANZO	- Applicazione e utilizzo avanzo di amministrazione libero e delle quote del risultato di amministrazione vincolato o accantonato per le finalità per le quali sono state previste (a consuntivo approvato) - Applicazione e utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione derivante da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate comportante variazione del Programma Triennale Opere	
	REIMP. E MOV. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	Nessuna	

TIPO VAR	ORGANO	GIUNTA COMUNALE	
		ENTRATE	SPESE
BILANCIO			- Variazioni di stanziamenti di cassa tra titoli, tipologie, categorie* - Variazioni di stanziamenti di cassa tra missioni, programmi, macroaggregati* - Variazioni compensative di stanziamenti di missioni e programmi, limitatamente alle spese di personale conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione - Variazioni compensative di stanziamenti di competenza delle missioni e dei programmi relative all'utilizzo risorse comunitarie e vincolate o per l'attuazione di interventi previsti in strumenti di programmazione negoziata già deliberati dal Consiglio - Utilizzo del fondo di riserva per spese imprevidite e del fondo rischi per spese potenziali - Variazioni di bilancio adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata**
	AVANZO		- Applicazione e utilizzo della quota vincolata e accantonata del risultato di amministrazione derivante da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate non comportante variazione del Programma Triennale Opere - Applicazione e utilizzo di quote vincolate o accantonate del risultato di amministrazione, in attesa dell'approvazione del consuntivo, previa approvazione in Giunta del prospetto aggiornato del risultato di amministrazione presunto - Applicazione e utilizzo di quote vincolate o derivanti da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato, in attesa dell'approvazione del consuntivo, previa approvazione di un preconsuntivo relativo alle entrate e alle spese vincolate - Applicazione e utilizzo dell'avanzo vincolato o accantonato per garantire l'avvio o la prosecuzione di attività soggette a termini o scadenze sulla base di una relazione documentata del dirigente competente (solo in esercizio provvisorio)
	REIMP. E MOV. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO		- Variazioni fra i fondi pluriennali vincolati e i correlati stanziamenti di spese c/capitale, in termini di competenza e di cassa - Variazioni al fondo pluriennale vincolato dell'esercizio x da effettuarsi nel corso dell'esercizio x+1 entro i termini di approvazione del rendiconto nonché variazioni all'esercizio x+1 per la reimputazione dei residui a seguito del riaccertamento ordinario - Variazioni di bilancio necessarie alla reimputazione dei residui attivi e passivi negli esercizi in cui sono esigibili effettuate a seguito del riaccertamento ordinario (solo in esercizio provvisorio) - Variazioni fra i fondi pluriennali vincolati e i correlati stanziamenti di spesa corrente (solo in esercizio provvisorio)
	ENTRATE		- Variazioni compensative di stanziamenti di competenza tra categorie, all'interno della stessa tipologia di entrata - Altre variazioni al Piano Esecutivo di Gestione
PIANO ESECUTIVO	GESTIONE		
	SPESE		- Variazioni compensative di stanziamenti di competenza tra macroaggregati, all'interno dello stesso programma e titolo - Variazioni compensative di stanziamenti di competenza appartenenti ai macroaggregati per trasferimenti correnti (rif. pdc 1.4), contributi agli investimenti (rif. pdc 2.3) e (altri) trasferimenti di capitale (rif. pdc 2.4)*** - Altre variazioni al Piano Esecutivo di Gestione

- * Escluse le variazioni di stanziamenti di cassa di competenza dei dirigenti; la variazione deve garantire che il fondo cassa finale non sia negativo
- ** Soggette a ratifica da parte dell'organo Consiliare, previo parere dei revisori, entro 60 gg dall'approvazione della delibera e comunque entro il 31/12
- *** Si ritiene che la competenza di Giunta si limiti alle variazioni fino al IV livello; la variazione tra V livelli è comunque di competenza del Dirigente

