



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

AVVISO PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.165/01, come modificato dall'art. 49 del D.lgs. 150/09 (c.d. "Riforma Brunetta")

PER LA COPERTURA TRAMITE MOBILITA' ESTERNA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO

Vista la delibera di G.C. n. 40 del 29.07.2010 ad oggetto: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", Categoria D Posizione economica D1"

REQUISITI

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche inquadrati nella categoria e profilo professionale pari o corrispondente ai posti che si intendono ricoprire ed in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, quali:

- **Residenza da almeno un anno nei Comuni di San Cipriano Po oppure nei Comuni di Albaredo Arnaboldi, Belgioioso, Broni, Stradella, Campospino, Casanova Lonati, Portalbera, Arena Po, Spessa, Barbianello, Mezzanino, Linarolo, Torre de' Negri, Corteolona, Filighera, Albuzzano, Redavalle, Cigognola, Canneto Pavese, Zenevredo;**
- Inquadramento nella categoria D con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Possesso del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile";
- Superamento del periodo di prova;
- Permanenza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
- Titolo di studio: LAUREA IN GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE, ECONOMIA E COMMERCIO.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte di autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000 n. 445;

- Conoscenza di una lingua straniera (Inglese o Francese);
- Conoscenza informatica di base.

E' previsto l'obbligo di permanenza in sede per anni 5 (cinque)

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione in carta libera, compilando il fac-simile allegato, entro le ore 12,00 del giorno 23.08.2010 tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di San Cipriano Po nelle ore di apertura al pubblico (da lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.30 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30) o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

La domanda di partecipazione al concorso, indirizzata: "All'Amministrazione Comunale di San Cipriano Po - Piazza G. Matteotti n. 7 cap. 27043 San Cipriano Po (Pavia)", deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) stato civile;
- c) residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente al possesso del godimento dei diritti civili e politici nel predetto Stato e il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando l'Università, l'anno di conseguimento ed il punteggio finale riportato;
- m) di essere a conoscenza dell'obbligo di permanenza in sede per anni 5 (cinque);
- n) il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs.vo 196/2003 contenuti nella domanda;

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 127/97 la firma non deve essere autenticata.



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza della normativa di cui al D.P.R. 487/94 e s.m.i. e di quella prevista nel Regolamento Comunale, che qui esplicitamente vengono richiamate, in quanto compatibili.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

RISERVE DI POSTI

Il Comune non rientra tra i soggetti della Pubblica Amministrazione cui ricorre l'obbligo di dare applicazione alle riserve previste dall'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487.

Non è operante la riserva a favore del personale interno.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui al precedente articolo, saranno valutate dal Segretario Comunale con particolare attenzione al profilo professionale da ricoprire.

I candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti a colloquio individuale da parte del Segretario Comunale al fine di approfondire le informazioni contenute nel curriculum vitae e valutarne la professionalità e le attitudini.

ASSUNZIONE

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Cipriano Po, che si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso ad alcuna assunzione mediante l'istituto della mobilità, qualora dalla selezione non emerga alcun candidato ritenuto idoneo.

La procedura si conclude con l'individuazione dei candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Comune.

L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante perentoriamente entro 20 giorni dalla richiesta dell'Ente.

NORME FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, e del D.Lgs.vo 11 aprile 2006, n. 198, che garantiscono pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.



COMUNE DI SAN CIPRIANO PO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza G. Matteotti n.7

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, per la visione degli atti, nonché per richiedere copia del bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0385/241708 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.30 ed il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30).

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241, come modificata dalle Leggi 15/2005 e 69/2009, il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Avv. Giuseppe DE LUCA.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di San Cipriano Po.

San Cipriano Po, li 30.07.2010

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Giuseppe DE LUCA