ORGANO		DIRIGENTI
TIPO VAR		
BILANCIO	ENTRATE	- Variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni di competenza e di cassa e/o per istituzione tipologie relative a partite di giro e servizi conto terzi - Variazioni di stanziamenti di cassa conseguenti a variazione di dotazioni di competenza o di residui di competenza del Dirigente (es. radiazione di cassa conseguente a radiazione di residuo attivo)
	SPESE	- Variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni di competenza e di cassa e/o per istituzione programmi relativi a partite di giro e servizi conto terzi, comprese quelle relative a versamenti a conti di tesoreria o a depositi bancari - Variazioni compensative tra stanziamenti di competenza e di cassa di capitoli di spesa di personale tra missioni e programmi, limitatamente all'erogazione del trattamento accessorio variabile - Riduzione di stanziamenti di cassa conseguenti alla variazione di dotazioni di competenza o di residui di competenza del Dirigente (es. radiazione di cassa conseguente a radiazione di residuo passivo)
	REIMP. E MOV. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	- Variazioni fra i fondi pluriennali vincolati e i correlati stanziamenti di spesa corrente, in termini di competenza e di cassa (a bilancio approvato) - Variazioni fra i fondi pluriennali vincolati e i correlati stanziamenti di spese c/capitale conseguenti a determinazioni dirigenziali di aggiudicazione, affidamento o riduzione di impegno, in termini di competenza e di cassa
	ENTRATE	- Variazioni compensative di stanziamenti di competenza e di cassa all'interno della stessa categoria
PIANO ESECUTIVO GESTIONE	SPESE	- Variazioni compensative di dotazioni di competenza e di cassa all'interno dello stesso programma e dello stesso macroaggregato (ad eccezione di quelle concernenti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed i trasferimenti di capitale**)

**Si ritiene che la competenza di Giunta si limiti alle variazioni fino al IV livello; la variazione tra V livelli è comunque di competenza del Dirigente

Variazioni		TEMPI
BILANCIO	Variazioni di competenza del Consiglio Comunale diverse da quelle diversamente specificate (comprese applicazioni quote di avanzo)	Entro 30/11
	Variazioni di competenza del Consiglio Comunale relative a: a) istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e del correlato programma di spesa; b) istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio c) utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato o accantonato per le finalità per le quali sono state previste	Entro 31/12
	Variazioni di competenza della Giunta Comunale relative a: a) dotazioni di cassa b) variazioni compensative di stanziamenti di missioni e programmi (personale, risorse comunitarie, attuazione interventi già programmati) c) variazioni per utilizzo del fondo di riserva per spese impreviste e del fondo rischi per spese potenziali d) reimputazione di entrate vincolate e spese correlate agli esercizi in cui sono esigibili le obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e le spese correlate e) variazioni fra i fondi pluriennali vincolati e gli stanziamenti correlati di spese c/capitale, di competenza e di cassa f) variazioni relative ad applicazione e utilizzo della quota vincolata e accantonata del risultato di amministrazione derivante da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate non comportante variazione del Programma Triennale Opere	Entro 31/12
	Variazioni adottate dalla Giunta Comunale in via d'urgenza opportunamente motivata, soggette a ratifica da parte dell'organo Consiliare, previo parere dei revisori, entro 60 gg dall'approvazione della delibera e comunque entro il 31/12	Entro 30/11
	Variazioni di competenza del Dirigente	Entro 31/12
	Variazioni di competenza della Giunta Comunale relative a: a) utilizzo delle quote vincolate del risultato di amministrazione, determinato sulla base di dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente, necessarie per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente (previa relazione documentata del dirigente competente) b) utilizzo del fondo di riserva per fare fronte a obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, ad obblighi tassativamente previsti dalla legge (p.e. spese per elezioni) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente	In esercizio provvisorio
	Variazioni di competenza della Giunta Comunale relative ad: a) applicazione e utilizzo di quote vincolate o accantonate del risultato di amministrazione in attesa dell'approvazione del consuntivo, previa approvazione in Giunta del prospetto aggiornato del risultato di amministrazione presunto b) applicazione e utilizzo di quote vincolate o derivanti da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato, in attesa dell'approvazione del consuntivo, previa approvazione di un preconsuntivo relativo alle entrate e alle spese vincolate	Entro approvazione rendiconto
	Variazioni di competenza della Giunta Comunale relative a variazioni al fondo pluriennale vincolato dell'esercizio x da effettuarsi nel corso dell'esercizio x+1 entro i termini di approvazione del rendiconto nonché variazioni all'esercizio x+1 per la reimputazione dei residui a seguito del riaccertamento ordinario	Entro approvazione rendiconto
	Variazioni di competenza della Giunta Comunale (solo in esercizio provvisorio): a) necessarie alla reimputazione dei residui attivi e passivi negli esercizi in cui sono esigibili a seguito del riaccertamento ordinario b) fra i fondi pluriennali vincolati e i correlati stanziamenti di spesa corrente	In esercizio provvisorio
	Variazioni del Piano Esecutivo di Gestione di competenza della Giunta Comunale e del Dirigente diverse da quelle diversamente specificate	Entro 15/12
PIANO ESECUTIVO GESTIONE	Variazioni di Piano Esecutivo di Gestione di competenza della Giunta Comunale relative a variazione compensative di dotazioni di competenza dei macroaggregati all'interno dello stesso programma, anche prevedendo l'istituzione di nuovi capitoli	In esercizio provvisorio

COMPETENZE PER LE VARIAZIONI – QUADRO RIASSUNTIVO

AVANZO – applicazione e utilizzo						
Descrizione	Organo competente	Consuntivo approvato	Solo in bilancio provvisorio	Termine	Parere revisori (TUEL art 239 c 2)	Rif. Normativo
Applicazione e utilizzo (a consuntivo approvato): - avanzo di amministrazione libero - delle quote del risultato di amministrazione vincolato o accantonato per le finalità per le quali sono state previste	CONSIGLIO	V		30/11	V	TUEL - Art 175 c 2, 3
Applicazione e utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione derivante da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate comportante variazione del Programma Triennale Opere	CONSIGLIO	V		30/11	V	TUEL - Art 175 c 2
Applicazione e utilizzo della quota vincolata e accantonata del risultato di amministrazione derivante da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate non comportante variazione del Programma Triennale Opere	GIUNTA	V		31/12	V	TUEL - Art 175 c 2 e disp propria
Applicazione e utilizzo di quote vincolate o accantonate del risultato di amministrazione in attesa dell'approvazione del consuntivo, previa approvazione in Giunta del prospetto aggiornato del risultato di amministrazione presunto	GIUNTA			Entro approvazione rendiconto	V	
Applicazione e utilizzo di quote vincolate o derivanti da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato, in attesa dell'approvazione del consuntivo, previa approvazione di un preconsuntivo relativo alle entrate e alle spese vincolate	GIUNTA			Entro approvazione rendiconto	V	
Applicazione e utilizzo dell'avanzo vincolato per garantire l'avvio o la prosecuzione di attività soggette a termini o scadenze (solo in esercizio provvisorio)	GIUNTA		V	In esercizio provvisorio		

CONSIGLIO										
BILANCIO	Descrizione		E/U	Competenza	Cassa	Solo compensativa	Solo in bilancio provvisorio	Termine	Parere revisori (TUEL art 239 c 2)	Rif. Normativo
	Variazioni di stanziamenti di competenza di:		E/U	V				30/11		
	a) titoli e tipologie									
	b) missioni, programmi e titoli									
	c) altre variazioni di Consiglio salvo quelle diversamente specificate									
	Variazioni per :		E	V				31/12	V	TUEL - Art 175 c 2
	a) istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata correlate a programma di spesa									
	b) istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio									

DIRIGENTE – variazioni al Bilancio									
Descrizione		E/U	Competenza	Cassa	Solo compensativa	Solo in bilancio provvisorio	Termine	Parere revisori (TUEL art 239 c 2)	Rif. Normativo
BILANCIO	Variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni di competenza e di cassa relative a partite di giro e servizi conto terzi, compresa l'istituzione di: a) tipologie b) programmi c) versamenti a conti di tesoreria o a depositi bancari	E/U	✓	✓			31/12		TUEL art 175 c 3 lett g, c 5 quater lett e, d
	Variazioni compensative tra stanziamenti di competenza e di cassa di capitoli di spesa di personale tra missioni e programmi, limitatamente all'erogazione del trattamento accessorio variabile	U	✓	✓	✓		31/12		Disp. propria
	Variazioni di stanziamenti di cassa conseguenti a variazione di dotazioni di competenza o di residui di competenza del Dirigente (es. radiazione di cassa correlata a radiazione di residui attivi o passivi)	E/U		✓			31/12		Disp. propria
	Variazioni fra i fondi pluriennali vincolati e i correlati stanziamenti di spesa corrente, in termini di competenza e di cassa (a bilancio approvato)	E/U	✓	✓			31/12		TUEL art 175 c 3 lett g, c 5 quater lett b
	Variazioni fra i fondi pluriennali vincolati e i correlati stanziamenti di spesa c/capitale conseguenti a determinazioni dirigenziali di aggiudicazione, affidamento o riduzione di impegno, in termini di competenza e di cassa	E/U	✓	✓			31/12		TUEL art 175 c 3 lett g, c 5 quater lett b
PIANO ESECUTIVO GESTIONE	Variazioni compensative di stanziamenti di competenza e di cassa all'interno: a) della stessa categoria b) dello stesso programma e dello stesso macroaggregato, ad eccezione di quelle concernenti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed i trasferimenti di capitale***	E U	✓	✓	✓		15/12		TUEL art 175 c 5 quater lett a

* Sono escluse le variazioni di competenza dei dirigenti; la variazione deve garantire che il fondo cassa finale non sia negativo

** Soggette a ratifica da parte dell'organo Consiliare, previo parere dei revisori, entro 60 gg dall'approvazione della delibera e comunque entro il 31/12

*** Per questi macroaggregati si ritiene che la competenza di Giunta si limiti alle variazioni fino al IV livello; la variazione tra V livelli è comunque di competenza del Dirigente

ALTRE PRECISAZIONI DI MATERIA DI COMPETENZE:

- Saranno immediatamente recepite eventuali future modifiche normative;
- Le variazioni di bilancio di competenza della Giunta Comunale, escluse quelle relative alla gestione in corso d'esercizio del fondo pluriennale vincolato, saranno comunicate al Consiglio Comunale con frequenza semestrale (al 30/6 e al 31/12)
- Poiché la Giunta e i dirigenti possono disporre variazioni sia del bilancio di previsione che del piano esecutivo di gestione, non è consentito con lo stesso provvedimento amministrativo disporre sia variazioni di bilancio che variazioni del piano esecutivo di gestione, ad esclusione delle variazioni conseguenti alla gestione dei fondi pluriennali vincolati

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2016

Struttura 1 – area amministrazione generale – servizi al cittadino – gestione risorse –

Responsabile: dott.ssa Claudia Bacci

Personale assegnato: Sig.ra Bailo Loredana (Comune San Cipriano Po) – Ufficio Segreteria/anagrafe/elettorale/stato civile
Sig.ra Cinzia Paravella (Comune Portalbera) – Ufficio Segreteria/anagrafe/elettorale/stato civile

Obiettivo n. 1 – implementazione nuovo pareggio di bilancio

tempi di realizzazione: secondo scadenze di legge

modalità di esecuzione: adempimenti ai sensi dell'art. 1 co. 707 della L. n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016, pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30/12/2015 - supplemento ordinario n. 70 -), che dispone il superamento, dal 2016, del patto di stabilità interno (PSI) e la sostituzione dello stesso con il nuovo saldo di competenza finanziaria potenziata (SCFP), anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti, prima non soggetti al Patto di Stabilità; monitoraggio del rispetto del pareggio.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 2 – adempimenti previsti ai sensi del D. Lgs. 33/2013 nonché dall'art. 1 comma 32 della legge 190/2012

tempi di realizzazione: secondo legge

modalità di esecuzione: pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione “Bandi di gara e contratti”) dei dati (di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12), entro il 31.12.2016, relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall'importo, effettuati dal 01/01/2016 al 31/12/2016. Provvedere tempestivamente a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di competenza, in particolare provvedere alla pubblicazione ed al monitoraggio delle informazioni relative ai titolari di incarichi politici ex art. 14 d.lgs. 33/2013.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: pubblicazione sul sito dei dati alla data del 31.12.2016 per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente

Obiettivo n. 3 – adempimenti contabili connessi alle consultazioni elettorali.

tempi di realizzazione: nel rispetto degli obblighi di legge

modalità di esecuzione: redazione relazione di fine mandato (ai sensi dell'art. 4, 2 comma del richiamato D.Lgs. 149/11 così come modificato dal D.L. 06.03.2014) e di inizio mandato (ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e ss.mm.ii).

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi

Obiettivo n. 4 – Lotta all'evasione fiscale

tempi di realizzazione: entro il 31 Dicembre 2016

modalità di esecuzione: affidamento in concessione dell'attività di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie dell'ente, comprese le sanzioni derivanti da violazioni al codice della strada, in virtù della imminente cessazione di Equitalia S.p.A., nonché delle società per azioni dalla stessa partecipate, dalle attività di accertamento, liquidazione e riscossione, spontanea e coattiva, delle entrate comunali

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

I suesposti obiettivi sono da intendersi rapportati alla gestione dell'Ufficio Comune, svolgendo Questo Ente in forma associata ex art. 30 D.Lgs. 267/00 la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 D.L.78/2010, con il Comune di Portalbera.

Struttura 3 – Area Polizia Locale

Responsabile : Sig. Burzi Daniele

Obiettivo n. 1 – controllo del territorio

tempi di realizzazione: tempestivamente

modalità di esecuzione: pronto intervento nelle funzioni rese alla collettività per il controllo del territorio e per rispondere alle esigenze di rispetto della legalità, comprendente le funzioni di polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia tributaria in ambito locale e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei limiti di cui alle vigenti leggi. Ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Obiettivo n. 2 – Implementazione convenzione con la CCIA di Pavia per la gestione telematica delle pratiche SUAP.

tempi di realizzazione: entro il 31.12.2016.

modalità di esecuzione: redazione bozza di deliberazione e di proposta di convenzione da sottoporre all'Amministrazione.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 3 – pubblicazioni sul sito (obblighi trasparenza) ed adempimenti previsti dall'art. 1 comma 32 della legge 190/2012

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2016

modalità di esecuzione: pubblicazione sul sito del Comune (alla apposita sezione "Bandi di gara e contratti") dei dati (di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/12) relativi a tutti gli affidamenti, per quanto di propria competenza, a prescindere dall'importo, effettuati dal 01/01/2016 al 31/12/2016. Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza. Supporto al Responsabile della Trasparenza nell'espletamento degli adempimenti.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilevi. pubblicazione sul sito dei dati alla data del 31.12.2016 per la successiva trasmissione dell'url all'Autorità Competente

Obiettivo n. 4 – monitoraggio possibilità di finanziamenti per realizzazione progetti sicurezza.

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2016

modalità di esecuzione: monitoraggio e verifica circa l'effettiva possibilità di partecipare ad eventuali bandi per l'assegnazione di cofinanziamenti per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana, a favore dell'Ente.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi

I suesposti obiettivi sono da intendersi rapportati alla gestione dell'Ufficio Comune, svolgendo Questo Ente in forma associata ex art. 30 D.Lgs. 267/00 la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14 D.L. 78/2010, con il Comune di Portalbera.

COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 39 del 28.04.2016

Pareri espressi ai sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. sulla proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI/STRATEGICI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2016.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

San Cipriano Po, 28/4/2016

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile della Struttura I
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

San Cipriano Po, 28/4/2016

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to PARAVELLA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR.SSA SABRINA SILIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

☐ Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, 14.05.2016

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott.ssa BACCI Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per decorrenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo l'atto soggetto a controllo preventivo di legittimità.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

ANNULLAMENTO/REVOCA/MODIFICA

Questa deliberazione è stata **annullata/revocata/modificata** con deliberazione di G.C. n. _____ del _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

San Cipriano Po, _____

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale depositato agli atti del Comune.
San Cipriano Po, 14.05.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

